



**STC**

Laurea Triennale  
Scienze e tecniche  
della comunicazione  
grafica e multimediale

REGOLAMENTO **STC**  
2019/2020

**ART. 1****Definizioni**

- §1. Il presente Regolamento del corso di Baccalaureato/Laurea Triennale internazionale in *Scienze e tecniche della Comunicazione Grafica e Multimediale* (STC), in coerenza con gli Statuti e gli Ordinamenti dello IUSVE e in continuità con il Regolamento Generale, disciplina l'organizzazione didattica del corso di studio, per quanto non esplicitamente previsto nei suddetti documenti.
- §2. Il regolamento didattico è approvato dal Consiglio di Istituto su proposta del Direttore di Dipartimento. Le modifiche, in prima istanza, vengono fatte dal Direttore del Dipartimento sentito il parere del Consiglio di Corso del Dipartimento e in maniera definitiva dal Consiglio di Istituto dello IUSVE.

**ART. 2****Obiettivi formativi e ambiti occupazionali****§1. Profilo professionale**

Il Corso di Baccalaureato/Laurea Triennale ha l'obiettivo di formare professionisti in grado di:

- conoscere, scegliere e utilizzare i linguaggi e le tecniche più idonee per assicurare una comunicazione efficace e vincente;
- progettare soluzioni di comunicazione con tecniche integrate;
- combinare funzionalmente la dimensione della creatività, del senso e del gusto del bello con le tecnologie più innovative;
- armonizzare in modo sinergico abilità, tecniche, creatività, contenuti del messaggio, logiche di marketing, in relazione alla persona e al target psicosociologico individuato;
- creare l'immagine coordinata e la brand identity di un'azienda all'interno di una comunicazione integrata e *communication mix*;
- utilizzare i più moderni sistemi di comunicazione multimediale (*unconventional marketing, viral marketing, social media marketing, applicazioni mobile*);
- integrare le competenze tradizionali della comunicazione grafica e multimediale con le nuove tecniche di *information design, multimedia marketing e video editing*;
- realizzare l'interfaccia grafica di siti web.

**§2. Obiettivi formativi**

Obiettivo formativo del Corso di Baccalaureato/Laurea Triennale in *Scienze e tecniche della Comunicazione Grafica e Multimediale* è la preparazione di laureati:

- con una solida e articolata preparazione culturale a supporto della creatività e delle strategie comunicative delle aziende accanto alle conoscenze delle tecnologie e dei processi produttivi;
- in grado di svolgere attività professionali nelle imprese e nelle organizzazioni pubbliche e private nel campo della grafica, dell'editoria tradizionale e multimediale, della pubblicità e comunicazione di impresa e pubblica, del marketing strategico e non convenzionale, del *packaging design*;
- capaci di comprendere e decodificare la complessità della comunicazione grafica, pubblicitaria, multimediale, sviluppando le proprie abilità critiche e creative;
- capaci di gestire e coordinare il flusso comunicativo all'interno di Uffici di Marketing e Comunicazione aziendale;
- in grado di progettare soluzioni nell'area della grafica editoriale, della multimedialità, del *graphic design*, della comunicazione di impresa, istituzionale e pubblica.

**§3. Ambiti occupazionali**

I laureati negli indirizzi previsti svolgeranno attività professionale in diversi ambiti quali:

- aziende che abbiano al proprio interno un ufficio di comunicazione grafica e integrata o di marketing;
- studi di progettazione grafica tradizionale ed editoriale;
- aziende di packaging e stampa;
- agenzie di progettazione creativa multimediale;
- agenzie di comunicazione;
- web-agency e multimedia marketing-agency;
- le istituzioni pubbliche o sociali e la pubblica amministrazione;
- come free lance.

**ART. 3****Struttura del curriculum**

Il percorso di Baccalaureato/Laurea Triennale è organizzato in un biennio comune e in un terzo anno le cui discipline sono contestualizzate nell'ambito dell'indirizzo scelto; si articola in 6 semestri di 30

Crediti Formativi Universitari (ECTS) di attività didattiche per complessivi 180 ECTS.

Per ottenere i crediti e sostenere gli esami di profitto lo studente è tenuto alla frequenza di almeno 2/3 delle lezioni programmate e del 100% per i Laboratori e i software.

Lo studente entro la fine del secondo anno dovrà scegliere tra gli indirizzi:

1. Comunicazione grafica e pubblicitaria;
2. Comunicazione d'impresa e istituzionale.

Sul sito verrà data comunicazione delle scadenze per l'iscrizione all'indirizzo e nel caso in cui lo studente non procedesse con una scelta sarà il Consiglio di Corso del Dipartimento di Comunicazione a deliberare a quale indirizzo verrà iscritto. Tale scelta sarà inappellabile dallo studente.

