

Regolamento Didattico

a.a. 2021 / 22

Baccalaureato in
Psicologia dell'educazione

ART. 1 - DEFINIZIONI

Il presente Regolamento didattico, in coerenza con gli Statuti e l'Ordinamento degli studi ed in continuità con il Regolamento Generale dello IUSVE, disciplina l'organizzazione didattica del corso del Baccalaureato in Psicologia dell'Educazione, per quanto non esplicitamente previsto nei suddetti documenti, del quale costituisce specifico Regolamento particolare.

ART. 2 - AREA DI AFFERENZA DEL CORSO

Il Baccalaureato in Psicologia dell'Educazione è un'offerta formativa afferente all'Area di Psicologia, retta a norma degli Statuti IUSVE, da un Responsabile di Area e da un Consiglio di Area.

1. Responsabile di Area di Psicologia

Come previsto dagli Statuti IUSVE (art. 11 Stat.), il Responsabile di Area è nominato dal Presidente IUSVE, su indicazione del Direttore IUSVE, sentito il Consiglio di Istituto.

L'attuale Responsabile di Area di Psicologia è il prof. Davide Marchioro.

2. Il Consiglio di Area di Psicologia

Come previsto dagli Statuti IUSVE (art. 12 Stat.), il Consiglio di Area è formato dal Responsabile di Area, dai Coordinatori dei corsi, dagli eventuali coordinatori della Ricerca e della terza missione accademica e da eventuali Docenti e collaboratori che rivestono un incarico di responsabilità o coordinamento di settori, attività o progetti all'interno dell'Area.

Per l'a.a. 2021/22, il Consiglio di Area di Psicologia è composto dai proff.: Davide Maria Marchioro (Responsabile di Area), Fabio Benatti (Coordinatore del Baccalaureato), Angela Schinella (Coordinatrice scientifica della Licenza in Psicologia clinica e dinamica), Marco Monzani (Coordinatore della Licenza in Psicologia clinico-giuridica), Anna Pileri (Coordinatrice di Ricerca), Salvatore Capodiecì, Lara Fressini.

ART. 3 - OBIETTIVI FORMATIVI E AMBITI OCCUPAZIONALI

1. Obiettivi formativi

L'offerta didattica prevede un'articolazione che permetta nei primi due anni:

- una funzione formativa di base per l'acquisizione delle conoscenze caratterizzanti i diversi ambiti delle discipline psicologiche;
- un loro adeguato inquadramento nel contesto delle scienze umane e biologiche;
- l'acquisizione dei metodi e delle procedure di indagine e di ricerca scientifica in campo psicologico.

Il terzo anno svolge una funzione orientante per la scelta dell'ambito specialistico di lavoro. Prevede, infatti, dei corsi di base, in stretta connessione con la proposta IUSVE di Licenze in Psicologia, nelle aree:

1. educativa e dello sviluppo;
2. clinica e dinamica;
3. lavoro e organizzazioni;
4. clinico-giuridica.

2. Profilo professionale

Il corso di Baccalaureato in Psicologia dell'Educazione pone le basi teoriche e metodologiche per professionisti capaci di intervenire in ambiti quali:

- prevenzione del disagio e promozione della salute, in particolare in età evolutiva;

- interventi consulenziali nell'ambito della famiglia, della scuola e dell'educazione allo sport;
- valutazioni psicodiagnostiche con strumenti testistici non clinici;
- promozione della qualità della vita nei contesti lavorativi e nelle istituzioni pubbliche e private.

3. Ambiti occupazionali

I laureati in Psicologia dell'Educazione, dopo la necessaria iscrizione all'Albo (sezione B dell'Albo professionale degli Psicologi), potranno svolgere attività professionale in diversi ambiti quali:

- servizi per la prevenzione del disagio;
- istituzioni scolastiche (counseling e orientamento);
- centri per l'impiego (selezione del personale e formazione aziendale);
- centri pubblici o privati di riabilitazione.

Potranno altresì proseguire gli studi iscrivendosi a un corso di Licenza/Laurea magistrale, Corsi di Alta Formazione o Diplomi/Master universitari di 1° livello.

ART. 4 - STRUTTURA DEL CURRICOLO

Il Baccalaureato in Psicologia dell'Educazione, ha una durata di 6 semestri e si conclude con la discussione della tesi di Baccalaureato. Comprende attività formative per complessivi 180 ECTS.

Concorrono all'acquisizione dei ECTS tutte le attività previste dal Baccalaureato al fine di assicurare la formazione culturale e professionale degli Studenti.

ART. 5 - SEDE DEL CORSO

Le lezioni del corso si tengono presso la sede legale e operativa di Venezia – Mestre, in via dei Salesiani 15.

ART. 6 - ASPETTI ORGANIZZATIVI

Per l'organizzazione e la gestione del corso sono previsti i ruoli principali del Coordinatore di Corso e del Consiglio di Corso come indicato dagli Statuti e dall'Ordinamento degli studi IUSVE.

1. Coordinatore di Corso

Nel rispetto di quanto previsto dagli Statuti IUSVE (art. 13 Stat.), il Baccalaureato in Psicologia dell'Educazione è diretto da un Coordinatore di Corso nominato dal Direttore IUSVE sentito il Responsabile di Area, con il compito di:

- coordinare l'attività didattica dei Docenti del Corso e supportarla in particolare nei momenti di criticità, in occasione dei quali incontra il Docente interessato e gli Studenti coinvolti e suggerisce le opportune soluzioni;
- seguire gli Studenti nel loro iter accademico generale, con particolare attenzione agli aspetti tipici della mission educativa salesiana;
- articolare il calendario annuale delle lezioni, nel rispetto degli indirizzi generali fissati dal Consiglio di Corso, stabilendo gli orari delle lezioni, dei laboratori, delle esercitazioni e/o del tirocinio;
- predisporre i Regolamenti particolari del proprio Corso, da sottoporre in approvazione al Consiglio di Corso e al Consiglio di Istituto;
- predisporre i criteri per l'approvazione dei progetti di tesi e per il riconoscimento ECTS, da sottoporre al Consiglio di Corso;

- nominare il secondo relatore ed esaminare le richieste di riconoscimento degli ECTS.

Nello svolgimento del suo compito, il Coordinatore di Corso può avvalersi di altre persone – nominate dal Direttore IUSVE su sua proposta, sentito il parere del Consiglio di Corso - affidando loro compiti specifici *ad tempus*.

Come previsto dalla prassi organizzativa IUSVE, il Coordinatore di Corso resta in carica un triennio.

L'attuale Coordinatore di Corso del Baccalaureato in Psicologia dell'Educazione è il Prof. Fabio Benatti.

