

# Vademecum Stampanti



Devo stampare un file **pdf** ...

Da oggi è possibile inviare il tuo file all'Università e stamparlo comodamente quando arrivi in sede.  
Segui le indicazioni riportate qui sotto.



Indicazioni **Stampa a Colori**



Indicazioni **Stampa in b/n**



venezia



verona



venezia



verona



Invio del file per mail al seguente indirizzo:

**stampaColore.VE@iusve.it**

**stampaColore.VR@iusve.it**



Invio del file per mail al seguente indirizzo:

**stampaBN.VE@iusve.it**

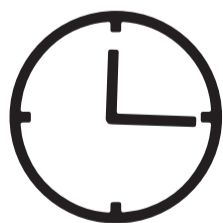
**stampaBN.VR@iusve.it**

La stampante dell'università manterrà in memoria il tuo file per 24 ore.

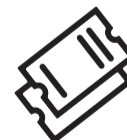


La stampante dell'università manterrà in memoria il tuo file per 24 ore.

Per stampare il file bastano 4 semplici mosse :



- 1) porre la scheda personale sopra la stampante per il riconoscimento ;
- 2) scegliere l'icona **"Secure Print"** ;
- 3) selezionare il file da stampare nella coda di stampa .
- 4) digitare **"stampa ed elimina"** .



**La stampa è pronta!**