## §1. Curricolo: Comunicazione grafica e pubblicitaria

### *Profilo*

L'attività professionale è finalizzata alla progettazione e realizzazione di prodotti grafico-pubblicitari ed editoriali. Le attività principali consistono nel coordinamento del processo produttivo, nell'individuazione delle soluzioni medialità più opportune, nell'editing e nel controllo finale del prodotto. In questo indirizzo le competenze chiave da acquisire riguardano i seguenti ambiti:

- la padronanza dei principali software per la grafica;
- la conoscenza delle principali tecnologie multimediali;
- la conoscenza dei processi di produzione grafico-editoriale;
- il lavorare in team;
- la padronanza dei principi di gestione economica e organizzativa dell'azienda;
- la capacità di analisi e decodifica dei linguaggi iconici e simbolici;
- la capacità di applicazione delle teorie e dei modelli di comunicazione nei contesti specifici.

### *Competenze*

In questo indirizzo le competenze chiave da acquisire riguardano i seguenti ambiti:

- la capacità di applicare teorie e modelli propri della comunicazione nei contesti specifici;
- la capacità di analizzare e di codificare linguaggi iconico-simbolici;
- la padronanza dei principi di gestione economica e organizzativa dei progetti;
- l'assunzione di comportamenti proattivi tale da riuscire a lavorare in team;
- l'abilità di operare nell'ottica del cliente, tenendo conto del budget, del tempo e del contesto socioculturale al quale è indirizzato il messaggio.

## §2. Curricolo: Comunicazione d'impresa e istituzionale

### *Profilo*

L'attività professionale di riferimento è rappresentata dalla progettazione, organizzazione e gestione della comunicazione d'impresa, privata o istituzionale, sia sul versante interno dell'organizzazione, sia sul versante esterno del marketing e delle attività pubblicitarie, promozionali e di presenza sociale.

In questo indirizzo le competenze chiave da acquisire riguardano i seguenti ambiti:

- la sensibilità estetica;
- la capacità creativa;
- l'orientamento al cliente;
- l'attenzione al contesto socio culturale;
- la capacità di analisi e decodifica dei linguaggi iconici e simbolici;
- la capacità di dialogo con il territorio, le strutture istituzionali e socio-educative;
- la capacità di applicazione delle teorie e dei modelli di comunicazione nei contesti specifici.

### *Competenze*

In questo indirizzo le competenze chiave da acquisire riguardano i seguenti ambiti:

- la capacità di applicare teorie e modelli propri della comunicazione nei contesti specifici;
- la capacità di analizzare e di codificare linguaggi iconico-simbolici;
- la padronanza dei principi di gestione economica e organizzativa dei progetti;
- l'assunzione di comportamenti proattivi tale da riuscire a lavorare in team;
- l'abilità di operare nell'ottica del cliente, tenendo conto del budget, del tempo e del contesto socioculturale al quale è indirizzato il messaggio.

## ART. 4

### **Sede del corso e ammissione**

La Sede istituzionale del corso di Baccalaureato/Laurea Triennale in *Scienze e tecniche della Comunicazione Grafica e Multimediale* è nel Campus di Mestre in via dei Salesiani 15, presso la sede Universitaria dello IUSVE e nel Campus di Verona in Regaste San Zeno 17.

## ART. 5

### Aspetti organizzativi

Per l'organizzazione e gestione del corso sono previsti alcuni ruoli accanto al Direttore di Corso e al Consiglio di Corso del Dipartimento di Comunicazione previsti dagli Ordinamenti IUSVE.

#### §1. Direttore del Dipartimento

Il corso di Baccalaureato/Laurea Triennale STC è diretto da un Direttore del Dipartimento nominato dal Preside su indicazione del Consiglio di Istituto con il compito di:

- garantire la qualità e la struttura del profilo di corso;
- proporre al Preside e al Consiglio di Istituto i docenti richiesti dalle varie discipline e/o attività formative;
- predisporre, assieme al Consiglio di Corso del Dipartimento di Comunicazione, il Regolamento Didattico del corso.