2. Consiglio di Corso

Nel rispetto di quanto previsto dagli Statuti IUSVE (art. 14 Stat.), il Consiglio di Corso è nominato dal Direttore IUSVE su indicazione del Responsabile di Area. È formato dal Responsabile di Area, dal Coordinatore di Corso e da almeno due Docenti del Corso. Partecipa nella parte del Consiglio di Corso estesa alla partecipazione studentesca, il Rappresentante di tutti gli Studenti del Corso designato a norma degli Statuti IUSVE.

Annualmente, sulla base del Regolamento generale IUSVE e dei Regolamenti particolari, il Consiglio di Corso approva:

- i criteri previsti per il calendario annuale delle lezioni dei Corsi di Baccalaureato o di Licenza;
- la nomina dei Docenti invitati;
- i criteri per l'eventuale riconoscimento di ECTS;
- i progetti di tesi;
- le richieste degli Studenti secondo quanto stabilito nel Regolamento generale e nei Regolamenti particolari del Corso;
- ogni altra disposizione che risulti di sua competenza.

Per quanto di propria competenza, le decisioni del Consiglio di Corso hanno natura deliberativa, autorizzativa e vincolante per Docenti e Studenti afferenti al proprio Baccalaureato o Licenza.

Per l'a.a. 2021/22, il Consiglio di Corso del Baccalaureato in Psicologia dell'Educazione è composto, per la parte istituzionale e docente, da: Prof. Fabio Benatti (Coordinatore di Corso), Prof. Davide Maria Marchioro (Responsabile di Area), Prof.ssa Angela Schinella (Docente del Corso), Prof. Marco Zuin (Docente del Corso).

3. Commissione Riconoscimento ECTS

Per l'a.a. 2021/22, la Commissione riconoscimento ECTS è composta da: Nicola Giacomini (Direttore IUSVE), Fabio Benatti (Coordinatore del Baccalaureato), Davide Maria Marchioro (Responsabile di Area) e Marco Zuin (Docente del corso)

ART. 7 - REQUISITI DI AMMISSIONE E CRITERI DI RICONOSCIMENTO ECTS

1. Requisiti di ammissione

Ogni anno il Consiglio di Corso determina il numero massimo degli Studenti che si possono immatricolare al primo anno del Baccalaureato in Psicologia dell'Educazione.

Possono iscriversi al Baccalaureato in Psicologia dell'Educazione coloro che sono in possesso di un diploma di scuola media superiore di durata quinquennale o titolo equiparato conseguito all'estero.

Sono ammessi Studenti provenienti da altre università previa valutazione dei titoli e dei crediti universitari (ECTS).

2. Criteri di riconoscimento ECTS

La Commissione di riconoscimento ECTS opera il riconoscimento degli ECTS maturati da Studenti provenienti da altri corsi di laurea o in possesso di titoli o attestazioni valutabili, secondo i criteri definiti ogni anno dal Consiglio di Corso.

La Commissione di riconoscimento ECTS in base alla carriera pregressa ed opportunamente documentata dallo Studente, su richiesta dello stesso, potrà quindi procedere all'eventuale riconoscimento dei crediti formativi (ECTS) acquisiti dallo Studente nel corso di laurea di provenienza (o in altri corsi di laurea o *post lauream*), purché all'interno dello stesso settore scientifico-disciplinare (SSD) o di settori disciplinari riconosciuti dalla Commissione come "affini", tenendo presenti i contenuti, il numero di crediti ottenuti, il voto conseguito e l'anno di svolgimento (art. 9 RG).

In linea generale, per l'a.a. 2021/2022 sono previsti i seguenti criteri generali:

- per procedere con la valutazione della richiesta di riconoscimento, è necessaria almeno la parità del volume di ECTS fra l'esame sostenuto e quello omologabile;
- non è possibile procedere al riconoscimento, qualora gli ECTS derivanti dagli esami sostenuti nei precedenti percorsi accademici siano già stati utilizzati per altre convalide/omologhe;
- la convalida o il riconoscimento di esami sostenuti dallo Studente come corsi singoli presso altre istituzioni universitarie è possibile soltanto se la data di conseguimento dei crediti ad essi riferiti risulti essere antecedente alla data di immatricolazione al corso di Baccalaureato;
- è richiesta allo Studente l'acquisizione di almeno 60 ECTS (corrispondenti ad almeno due semestri di frequenza) presso la nostra Istituzione per ottenere il Baccalaureato in Scienze e Tecniche Psicologiche. Eventuali deroghe, a carattere straordinario, saranno valutate dal Consiglio di Corso e dovranno essere autorizzate ufficialmente dall'Università Pontificia Salesiana di Roma.

Per l'a.a. 2021/22, sono inoltre adottati i seguenti criteri specifici:

a. Criteri per il riconoscimento del tirocinio curricolare

L'attività lavorativa, o l'esperienza professionale pregressa, possono essere riconosciute come sostitutive del tirocinio curricolare (in modo parziale o totale) se ritenute coerenti al percorso formativo del Baccalaureato in Psicologia dell'Educazione da parte della Commissione Riconoscimento Crediti del Corso di laurea, soltanto a fronte di una certificazione prodotta dall'Ente o dall'Azienda in cui lo studente dichiara di aver maturato suddetta esperienza.

Il riconoscimento del numero delle ore – e quindi la convalida degli ECTS corrispondenti – avverrà tenendo conto dei seguenti criteri:

- a)** Tipologia della Struttura in cui lo studente dichiara di lavorare o di aver lavorato: mission, natura e finalità dell'Ente devono essere compatibili con il percorso di Baccalaureato in Scienze e Tecniche Psicologiche;
- b)** Tipologia delle mansioni e delle attività svolte: gli ambiti in cui si è svolta l'attività e le mansioni assegnate devono essere pertinenti con gli obiettivi previsti per il tirocinio del Baccalaureato in Psicologia dell'Educazione (cfr. "Regolamento del Tirocinio curricolare", disponibile e scaricabile dalla piattaforma "SIRIUS");
- c)** Ore di attività: qualora l'attività si sia svolta in un numero rilevante di ore settimanali (minimo 15) e risultino soddisfatti i requisiti indicati ai punti a) e b), viene riconosciuto n. 1 (uno) ECTS ogni 3 mesi di attività continuativa, fino ad un massimo di 5 ECTS. La domanda di riconoscimento dell'attività lavorativa, o dell'esperienza professionale pregressa, quale sostituzione del tirocinio curricolare, deve essere presentata mediante compilazione di apposito modulo di "Richiesta di convalida del tirocinio curricolare" e secondo le modalità reperibili all'interno della piattaforma SIRIUS nella sezione "Tirocinio".

b. Criteri per il riconoscimento ECTS per il Servizio Civile Nazionale (L. 64/2001)

Gli Studenti che hanno svolto il Servizio Civile Nazionale, in linea con il Regolamento Generale (art. 12 RG) e in accordo con la normativa nazionale (cfr. Legge 64/2001), possono richiedere ed ottenere il riconoscimento degli ECTS, che però si limitano al tirocinio curricolare ai corsi opzionali e ai laboratori.