Spetta al Direttore del Dipartimento o a un suo delegato:

- articolare il calendario del Curricolo, nel rispetto degli indirizzi generali fissati dal Collegio Docenti, stabilendo gli orari delle lezioni, delle esercitazioni, degli stages e/o del tirocinio;
- coordinare le attività formative e vigilare sull'osservanza dei programmi didattici in conformità agli indirizzi dello IUSVE;
- coordinare l'attività didattica dei docenti invitati;
- informare il Consiglio di Corso del Dipartimento di Comunicazione sull'andamento didattico e formativo del Corso.

Nello svolgimento del suo compito può avvalersi di altre persone, nominate dal Preside IUSVE su sua proposta sentito il parere del Consiglio di Corso del Dipartimento di Comunicazione, affidando loro compiti specifici *ad tempus* come ad esempio il coordinamento dell'attività didattica in funzione del profilo professionale e delle competenze previste dal corso di Baccalaureato/Laurea Triennale in oggetto, i colloqui con le aziende per i tirocini, la selezione degli studenti per i tirocini.

#### §2. Il Consiglio di Corso del Dipartimento di Comunicazione

Il Consiglio di Corso del Dipartimento di Comunicazione è formato dal Direttore del Dipartimento e da almeno due docenti del percorso di laurea triennale e magistrale scelti dal Direttore del Dipartimento e nominati dal Preside, udito il parere del Consiglio di Istituto. Del Consiglio di Corso del Dipartimento di Comunicazione fanno parte le rappresentanze studentesche secondo quanto disposto dagli Statuti.

Il Consiglio di Corso del Dipartimento di Comunicazione ha i seguenti compiti:

- deliberare per ciascuna disciplina gli obiettivi formativi, i contenuti disciplinari;
- deliberare il programma delle attività;
- deliberare le modalità di verifica del profitto;
- deliberare le modalità didattiche di svolgimento;
- rispondere alle richieste di deroga al Regolamento da parte degli studenti, nei casi stabiliti.

Il Consiglio di Corso del Dipartimento di Comunicazione per l'anno accademico 2019-2020 sarà composto da: Chiara Bertato, Giovanna Bandiera, Emilia Brovero, Nicolò Cappelletti, Mariano Diotto, Marco Scarcelli.

#### §3. La Commissione Riconoscimento Crediti

La Commissione Riconoscimento Crediti per il corso di laurea è formata da: Nicolò Cappelletti, Mariano Diotto, Marco Scarcelli.

## ART.6

### Requisiti di ammissione e criteri di riconoscimento di crediti formativi

#### §1. Riconoscimento crediti

La Commissione Riconoscimento Crediti può riconoscere come crediti, dopo una valutazione di congruenza (di tipo documentale e/o diretto) rispetto al profilo professionale del corso di studio, anche le conoscenze e abilità professionali pregresse certificate ai sensi della normativa vigente in materia, nonché altre conoscenze e abilità maturate in attività formative di livello post secondario alla cui progettazione e realizzazione abbia già concorso lo IUSVE. In tal caso, il riconoscimento del numero dei crediti avverrà tenendo conto delle ore di attività svolta, dei contenuti erogati, delle valutazioni ottenute, della tipologia dell'Ente erogatore.

**ART. 7****Organizzazione del corso di studi**

Il corso è organizzato in tre anni al termine dei quali si ottengono 180 ECTS, secondo quanto riportato successivamente in cui vengono stabiliti i crediti ottenibili con i singoli insegnamenti ed altre attività e con la prova finale.

Annualmente il Consiglio di Corso del Dipartimento di Comunicazione delibera per ciascuna disciplina gli obiettivi formativi, i contenuti disciplinari, il programma delle attività, le modalità di verifica del profitto, le modalità didattiche di svolgimento.

**ART. 8****Modalità di svolgimento delle attività formative**

Le lezioni e le lezioni in videoconferenza interattiva sono svolte dai docenti titolari dei singoli insegnamenti: prevedono l'utilizzo di specifiche tecniche didattiche in presenza e/o a distanza, ed eventualmente la presenza di tutor d'aula.

I Focus sono delle attività didattiche di approfondimento di una parte specifica del mondo della comunicazione.

Prevedono:

- l'incontro di una esperienza lavorativa interessante per un gruppo ristretto di studenti;
- l'incontro personale in un unico appuntamento con dei professionisti qualificati con la possibilità di porre domande e di interfacciarsi direttamente con loro;
- l'approfondimento di un tema di attualità o di estrema attualità da parte del docente per la preparazione del laureando.

I focus sono parte integrante del corso da frequentare, ma non rientrano nel conteggio delle ore di presenza o assenza.

I laboratori e le esercitazioni sono svolti sotto la guida di docenti titolari coadiuvati da figure di tecnici e/o figure di esperti nominati dal Consiglio di Corso del Dipartimento di Comunicazione.

Gli eventi, i Focus e i seminari si svolgeranno sempre in modalità collegiale tra gli studenti frequentanti le due sedi didattiche e, a giudizio insindacabile del Consiglio di Corso del Dipartimento di Comunicazione, verrà comunicato il Campus di svolgimento che potrà variare in base ad aspetti logistici o alle provenienze dei relatori.

Le attività di tirocinio sono svolte presso strutture esterne convenzionate e sono regolate in base alla "Guida al tirocinio accademico".

**ART. 9****Modalità speciali di accesso ad alcuni corsi e laboratori****§1. Per l'accesso al Corso di Lingua inglese avanzata:**

il Corso di Lingua inglese avanzata viene erogato il venerdì mattina 4 volte in un anno accademico, distribuito su 6 lezioni da 5 ore. Gli studenti possono all'inizio dell'anno accademico scegliere il periodo di frequenza suddivisi in 4 gruppi. Il corso viene attivato al raggiungimento di almeno 20 partecipanti. È compito dello studente scegliere quando frequentare il corso compatibilmente con i posti messi a disposizione per ogni erogazione.

L'esame del corso avverrà il venerdì successivo all'ultima lezione.

**§2. Per l'accesso ai Laboratori di software di comunicazione grafica:**

prima dell'inizio dell'anno accademico verranno somministrati test di esonero dei corsi base e avanzati sui seguenti applicativi Adobe: Illustrator e Photoshop; Indesign e Video editing; Siti web e Digital Publishing Suite - Epub e AppMobile.

Nel caso gli studenti superassero il test base potranno accedere alla parte avanzata del software che si svolge dopo 4 lezioni. Gli studenti che supereranno il test avanzato accederanno direttamente al corso accademico di laboratorio di comunicazione grafica di riferimento.

La prova per il software base è indicativamente di due ore, mentre per la parte avanzata di almeno 8 ore.

**§3. Per l'accesso al Laboratorio fotografico e di comunicazione visiva – parte pratica:**

prima dell'inizio del semestre in cui verrà erogato il corso di Laboratorio fotografico e di comunicazione visiva, gli studenti potranno sostenere una prova di esonero della parte pratica. Il superamento positivo di tale prova dispensa dalla frequenza del corso pratico.

**§4. Per l'accesso al corso di *Public speaking e professional presentation*:**

il corso di **Public speaking e professional presentation** viene erogato il venerdì mattina 2 volte in un anno accademico in entrambi i Campus, distribuito su 5 lezioni da 5 ore. Gli studenti possono all'inizio dell'anno accademico scegliere il periodo di frequenza. Il corso viene attivato al raggiungimento di almeno 20 partecipanti. La frequenza al corso è obbligatoria al 100% del monte ore e può essere riconosciuto come corso opzionale nel proprio piano di studi. L'esame del corso avverrà il venerdì successivo all'ultima lezione.

**ART. 10****Obblighi di frequenza**

**§1.** La frequenza alle attività programmate è obbligatoria almeno per i 2/3 delle ore stabilite. I principi che governano gli obblighi di frequenza per accedere agli esami sono i seguenti:

- nel caso delle lezioni, dei seminari e del tutorato allo studio individuale si intende per obbligo di frequenza l'aver partecipato per almeno i 2/3 delle lezioni;
- per quanto riguarda i laboratori e gli applicativi pratici la frequenza è obbligatoria al 100%;
- per quanto riguarda il tirocinio viene richiesto il completamento di tutto il monte ore previsto.

Il Consiglio di Corso del Dipartimento di Comunicazione può riconoscere come parzialmente o totalmente sostitutive delle attività di tirocinio attività svolte in specifici settori connessi con la figura professionale del corso, purché documentate sul piano quantitativo e qualitativo e accompagnate da una relazione dello studente e da una valutazione positiva della documentazione presentata.

Gli studenti che non partecipassero al numero di revisioni previste dai corsi non sono ammessi a sostenere l'esame.

**§2. Modalità di documentazione della frequenza**

Per la documentazione della frequenza ogni docente farà firmare per ogni lezione un registro cartaceo oppure on line relativo alla propria materia. Durante il semestre lo studente dovrà scaricare dalla piattaforma SIRIUS del sito [www.iusve.it](http://www.iusve.it) i file contenenti le frequenze ai corsi oppure controllare nella propria PPS nel caso di raccolta presenza on line.