I criteri per ottenere suddetto riconoscimento, che varia in base alle attività svolte e può essere totale o parziale, sono solitamente definiti nella Convenzione tra lo IUSVE e l'Ente organizzatore del Servizio Civile.

In assenza di una Convenzione o altra forma di accordo fra lo IUSVE e l'Ente organizzatore del Servizio Civile, spetterà alla Commissione di Riconoscimento ECTS valutare le singole richieste, tenendo conto dei parametri indicati nel Regolamento Generale delle disposizioni ministeriali (cfr.

DM 509/99), integrati con i seguenti criteri specifici:

- agli Studenti che hanno svolto il Servizio Civile Nazionale, la Commissione potrà riconoscere, per il Baccalaureato in Psicologia dell'Educazione, fino ad un massimo di 13 ECTS, che potranno variare in base alla tipologia di attività svolte, con i seguenti limiti di convalida:
- due corsi opzionali (4 ECTS + 4 ECTS);
- tirocinio accademico (5 ECTS).

c. Criteri interni per il riconoscimento ECTS Diplomi universitari di 1° livello IUSVE/UPS e Corsi di Alta Formazione IUSVE

1. Criteri generali:

L'iscrizione e la successiva attestazione di frequenza ad uno dei corsi di perfezionamento promossi ed erogati dallo IUSVE, quali Diplomi universitari di 1° livello e Corsi di Alta Formazione, comporta generalmente il riconoscimento di un certo numero di ECTS, all'interno del Piano di Studi del Baccalaureato in Psicologia dell'Educazione e dei Corsi di Licenza in Psicologia Clinica e Dinamica e Psicologia clinico-giuridica, all'atto della prima iscrizione dello Studente.

Si precisa, tuttavia, che suddetto riconoscimento rimane ad uso esclusivamente interno, ovvero spendibile solo nei percorsi di Baccalaureato o Licenza IUSVE, con lo scopo di valorizzare la formazione promossa dai corsi IUSVE professionalizzanti, quali Diplomi universitari, Master e Corsi di Alta Formazione.

Il Consiglio di Area, per l'A.A. 2021-22, ha quindi disposto i seguenti criteri generali:

- la richiesta di riconoscimento può essere presentata dallo Studente soltanto se, all'atto dell'iscrizione al Corso, possiede già l'attestato/diploma ad uno dei Diplomi universitari/Corsi di Alta Formazione IUSVE;
- il numero e la tipologia di esami riconosciuti varia in base al livello e al grado di "affinità" del corso frequentato, con dei precisi limiti relativamente al numero di ECTS che possono essere riconosciuti;
- la richiesta di riconoscimento può essere presentata una sola volta, all'interno di un unico percorso: ad esempio, nei corsi di Licenza non verranno prese in considerazione richieste che si riferiscono a percorsi per i quali era già stata accordata una convalida nel Baccalaureato;
- suddetti criteri sono applicati "ad hoc" e, di conseguenza, non trovano applicazione per i corsi "esterni" allo IUSVE, per il riconoscimento dei quali verrà invece seguita la normale procedura di riconoscimento ECTS (cfr. art. 7 del presente Regolamento).

2. Criteri specifici per il riconoscimento ECTS per Diplomi universitari di 1° livello IUSVE/UPS:

Il Consiglio di Corso, sulla base dei criteri generali sopra riportati, ha stabilito che, per l'anno accademico 2021-22, gli studenti laureati che si iscrivono al Baccalaureato in Psicologia dell'Educazione, dopo aver conseguito un Diplomi universitari di 1° livello IUSVE/UPS, oltre ai 30 ECTS riconosciuti a tutti i laureati, avranno le seguenti convalide:

- a)** Lo Studente che decide di iscriversi al corso di Baccalaureato in Scienze e Tecniche psicologiche dopo aver conseguito il *Diploma universitario di 1° livello in Counseling educativo*, oltre ai 26 ECTS riconosciuti a tutti i laureati, ottiene i seguenti riconoscimenti (32 ECTS):
- Psicologia della famiglia (5 ECTS);
 - Teoria e tecnica del counseling (5 ECTS);
 - Laboratorio – Counseling educativo e clinico (8 ECTS);
 - Laboratorio – Psicologia della comunicazione (5 ECTS);
 - Laboratorio – Dinamiche di gruppo (5 ECTS);
 - Laboratorio – Psicologia nei processi educativi (4 ECTS).
- b)** Lo Studente che decide di iscriversi al corso di Baccalaureato in Psicologia dell'Educazione dopo aver conseguito il Diploma universitario di 1° livello in Coordinatori Psicopedagogici per la prima infanzia, oltre ai 26 ECTS riconosciuti a tutti i laureati, ottiene i seguenti riconoscimenti (32 ECTS):
- Psicologia dello sviluppo e dell'educazione (8 ECTS);

- Teoria e tecnica del counseling (5 ECTS);
 - Laboratorio – Counseling clinico (5 ECTS);
 - Laboratorio – Psicologia della comunicazione (5 ECTS);
 - Laboratorio – Dinamiche di gruppo (5 ECTS);
 - Laboratorio – Psicologia nei processi educativi (4 ECTS).
- c)** Lo Studente che decide di iscriversi al corso di Baccalaureato in Scienze e Tecniche Psicologiche dopo aver conseguito il Diploma universitario di 1° livello in Criminologia, Psicologia investigativa e Psicopedagogia forense, oltre ai 26 ECTS riconosciuti a tutti i laureati, ottiene i seguenti riconoscimenti (30 ECTS):
- Filosofia della persona (4 ECTS);
 - Psicopatologia generale e descrittiva (8 ECTS);
 - Sociologia dell'educazione (4 ECTS);
 - Laboratorio – Psicologia della comunicazione (5 ECTS);
 - Laboratorio – Dinamiche di gruppo (5 ECTS);
 - Laboratorio – Psicologia nei processi educativi (4 ECTS).
- d)** Lo Studente che decide di iscriversi al corso di Baccalaureato in Scienze e Tecniche Psicologiche dopo aver conseguito il Diploma universitario di 1° livello in Psicologia dello sport, oltre ai 26 ECTS riconosciuti a tutti i laureati, ottiene i seguenti riconoscimenti (22 ECTS):
- Psicologia dello sviluppo e dell'educazione (8 ECTS);
 - Laboratorio – Psicologia della comunicazione (5 ECTS);
 - Laboratorio – Dinamiche di gruppo (5 ECTS);
 - Laboratorio – Psicologia nei processi educativi (4 ECTS).