Gli studenti sono tenuti ad indicare alla Segreteria Didattica la scelta degli insegnamenti o altre attività didattiche obbligatorie o opzionali, entro i termini previsti dal Calendario degli adempimenti accademici e con le modalità indicate. Nel caso in cui non esplicitassero la loro scelta verranno automaticamente inseriti d'ufficio dalla Segreteria Didattica senza possibilità di appello.

**§3. Modalità per recupero ore di frequenza**

Nei file delle frequenze delle singole materie contenuto nel sito viene indicato il numero massimo di assenze consentite sotto il titolo dell'insegnamento e il nome del docente.

Gli studenti che riscontrassero errori nel conteggio delle presenze possono rivolgersi ai docenti titolari del corso di riferimento che dovranno inviare una mail a [didattica.comunicazione@iusve.it](mailto:didattica.comunicazione@iusve.it) certificando la presenza dello studente non riportata nel registro.

I file delle presenze caricati sul sito vengono aggiornati regolarmente nella sezione SIRIUS del portale IUSVE.

È obbligo fondamentale dello studente verificare periodicamente la propria situazione sulle frequenze maturate. Il tempo massimo per richiedere la rettifica dell'assenza assegnata, in caso di mancata firma del registro frequenze o di errata imputazione da parte della Segreteria Didattica, è entro l'ultima lezione del corso. Non verranno accettate dal Consiglio di Corso del Dipartimento di Comunicazione richieste di esonero da questa norma.

Le assenze possono essere recuperate attraverso tre modalità:

1. la frequenza agli eventi e focus organizzati dall'Università; per ogni evento e focus verrà comunicato il numero di ore di recupero consentite;
2. chiedendo l'autorizzazione previa, con domanda al Consiglio di Dipartimento a partecipare ad eventi esterni allo IUSVE che abbiano affinità con il corso da recuperare e consegnando il giustificativo dell'evento e una relazione scritta;
3. portando in segreteria l'originale del certificato medico entro l'ultima lezione del corso; sul certificato medico lo studente deve indicare a matita nome e cognome, l'anno di frequenza, gli insegnamenti da giustificare con relative date e numero di ore. Verranno accettati solo certificati medici rilasciati il giorno successivo al termine della malattia e facenti ognuno riferimento ad un singolo periodo e non cumulativi.

Il monitoraggio della frequenza da parte dello studente avviene attraverso la consultazione dei relativi file caricati sul sito o nella PPS.

Per le materie a frequenza obbligatoria al 100% (laboratori e software) è possibile utilizzare una modalità previste purché non superino nel totale un massimo di 10 ore di recupero per ogni Laboratorio e di 6 ore per ogni software.

Per poter accedere all'esame ogni studente dovrà avere "0 ore" di assenza nella colonna "totale ore assenza finali".

Al termine della frequenza dei corsi nel semestre la Segreteria Didattica imputerà automaticamente le ore di recupero eventi con questa priorità: software, Laboratori e per ultimi tutti gli altri corsi. Gli studenti che volessero attribuire le ore di recupero in modalità diversa rispetto a quanto indicato dal Regolamento dovranno comunicare alla Segreteria Didattica la loro scelta entro l'ultima lezione del corso per cui chiedono il recupero o lo sposamento.

Lo studente può chiedere alla Segreteria Didattica, entro l'ultimo giorno di lezione del secondo semestre, di imputare ore di recupero maturate attraverso le diverse modalità anche per i corsi frequentati nel primo semestre, con l'invio di una mail a [didattica.comunicazione@iusve.it](mailto:didattica.comunicazione@iusve.it).

Richieste successive all'attribuzione e pubblicazione nel sito dei recuperi frequenza non verranno prese in considerazione, neanche con deroga da parte del Consiglio di Corso del Dipartimento di Comunicazione.

Non è previsto il recupero frequenze esibendo certificati di lavoro.

Coloro che al termine dei corsi o dei Laboratori non fossero in regola con le frequenze dovranno portare una bibliografia integrativa che sarà oggetto previo di verifica durante l'esame, prima di accedere all'esame stesso. Non è prevista la rifrequenza del corso.

## **ART. 11**

### **Accertamenti, prove di esame e acquisizione dei crediti**

L'esame consiste in una prova individuale che può essere scritta, orale, grafica o una combinazione delle forme precedenti. Per ciascuna attività didattica indicata nel Piano di Studi la prova d'esame è indicata nella scheda del corso contenuta dell'Annuario. La modalità d'esame può prevedere un lavoro di gruppo, ma la valutazione sarà sempre espressa individualmente.

L'esame orale è pubblico, salvo il diritto alla privacy del corsista. La valutazione della prova di esame avviene in trentesimi; l'esame è superato a partire dalla valutazione di 18/30; alla valutazione di 30/30 si può aggiungere la lode.

Gli esami si svolgono nelle due sedi didattiche di:

- Mestre – via dei Salesiani, 15 per gli studenti frequentanti il Campus di Mestre;
- Verona – Regaste San Zeno, 17 per gli studenti frequentanti il Campus di Verona.

Gli studenti possono iscriversi per sostenere un esame anche nella sede didattica diversa dalla propria sede compilando il Modulo di Richiesta al Consiglio di Corso del Dipartimento di Comunicazione e inviandolo a [didattica.comunicazione@iusve.it](mailto:didattica.comunicazione@iusve.it).

Questa opzione può essere esercitata prima dell'apertura delle iscrizioni all'appello della data di esame prescelta, purché sia lo stesso docente a tenere il corso. Per ogni esame lo studente ha diritto ad 1 solo spostamento, quindi non sarà possibile richiedere un secondo spostamento neanche con richiesta al Consiglio di Corso del Dipartimento di Comunicazione.

§1. Gli ECTS acquisiti hanno validità per un periodo di 5 anni dalla data dell'esame. Dopo tale termine il Consiglio di Corso del Dipartimento di Comunicazione dovrà verificare l'eventuale obsolescenza dei contenuti conoscitivi confermando anche solo parzialmente gli ECTS acquisiti. Il Consiglio di Corso del Dipartimento di Comunicazione può inoltre stabilire il numero minimo di crediti da acquisire da parte dello studente in tempi determinati.

§2. In ogni caso lo studente che non superi alcun esame o verifica del profitto entro due anni solari dalla data di prima immatricolazione o iscrizione allo IUSVE, decade dalla qualità di studente.

§3. Incorre nella decadenza dalla qualità di studente chi non consegue almeno 60 ECTS, tra quelli previsti dall'ordinamento didattico del Corso di Baccalaureato/Laurea Triennale internazionale, entro quattro anni solari dalla data di prima immatricolazione o iscrizione allo IUSVE.

§4. Gli esami relativi ai corsi opzionali dovranno essere sostenuti nell'anno accademico in cui si sono frequentati. In caso contrario lo studente dovrà rifrequentare un corso opzionale nell'anno accademico successivo. Non è possibile richiedere deroga su questa norma.

**ART. 12****Modalità di accesso agli esami dei corsi**

Lo studente che ha maturato la frequenza al corso può sostenere l'esame nelle sessioni di esami a calendario. Nel caso non superasse l'esame potrà sostenerlo nuovamente nelle sessioni successive.

**ART. 13****Valutazione corsi Adobe e Laboratori multimediali**

I corsi di software Illustrator, Photoshop, Indesign, Video editing, Digital Publishing Suite - Epub e AppMobile, Siti web sono propedeutici come preparazione ai Laboratori di comunicazione dell'anno di pertinenza, ma non come superamento dell'esame.

I voti conseguiti nei software verranno inseriti nel profilo accademico dello studente ma non faranno media.

L'esame finale si svolgerà nell'ultima lezione di corso.

Ogni software avrà una sola data di registrazione del voto nella sessione estiva. In questa data gli studenti dovranno iscriversi ma non dovranno venire nella sede dell'università in quanto il voto verrà registrato automaticamente.

Nel caso in cui lo studente non avesse le ore previste per l'accesso all'esame per i software di Illustrator, Photoshop, Indesign, Video editing, Digital Publishing Suite - Epub e AppMobile, Siti web potrà superarli accedendo agli esami di esonero all'inizio del nuovo anno accademico.

In caso di:

- superamento dell'esame: lo studente troverà nel proprio profilo il voto conseguito;
- non superamento dell'esame: lo studente potrà sostenere l'esame alla fine del corso nell'anno successivo o nell'esonero della sessione autunnale, senza doverlo rifrequentare.

Queste norme non possono essere derogate neanche dal Consiglio di Corso del Dipartimento di Comunicazione con apposita approvazione in quanto i software sono parte integrante della preparazione del laureato per entrare nel mondo del lavoro.

Nelle valutazioni di esonero del corso base nella sessione d'esami autunnale verrà dato un voto che costituirà il primo voto del corso e farà media con i successivi. Per lo studente che superasse anche il modulo avanzato troverà nel proprio profilo il voto finale conseguito.