3. Criteri specifici per il riconoscimento ECTS per Corsi di Alta Formazione IUSVE:

Il Consiglio di Corso, sulla base dei criteri generali sopra riportati, ha stabilito che, per l'anno accademico 2021-22, gli studenti che si iscrivono al Baccalaureato in Psicologia dell'Educazione, dopo aver conseguito un Corso di Alta Formazione dello IUSVE, avranno le seguenti convalide:

- a)** Lo Studente che decide di iscriversi al corso di Baccalaureato in Scienze e Tecniche Psicologiche dopo aver concluso positivamente il Corso di Alta Formazione in Counseling educativo ottiene i seguenti riconoscimenti (54 ECTS):
- Fondamenti di biologia e genetica (5 ECTS);
 - 3 corsi opzionali (4 ECTS + 4 ECTS + 4 ECTS);
 - Tirocinio accademico (5 ECTS);
 - Psicologia della famiglia (5 ECTS);
 - Teoria e tecnica del counseling (5 ECTS);
 - Laboratorio – Counseling educativo e clinico (8 ECTS);
 - Laboratorio – Psicologia della comunicazione (5 ECTS);
 - Laboratorio – Dinamiche di gruppo (5 ECTS);
 - Laboratorio – Psicologia nei processi educativi (4 ECTS).
- b)** Lo Studente che decide di iscriversi al corso di Baccalaureato in Scienze e Tecniche Psicologiche dopo aver concluso positivamente il Corso di Alta Formazione in Coordinatori Psicopedagogici per la prima infanzia ottiene i seguenti riconoscimenti (54 ECTS):
- Fondamenti di biologia e genetica (5 ECTS);
 - 3 corsi opzionali (4 ECTS + 4 ECTS + 4 ECTS);
 - Tirocinio accademico (5 ECTS);
 - Psicologia dello sviluppo e dell'educazione (8 ECTS);

- Teoria e tecnica del counseling (5 ECTS);
 - Laboratorio – Counseling clinico (5 ECTS);
 - Laboratorio – Psicologia della comunicazione (5 ECTS);
 - Laboratorio – Dinamiche di gruppo (5 ECTS);
 - Laboratorio – Psicologia nei processi educativi (4 ECTS).
- c)** Lo Studente che decide di iscriversi al corso di Baccalaureato in Scienze e Tecniche Psicologiche dopo aver concluso positivamente il Corso di Alta Formazione in Psicologia prenatale e perinatale (corso base) ottiene i seguenti riconoscimenti (8 ECTS):
- Psicologia dello sviluppo e dell'educazione (8 ECTS).
- d)** Lo Studente che decide di iscriversi al corso di Baccalaureato in Scienze e Tecniche Psicologiche dopo aver concluso positivamente il Corso di Alta Formazione in Psicologia prenatale e perinatale (corso avanzato) ottiene i seguenti riconoscimenti (18 ECTS):
- Fondamenti di biologia e genetica (5 ECTS);
 - Psicologia della famiglia (5 ECTS);
 - Psicopatologia generale e descrittiva (8 ECTS).
- e)** Lo Studente che decide di iscriversi al corso di Baccalaureato in Scienze e Tecniche Psicologiche dopo aver concluso positivamente il Corso di Alta Formazione in Nuovi strumenti per il contesto socioeconomico ottiene i seguenti riconoscimenti (10 ECTS):
- Laboratorio – Psicologia della comunicazione (5 ECTS);
 - Laboratorio – Dinamiche di gruppo (5 ECTS).
- f)** Lo Studente che decide di iscriversi al corso di Baccalaureato in Scienze e Tecniche Psicologiche dopo aver concluso positivamente il Corso di Alta Formazione in Learning By Doing ottiene i seguenti riconoscimenti (15 ECTS):
- Laboratorio – Psicologia della comunicazione (5 ECTS);
 - Laboratorio – Dinamiche di gruppo (5 ECTS);
 - Tirocinio accademico (5 ECTS).
- g)** Lo Studente che decide di iscriversi al corso di Baccalaureato in Scienze e Tecniche Psicologiche dopo aver concluso positivamente il Corso di Alta Formazione in Co-educazione ottiene i seguenti riconoscimenti (12 ECTS):
- Psicologia dello sviluppo e dell'educazione (8 ECTS);
 - Pedagogia generale e dell'inclusione (4 ECTS).
- h)** Lo Studente che decide di iscriversi al corso di Baccalaureato in Scienze e Tecniche Psicologiche dopo aver concluso positivamente il Corso di Alta Formazione in Consulenza Tecnica d'Ufficio in ambito civile – diritto di famiglia ottiene i seguenti riconoscimenti (15 ECTS):
- Laboratorio – Psicologia della comunicazione (5 ECTS);
 - Laboratorio – Dinamiche di gruppo (5 ECTS);
 - Tirocinio accademico (5 ECTS).

4. Criteri specifici per il riconoscimento ECTS per attività non accademiche e non erogate dallo IUSVE

Il Consiglio di Corso, sulla base dei criteri generali sopra riportati, ha stabilito che, per l'anno accademico 2021-22, gli studenti che si iscrivono al Baccalaureato in Psicologia dell'Educazione, dopo aver conseguito attività formative private, ovvero non accademiche, attinenti all'ambito psicologico e pedagogico, avranno le seguenti convalide:

- a)** Lo Studente che decide di iscriversi al corso di Baccalaureato in Scienze e Tecniche Psicologiche dopo aver conseguito un diploma in Counseling (il corso deve prevedere una durata minima triennale), ottiene i seguenti riconoscimenti (32 ECTS):
- Teoria e tecnica del counseling (5 ECTS);

- Tirocinio accademico (5 ECTS);
 - Laboratorio – Counseling educativo e clinico (8 ECTS);
 - Laboratorio – Psicologia della comunicazione (5 ECTS);
 - Laboratorio – Dinamiche di gruppo (5 ECTS);
 - Laboratorio – Psicologia nei processi educativi (4 ECTS).
- b)** Lo Studente che decide di iscriversi al corso di Baccalaureato in Scienze e Tecniche Psicologiche dopo aver conseguito un diploma in Arteterapia (il corso deve prevedere una durata minima quadriennale) ottiene i seguenti riconoscimenti (36 ECTS):
- Psicologia dinamica (5 ECTS);
 - Psicologia generale (5 ECTS);
 - Psicologia della personalità (5 ECTS);
 - Psicologia dello sviluppo e dell'educazione (8 ECTS);
 - Psicopatologia generale e descrittiva (8 ECTS);
 - Tirocinio accademico (5 ECTS).
- c)** Lo Studente che decide di iscriversi al corso di Baccalaureato in Scienze e Tecniche Psicologiche dopo aver conseguito un diploma in Psicomotricità (il corso deve prevedere una durata minima triennale) ottiene i seguenti riconoscimenti (37 ECTS):
- Fondamenti di biologia e genetica (5 ECTS);
 - Psicologia dello sviluppo e dell'educazione (8 ECTS);
 - Psicologia fisiologica (5 ECTS);
 - Tirocinio accademico (5 ECTS);
 - Laboratorio – Psicologia della comunicazione (5 ECTS);
 - Laboratorio – Dinamiche di gruppo (5 ECTS);
 - Laboratorio – Psicologia nei processi educativi (4 ECTS).
- d)** Lo Studente che decide di iscriversi al corso di Baccalaureato in Scienze e Tecniche Psicologiche dopo aver conseguito un attestato di Qualifica Professionale per Operatore Socio Sanitario (OSS) ottiene i seguenti riconoscimenti (13 ECTS):
- Due corsi opzionali (4 ECTS + 4 ECTS);
 - Tirocinio accademico (5 ECTS).

ART. 8 - ORGANIZZAZIONE DEL CORSO DI STUDI

1. Durata

Il Baccalaureato in Psicologia dell'Educazione, è organizzato in tre anni, al termine dei quali si ottengono 180 ECTS, secondo l'allegato parte integrante del presente Regolamento, in cui vengono stabiliti gli ECTS corrispondenti ai singoli insegnamenti, alle altre attività e alla prova finale.

2. Obiettivi formativi e contenuti

Per ogni anno accademico il Consiglio di Corso delibera, per ciascuna disciplina gli obiettivi formativi, i contenuti disciplinari, il programma delle attività, le modalità di verifica del profitto, le modalità didattiche di svolgimento.

ART. 9 - ATTIVITÀ FORMATIVE

1. Tipologia delle attività formative

Le attività formative si distinguono per tipologia e per ambiti disciplinari. Le attività formative sono raggruppate nelle seguenti tipologie:

- a) discipline di base;
- b) discipline caratterizzanti;
- c) discipline integrative;
- d) discipline di tipo fondativo;
- e) laboratori, esercitazioni, seminari;
- f) tirocinio;
- g) discipline o attività opzionali;
- h) prova finale;
- i) altre discipline e attività.

2. Modalità di svolgimento delle attività formative

Le discipline sono svolte mediante lezioni tenute dai Docenti titolari dei singoli insegnamenti: prevedono l'utilizzo di specifiche tecniche didattiche in presenza e/o con integrazione a distanza, ed eventualmente la presenza di tutor d'aula. Una quota oraria delle lezioni è prevista anche in modalità di esercitazione pratica, che può essere svolta da altri Docenti, nominati dal Direttore IUSVE, su proposta del Coordinatore di Corso, dopo l'approvazione del Consiglio di Istituto.

I laboratori e le esercitazioni sono svolti sotto la guida di Docenti titolari, che in alcuni casi possono essere coadiuvati da figure di esperti, nominati dal Direttore IUSVE, previa approvazione del Consiglio di Istituto.

Il tirocinio di 5 ECTS (125 ore) si svolge presso strutture esterne convenzionate ed è regolato in base al "Regolamento del Tirocinio curriculare" di Psicologia dell'Educazione.

ART. 10 - OBBLIGHI RELATIVI ALLA FREQUENZA

1. Frequenza obbligatoria a insegnamenti, laboratori e altre tipologie di corso

Ogni Studente è tenuto a frequentare tutte le lezioni dei corsi ai quali è iscritto, rispettando i limiti di frequenza obbligatoria previsti dal Regolamento Generale IUSVE (art. 18, comma 1, RG), ovvero:

- a) Corsi: 2/3 del monte ore di lezione previsto;
- b) Laboratori, corsi di software, riflessioni sul tirocinio ed esercitazioni: 100% del monte ore di lezione previsto.

2. Modalità di rilevazione della frequenza

In riferimento ad ogni singola lezione, la rilevazione della frequenza avviene attraverso il gestionale GSD/DISCITE in una delle seguenti modalità:

- a) attraverso la generazione di un codice numerico ottenibile dal Docente nella PPD del proprio insegnamento. Tale codice successivamente viene inserito da ciascuno Studente nell'apposito spazio all'interno della propria PPS.
- b) spuntando manualmente la presenza dello Studente, cliccando sull'apposito pulsante accanto al suo nominativo, nella lista degli iscritti al proprio insegnamento presente nella PPD.

La registrazione della conferma della presenza in entrata è istantaneamente aggiornata nella PPS dello Studente che può dunque controllarne l'effettivo salvataggio. La stessa verifica va necessariamente effettuata al termine della lezione accertandosi della presenza del simbolo "P" di Presenza alla lezione di riferimento.

In caso di problematiche del sistema informatico di registrazione delle presenze o di malfunzionamenti del proprio dispositivo elettronico, lo Studente è tenuto ad apporre la propria firma utilizzando il supporto cartaceo messo a disposizione dal Docente.

La Segreteria didattica provvede ad integrare settimanalmente le presenze raccolte in modalità cartacea con quanto registrato digitalmente.

Lo Studente che non risulti presente in una delle modalità previste (registro informatico GSD/DISCITE o supporto cartaceo sostitutivo) è considerato assente alla lezione, senza possibilità di deroghe o giustificazioni da parte del Docente interessato.

In caso di registrazioni di presenza irregolari o false, il Coordinatore di Corso, opportunamente informato dal Docente titolare della lezione interessata o dalla Segreteria didattica di riferimento, provvede a inoltrare allo Studente un richiamo formale scritto. Il Consiglio di Corso è chiamato, poi, a valutare eventuali e ulteriori provvedimenti nei confronti dello Studente.

La Segreteria didattica di riferimento provvede a cancellare la presenza irregolare o falsa. Lo Studente risulterà, pertanto, assente dalla lezione.

3. Frequenza obbligatoria del tirocinio curricolare

Il Tirocinio deve essere completato per tutto il monte ore previsto.

Il Consiglio di Corso di riferimento può riconoscere come parzialmente o totalmente sostitutive degli obblighi di tirocinio altre attività svolte in specifici settori connessi con la figura professionale delineata dal Corso di Laurea di appartenenza. Ciò purché tali attività siano opportunamente documentate sia sul piano quantitativo che su quello qualitativo.

Tale documentazione dovrà essere accompagnata da un'attestazione dell'Ente in cui lo Studente ha svolto le attività sostitutive, dalle quali risulti:

- a) periodo di svolgimento delle attività (dal/al)
- b) profilo professionale ricoperto
- c) quantità di ore settimanali svolte nella funzione

Tale attestazione, redatta in carta intestata dell'Ente dichiarante, dovrà essere firmata dal Responsabile di tale Ente.