Gli studenti che per qualsiasi motivo non sosterranno le prove intermedie dei software (anche per assenze giustificate) riceveranno il voto di 17 che farà media con gli altri voti come indicato nelle rispettive schede corso, mentre se risulteranno assenti all'ultima lezione (anche per assenze giustificate) riceveranno valutazione pari a Non Classificato, cioè zero. In caso di valutazione negativa dell'esame finale, verrà considerato non superato l'esame nel suo complesso in quanto riassuntivo delle competenze necessarie maturate durante l'anno.

Se l'esame prevede l'inizio nell'ultima lezione e il docente desse la possibilità di migliorare il lavoro consegnandolo entro una data scadenza, ma lo studente risultasse assente per qualsiasi motivo all'ultima lezione, non sarà possibile accedere a questa modalità e dovrà sostenere l'esame di esonero nella sessione autunnale.

**ART. 14****Modalità per passaggio di corso all'interno dei Curricula IUSVE**

Nel caso di passaggio di uno studente da un Curricula dello IUSVE ad un altro in cui il numero dei crediti acquisiti dallo studente in uno o più settori disciplinari risulti inferiore al numero dei crediti richiesto dall'ordinamento didattico del nuovo corso di studi (sulla base delle tabelle di equivalenza), lo studente procederà all'integrazione sostenendo l'esame solo sulla parte indicata dal docente della disciplina. Il Consiglio di Corso del Dipartimento di Comunicazione, da solo o in collaborazione con altri Consigli di Corso, può prevedere, secondo quanto già indicato, attività intercorso per il recupero crediti.

**ART. 15****Baccalaureato/Laurea Triennale****§1. Prova finale e Titolo di Baccalaureato/Laurea Triennale**

Per il conseguimento del titolo di Baccalaureato/Laurea triennale gli studenti debbono superare una prova finale. Tale prova è costituita dalla discussione e valutazione di una tesi (sotto forma di documento scritto o altro elaborato informatico) a cura dello studente. L'elaborato può essere redatto anche in una lingua straniera preventivamente concordata con il Direttore di Corso. Una breve sintesi della tesi e delle conclusioni finali (abstract) dovrà essere redatto e incluso nella tesi in lingua italiana e in lingua inglese.

Tutte le norme tecniche sono regolamentate dal “Vademecum per la tesi IUSVE” e dal “Documento con le specifiche per la redazione della tesi per il Corso di Baccalaureato/Laurea Triennale in *Scienze e tecniche della Comunicazione Grafica e Multimediale*” scaricabili dal sito [comunicazione.iusve.it/vademecum-tesi](http://comunicazione.iusve.it/vademecum-tesi).

## §2. Procedure

Lo studente è tenuto a concordare con un docente il tema da svolgere seguendo le indicazioni contenute nel “Vademecum per la tesi IUSVE” e nel “Documento con le specifiche per la redazione della tesi per il Corso di Baccalaureato/Laurea Triennale in *Scienze e tecniche della Comunicazione Grafica e Multimediale*”.

Il modulo di **Richiesta progetto di tesi** dovrà essere compilato **in digitale** (contenente le firme digitali dello studente e del docente relatore) e **inviata via mail** in formato digitale aperto (come ad esempio Office Word o OpenOffice, quindi non Pages) alla **Segreteria di Dipartimento di Comunicazione** ([didattica.comunicazione@iusve.it](mailto:didattica.comunicazione@iusve.it)) che risponderà entro 7 giorni lavorativi sull'avvenuta ricezione.

Lo studente riceverà dal Consiglio di Corso del Dipartimento di Comunicazione la risposta sull'approvazione o rifiuto dello schema di tesi con le indicazioni di merito.

Nel caso di approvazione, lo studente e il docente procederanno con la scrittura e il confronto sulla tesi che va consegnata al Relatore capitolo per capitolo e non tutta completa a lavoro terminato.

Nel caso di “non approvazione”, il docente e lo studente dovranno redigere e concordare una nuova **Richiesta progetto di tesi** seguendo le indicazioni contenute nel modulo spedito dal Consiglio di Corso del Dipartimento di Comunicazione. La non approvazione non comporta lo slittamento di sessione di tesi purché la nuova **Richiesta progetto di tesi** venga riconsegnata corretta entro 1 mese dalla bocciatura. Il titolo della tesi per essere cambiato deve ricevere una nuova approvazione che dovrà essere richiesta almeno 2 mesi prima della data di consegna della tesi al Consiglio di Corso del Dipartimento di Comunicazione. Non sono consentiti cambi di titolo di tesi a ridosso della consegna.