La documentazione presentata dallo Studente viene valutata dal Consiglio di Corso di riferimento, o eventualmente dalla Commissione di Riconoscimento Crediti interna ad ogni Area a questo delegata, in particolare in merito alla coerenza fra le mansioni dichiarate e il profilo in uscita del percorso di studi frequentato.

Ogni Studente dovrà riferirsi al competente Supervisore di Tirocinio del Corso di Laurea di appartenenza per ricevere informazioni dettagliate in merito a tali adempimenti.

ART. 11 - GIUSTIFICAZIONI, ESONERI DALLA FREQUENZA E RECUPERO DEL DEFICIT ORARIO

1. Limiti minimi orari per la giustificazione delle assenze e per il recupero del deficit orario

Lo Studente che non abbia maturato l'ammontare di frequenza obbligatoria (art. 18 RG), può essere giustificato dall'assenza o essere ammesso alle modalità previste per colmare il deficit orario, purché abbia frequentato il numero minimo di ore previsto:

- In caso di lezioni relative a Corsi: frequenza di almeno il 50% del monte ore di lezione previsto;
- In caso di lezioni relative a Laboratori, corsi di software, riflessioni sul tirocinio ed esercitazioni: frequenza di almeno l'80% del monte ore di lezione previsto.

2. Giustificazioni dell'assenza

Le eventuali assenze dalle lezioni possono essere giustificate solo ed esclusivamente se sono rispettati i

limiti minimi di frequenza indicati al punto precedente e per una delle seguenti condizioni straordinarie:

- a)** malattia o infortunio;
- b)** licenza matrimoniale;
- c)** lutti di familiari stretti;
- d)** tirocinio curriculare internazionale;
- e)** partecipazione in qualità di presidente o scrutatore c/o seggi elettorali;
- f)** presenze in tribunale (convocazione e foglio di avvenuta presentazione) o questura per rinnovo permesso di soggiorno.

La richiesta di giustificazione dell'assenza va effettuata allegando il relativo certificato medico o documento attestante uno degli impedimenti sopra citati, indicando nel testo della mail:

- 1.** nome e cognome;
- 2.** matricola e anno accademico di frequenza;
- 3.** indicazione delle singole lezioni saltate (insegnamento, data e ora).

La richiesta e i relativi allegati vanno inviati via mail alla Segreteria Didattica di Area entro una settimana dal proprio rientro. In caso di assenza durante l'ultima settimana di lezione il certificato dovrà essere presentato entro e non oltre tre giorni di calendario dalla fine del semestre.

La Segreteria didattica segnalerà allo Studente la necessità di completare le richieste di giustificazione pervenute incomplete o senza idonea documentazione, indicando una nuova scadenza, a stretto giro, in cui provvedere. Non saranno prese in considerazione (o, se presentate, saranno respinte) le richieste di giustificazione relative a ragioni differenti dalle condizioni straordinarie indicate nel presente articolo, nonché quelle pervenute oltre il termine previsto (o non completate entro la scadenza indicata dalla Segreteria didattica).

3. Esoneri dalla frequenza

Posti gli obblighi di frequenza previsti dal Regolamento Generale IUSVE, in casi particolari, valutata la questione in sede di Consiglio di Corso, il Coordinatore di Corso può concedere l'esonero dalla frequenza alle lezioni di un determinato insegnamento, consentendo ugualmente l'esame (art. 18, comma 2, RG). Tale esonero dalla frequenza può essere valutato e concesso solamente in presenza di una delle seguenti ragioni:

- a)** coincidenza oraria dei corsi in caso di piano di studi individuale con convalide e riconoscimenti di crediti;
- b)** malattia/infortunio prolungato;
- c)** gravidanza/maternità.

Lo Studente deve presentare l'eventuale richiesta di esonero dalla frequenza entro i seguenti termini:

- Entro il 1 settembre: corsi erogati nel 1° semestre
- Entro il 1 febbraio: corsi erogati nel 2° semestre

Le richieste incomplete o non documentate idoneamente non verranno prese in considerazione.

ART. 12 - RECUPERO DEL DEFICIT DELLE ORE DI FREQUENZA OBBLIGATORIE

1. Modalità di recupero del deficit orario

Il recupero del deficit orario può avvenire esclusivamente tramite materiale integrativo fornito allo Studente dal Docente dell'insegnamento interessato.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, il Docente può: fornire una bibliografia integrativa; richiedere la recensione di un testo inerente alla sua disciplina; richiedere la partecipazione a particolari eventi culturali interni o esterni alla facoltà e relativa relazione scritta; proporre analisi e la relazione di un

documento audio-video inerente alla sua disciplina, ecc.

Definita la modalità di recupero in accordo con il Docente dell'insegnamento interessato, lo Studente deve avvisare la Segreteria didattica, indicando nel testo della mail:

1. nome e cognome;
2. matricola e anno accademico di frequenza;
3. indicazione delle singole lezioni saltate (insegnamento, data e ora);
4. modalità di recupero concordata.

In tale comunicazione lo Studente inserisce in copia per conoscenza anche il Docente.

È responsabilità dello Studente recuperare il deficit orario secondo la modalità concordata con il Docente, su cui grava la verifica concreta del rispetto degli accordi presi.

2. Mancato recupero del deficit orario

Lo Studente che non abbia maturato l'ammontare di frequenza obbligatoria (art. 18 RG) e non abbia colmato il deficit orario nella modalità indicata, non è ammesso all'esame e deve rifrequentare per intero, nell'anno accademico successivo, le lezioni dell'insegnamento interessato (o equivalente indicato dal Coordinatore di Corso).

ART. 13 - PIANO DI STUDI

1. Piano di studi

Ciascuno Studente deve svolgere tutti gli esami previsti dal proprio Piano di studi. Eventuali modifiche del Piano di studi devono essere autorizzate dal Consiglio di Corso.

2. Programmi d'esame

Ogni Docente stabilisce un programma d'esame in merito al proprio insegnamento/laboratorio, che vale per l'anno accademico in cui è stato previsto.

Lo Studente che non sosterrà l'esame nell'anno accademico in cui ha frequentato le lezioni, sarà tenuto a contattare il Docente per verificare se il programma e le modalità d'esame abbiano subito delle modifiche. Altrettanto dovrà fare nell'ipotesi in cui il Docente titolare del corso sia nel frattempo cambiato.

3. Insegnamenti opzionali

Vengono qualificati come "opzionali" gli insegnamenti che lo Studente può scegliere tra quelli proposti dal Consiglio di Corso del percorso di studi di appartenenza.

Lo Studente può altresì richiedere di frequentare come opzionale un insegnamento attivato negli altri Corsi di Baccalaureato o Licenza IUSVE, previa autorizzazione del proprio Consiglio di Corso di appartenenza e di quello in cui è attivato l'insegnamento scelto.

Gli esami relativi agli insegnamenti opzionali dovranno essere sostenuti, di regola, nell'anno accademico in cui sono stati frequentati, e in ogni caso entro e non oltre la sessione invernale dell'anno accademico successivo a quello in cui si sono frequentati.

Se lo Studente non sostenga l'esame entro tale termine, la frequenza maturata decade e lo Studente dovrà rifrequentare le lezioni di uno degli insegnamenti opzionali attivati nell'anno accademico in corso.

Non sono ammesse deroghe in merito.

ART. 14 - ACCERTAMENTI, PROVE DI ESAME E ACQUISIZIONE DEI CREDITI ECTS

1. Accertamenti e prove di esame

Lo Studente acquisisce i crediti previsti per ogni corso o attività con il superamento di una prova di esame che si svolgerà nelle sessioni ufficiali previste nel Calendario Generale dello IUSVE.

L'esame consiste in una prova individuale che può essere scritta, orale o mista. Per ciascuna attività didattica indicata nel Piano di Studi la prova d'esame è indicata nella scheda del corso visibile in PPS (Pagina personale Studente). La modalità d'esame può prevedere un lavoro di gruppo, ma la valutazione sarà sempre espressa individualmente. Le verifiche scritte possono consistere in una prova a risposta aperta o chiusa, nonché in una relazione dello Studente su un argomento concordato col Docente. L'esame orale è pubblico, salvo il diritto alla privacy del corsista.

Le modalità di esame sono specificate nel Titolo VII del Regolamento Generale IUSVE (artt. 24-32 RG), alla cui attenta lettura si rinvia.

Come previsto dal Regolamento Generale IUSVE (art. 27 RG), gli esami si svolgono nella sede in cui lo Studente risulta iscritto o in quello in cui ha frequentato le lezioni del relativo insegnamento.

2. Valutazione della prova e attribuzione del voto

Il superamento positivo della prova d'esame comporta l'attribuzione di un voto espresso in trentesimi (o con la valutazione di idoneo/non idoneo) e l'acquisizione dei relativi ECTS.

L'esame è superato quando la prova ottiene una valutazione pari o superiore a diciotto/trentesimi (18/30) o idoneo.

In caso di valutazione pari a trenta/trentesimi (30/30) e in presenza di una particolare qualità espressa nella prova, il Docente può valutare l'aggiunta della lode.

Il voto attribuito in sede d'esame concorre a determinare il voto finale di Laurea.

Per la valutazione dei laboratori è prevista la votazione in trentesimi per i due laboratori del I anno, mentre è prevista la forma "idoneo/non idoneo" per i laboratori del II e III anno.

Per tutto quanto qui non indicato, si rinvia ad un'attenta lettura di quanto previsto nel Regolamento Generale.

3. Valutazione del tirocinio

Secondo quanto indicato nel "Regolamento del Tirocinio curriculare" di Psicologia dell'Educazione, per essere valutato, ogni singolo periodo di tirocinio previsto in Piano di Studi deve essere completato per tutto il monte ore previsto. Il Consiglio di Corso può riconoscere come parzialmente sostitutive di alcune attività di tirocinio l'esperienza di Servizio Civile Nazionale o l'attività professionale, a seguito di valutazione positiva della documentazione presentata.

La valutazione del tirocinio è espressa in forma "idoneo/non idoneo": essa è demandata al Supervisore del Tirocinio.

ART. 15 - MODALITÀ PER PASSAGGIO DI CORSO ALL'INTERNO DEI CURRICULA DI STUDIO IUSVE

Nel caso di passaggio di uno Studente da un curriculum ad un altro afferente alla medesima Area di appartenenza in IUSVE, se il numero dei crediti acquisiti dallo Studente in uno o più settori disciplinari risulta inferiore al numero dei crediti richiesto dall'ordinamento didattico del nuovo corso di studi (sulla base di apposite tabelle di equivalenza predisposte in merito), lo Studente procederà all'integrazione sostenendo l'esame sulla parte indicata dal Docente della disciplina.

Il Consiglio di Corso, può prevedere, secondo quanto già indicato, attività intercorso per il recupero crediti.

ART. 16 - PROVA FINALE DI BACCALAUREATO

1. Progetto di tesi

Lo Studente è tenuto a concordare con un Docente il tema da svolgere seguendo le indicazioni contenute nel "Vademecum per la tesi IUSVE".

In attuazione a quanto previsto dal Regolamento Generale IUSVE (art. 36 RG), il modulo di Richiesta Progetto di tesi dovrà essere compilato entro i termini indicati dal Calendario generale IUSVE e secondo le modalità operative indicate dalla Segreteria generale IUSVE: utilizzando il pdf editabile scaricabile dal sito, lo Studente dovrà compilare il Progetto di tesi in ogni sua parte, sottoscriverlo con le firme digitali dello Studente e del Docente relatore, e inviarlo via mail alla Segreteria didattica di Area.

Lo Studente riceverà dal Consiglio di Corso la risposta sull'approvazione o sul rifiuto del Progetto di tesi con le indicazioni di merito, secondo quanto definito nel Regolamento Generale (art. 36 RG).

2. Prova finale e titolo di Baccalaureato

Il titolo di Baccalaureato in Psicologia dell'Educazione è conseguito con l'acquisizione degli ECTS previsti dal Piano di studi e il superamento con esito positivo della prova finale.

La prova finale è costituita dalla discussione e valutazione di una tesi (elaborata sotto forma di documento scritto) a cura dello Studente, sotto la guida di un Docente relatore. Le modalità e la tempistica per la realizzazione e la consegna sono indicate nel Regolamento Generale (artt. 37 RG), integrato dalle norme tecniche di stesura della tesi previste dal "Vademecum per la tesi IUSVE", scaricabile dal sito IUSVE.

La valutazione della tesi e della sua difesa orale sono indicati nel Regolamento Generale IUSVE (art. 39 RG), in cui è riportata anche una tabella di conversione dei voti da trentesimi (secondo il sistema universitario della Santa Sede) in centodecimi (al fine di una comparazione con l'ordinamento universitario italiano).

3. Rispetto della normativa in materia di privacy e riservatezza

In caso di tesi di tipo sperimentale, che prevedano attività di ricerca rilevanti ai fini della privacy, il laureando, coordinato dal suo Docente relatore di tesi, dovrà compilare e predisporre tutta la documentazione prevista dalla procedura IUSVE in materia di trattamento dei dati personali dei soggetti coinvolti nella ricerca.

Al laureando potrà essere chiesto di sottoscrivere un "impegno di riservatezza" relativamente alle informazioni, alle conoscenze e ai materiali riservati o non pubblicamente accessibili, che verranno messi a disposizione dal Docente relatore per lo sviluppo della tesi o di altra prova finale.

ART. 17 - VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ DELL'ATTIVITÀ ACCADEMICA

Il Consiglio di Corso attua forme di valutazione della qualità delle attività didattiche, secondo le indicazioni del Regolamento generale IUSVE in raccordo con l'Ufficio Promozione Qualità di IUSVE.

Per tale valutazione il Consiglio di Corso si avvale delle iniziative generali di valutazione previste da IUSVE, eventualmente integrate da forme di rilevazione e valutazione specifiche dell'Area.

ART. 18 - CALENDARIO DIDATTICO

Il calendario didattico viene pubblicato entro l'inizio di ogni nuovo anno accademico nella Pagina Personale Studenti (PPS) e Docenti (PPD). Ogni variazione sarà comunicata tramite la medesima modalità.

L'orario di lezione è indicativamente il seguente: dal lunedì al giovedì, nelle fasce orarie 9:00-13:30 e 14:30-18:00.

A seguito di iniziative particolari, promosse dall'istituzione in accordo con i Docenti, potranno avvenire eventuali modificazioni di giornata, orario o sede, con segnalazione su sito e/o su PPD/PPS.

ART. 19 - REGOLAMENTO DEL TIROCINIO CURRICULARE

Il “Regolamento del Tirocinio curriculare” di Psicologia dell’Educazione, con le indicazioni relative alla procedura da seguire e i moduli da compilare, è rinvenibile nella piattaforma «Sirius». Lo Studente è tenuto a prenderne visione in ogni sua parte e a seguire le indicazioni in essa contenute, vincolanti ai fini dell’esperienza da svolgere.

ART. 20 - APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO, SUE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Il Regolamento didattico del Baccalaureato in Psicologia dell’Educazione, è approvato dal Consiglio di Corso, su proposta del Coordinatore di Corso, ed è vincolante nelle sue disposizioni per tutti gli Studenti iscritti nell’a.a. 2021/2022.

Le modifiche al presente Regolamento sono proposte dal Coordinatore di Corso o da almeno un terzo dei membri del Consiglio di Corso e sono approvate con il voto favorevole della maggioranza dei componenti del Consiglio.

In caso di eventuali modifiche agli Statuti, all’Ordinamento degli Ordinamenti o al Regolamento Generale IUSVE, il Consiglio di Corso dovrà procedere in ogni caso alla modifica e all’integrazione del presente Regolamento didattico, per adeguarlo a quanto in essi previsto.

Il presente Regolamento di Area ha validità per tutto l’a.a. 2021/22 e deve essere rispettato da tutti gli Studenti e i Docenti interessati.

PIANO DI STUDI A.A. 2021/22

Classe di Laurea "affine" (secondi il Sistema universitario italiano):

L-24 Psicologia dell'Educazione *

PRIMO ANNO (non più attivo dall'a.a. 2021/22)

INSEGNAMENTO	ECTS
Filosofia dell'educazione	3
Fondamenti di biologia	3
Fondamenti di genetica	3
Informatica	3
Inglese	5
Psicologia dell'educazione	5
Psicologia dello sviluppo	5
Psicologia generale	5
Psicologia sociale	5
Statistica psicometrica	5
Storia della psicologia	5
Laboratorio di psicologia della comunicazione	4
Laboratorio di teoria e tecnica della dinamica di gruppo	4
Corso opzionale 1	3
Corso opzionale 2	3
Totale ECTS	58

SECONDO ANNO (ultimo anno di attivazione: a.a. 2021/22)

INSEGNAMENTO	ECTS
Metodologia del lavoro scientifico	4
Metodologia della ricerca psicologica - Metodi quantitativi	5
Neuroscienze I - Fondamenti anatomo-fisiologici dell'attività psichica	3
Neuroscienze II - Neuropsicologia cognitiva	3
Pedagogia	3
Pedagogia generale e dell'inclusione	5
Psicologia della famiglia	5
Psicologia della persona nelle organizzazioni	5

Psicologia della personalità	5
Psicologia dinamica	5
Psicologia e scuola	5
Test 1: Elaborazione e requisiti delle prove psicodiagnostiche	5
Test 2: Strutturati	6
Laboratorio di Bilancio delle competenze e qualità della vita	3
Laboratorio di Psicologia nelle interazioni educative	3
Corso opzionale 3	3

Totale ECTS	63
--------------------	-----------

TERZO ANNO (ultimo anno di attivazione: a.a. 2022/23)

INSEGNAMENTO	ECTS
Deontologia e legislazione	2
Etica	3
Psicologia dell'orientamento educativo	5
Psicologia della religione	5
Psicopatologia descrittiva	5
Psicopatologia generale	5
Teologia dell'educazione	3
Teoria e tecnica del consueing	5
Test 3: Test proiettivi	3
Laboratorio di consueing clinico	5
Laboratorio (opzionale) di Scrittura della tesi	3

Tirocinio	6
Riflessioni sul tirocinio	2
Tesi	7

Totale ECTS	56
--------------------	-----------

Per l'A.A. 2021-2022 i corsi opzionali proposti per il I semestre sono i seguenti: Cyber-psicologia e new media communication, Psicologia dell'arte e della percezione, Psicologia dello sport e dell'esercizio fisico, Psicologia del traffico, Psicologia giuridica, Psicopatologia della realtà virtuale, Psicopedagogia della prevenzione dell'abuso e del maltrattamento, Psicopedagogia e intercultura, Test neuropsicologici, Vittimologia.

* I titoli di Baccalaureato e di Licenza IUSVE, rilasciati dall'Università Pontificia Salesiana, sono titoli accademici del sistema universitario della Santa Sede, facente parte del Sistema Europeo di Istruzione Superiore (EHEA).

I titoli di Baccalaureato sono titoli accademici di 1° livello, di durata triennale, per 180 ECTS.

I titoli di Licenza sono titoli accademici di 2° livello, di durata biennale, per 120 ECTS.

Nei documenti IUSVE ogni riferimento alle classi di laurea italiane "affini" costituisce un'indicazione non vincolante riportata esclusivamente per agevolare la comparazione fra i titoli IUSVE/UPS, appartenenti al sistema universitario della Santa Sede, e le codifiche specifiche del sistema universitario italiano.

Per ulteriori chiarimenti, vedi: <https://www.iusve.it/riconoscimento-titolo>



Istituto Universitario Salesiano Venezia

Aggregato alla Facoltà di Scienze dell'Educazione
dell'Università Pontificia Salesiana di Roma

Sede di Venezia

(legale e operativa)

Via dei Salesiani, 15
30174 Venezia-Mestre
T. +39 0415498511
frontofficemestre@iusve.it

Sede di Verona

(operativa)

Regaste San Zeno, 17
37123 Verona
T. +39 0415498580
frontofficeverona@iusve.it