## ART. 16

### Conseguimento del voto di laurea

Il voto di Baccalaureato/Laurea Triennale si ottiene sommando:

- la media ponderata dei voti degli esami sostenuti espressa con due decimali; cui va aggiunto il voto della commissione d'esame che risulta:
  - dalla media della valutazione scritta del relatore e controrelatore;
  - dalla media della valutazione della esposizione orale della tesi espressa in trentesimi dai membri della commissione.

Il massimo punteggio sarà attribuito a chi ha ottenuto 30/30 nella valutazione scritta e nella difesa orale della tesi a giudizio insindacabile della Commissione d'esame. La gamma di punti a disposizione della commissione va da un minimo di 0,1/30 a un massimo di 1/30. (Esempio: media voti 26,43, commissione 0.6, voto finale 27/30).

## ART. 17

### Calendario didattico

Il calendario didattico viene di norma pubblicato sul sito dell'Università all'inizio del mese di settembre di ogni nuovo anno accademico. Ogni variazione sarà sempre comunicata tramite il sito. Le lezioni si svolgeranno nel Campus di Mestre e di Verona dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 13.30 e in due pomeriggi dal lunedì al giovedì dalle ore 14.30 alle ore 19.00 per un totale di **30 ore accademiche settimana**.

Ogni semestre è ordinariamente di 14 settimane di lezioni, mentre il terzo anno di 10 settimane di lezione.

## ART. 18

### Riconoscimento di ECTS per il Servizio civile Nazionale

Il Consiglio di Corso del Dipartimento di Comunicazione ha stabilito che gli ECTS maturati per lo svolgimento del Servizio civile Nazionale sono spendibili per un massimo di 5 crediti nel corso di *Pedagogia generale* o *Pedagogia sociale* o di due corsi opzionali di 3 crediti. La richiesta va effettuata prima dell'inizio dei corsi sopra indicati.

## ART. 19

### Workshop di terzo anno: “Le idee non dormono mai”

La partecipazione al Workshop di terzo anno: “Le idee non dormono mai” è obbligatoria e fa parte dell'attività formativa accademica del corso di laurea. L'eventuale esonero dovrà essere richiesto in modalità scritta indicando valide motivazioni al Consiglio di Corso del Dipartimento di Comunicazione entro il maggio precedente e comunque prevedrà la partecipazione obbligatoria dello

studente nell'anno successivo.

Le modalità di svolgimento e il Regolamento verranno comunicate di anno in anno agli studenti e potrà variare in base ai committenti, ad esigenze logistiche e all'apprendimento.

#### **ART. 20**

##### **Esoneri e richieste varie**

Eventuali esoneri e richieste non previste dagli articoli precedenti possono essere richiesti in modalità scritta con delle motivazioni valide al Consiglio di Corso del Dipartimento di Comunicazione con il modulo contenuto nel sito generale [www.iusve.it](http://www.iusve.it) in Segreteria/Didattica/modulistica/modulistica. Il Consiglio di Corso del Dipartimento di Comunicazione non prenderà in esame richieste che trovano già risposta nel Regolamento.

#### **ART. 21**

##### **Modifiche al Regolamento**

- §1. Le modifiche al presente Regolamento sono proposte dal Direttore del Corso o da almeno un terzo dei membri del Consiglio di Corso del Dipartimento di Comunicazione e dovranno essere approvate con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei presenti.
- §2. Con l'entrata in vigore di eventuali modifiche agli Ordinamenti IUSVE o di altre nuove disposizioni in materia si procederà in ogni caso alla verifica e all'integrazione del presente Regolamento.



**STC**

Laurea Triennale  
Scienze e tecniche  
della comunicazione  
grafica e multimediale

REGOLAMENTO **STC**  
**SENIOR**  
**2019/2020**

**ART. 22****Definizioni**

- §1. Il presente Regolamento del corso di studi di Baccalaureato/Laurea Triennale internazionale in *Scienze e tecniche della Comunicazione Grafica e Multimediale* (STC "Senior"), in coerenza con gli Statuti e gli Ordinamenti dello IUSVE e in continuità con il Regolamento Generale, disciplina l'organizzazione didattica del corso di studio, per quanto non esplicitamente previsto nei suddetti documenti e in deroga al Regolamento generale per il corso di Baccalaureato/Laurea Triennale internazionale in *Scienze e tecniche della Comunicazione Grafica e Multimediale*.
- §2. Il regolamento didattico è approvato dal Consiglio di Istituto su proposta del Direttore del corso di laurea. Le modifiche, in prima istanza, vengono fatte dal Direttore del corso sentito il parere del Consiglio di Dipartimento e in maniera definitiva dal Consiglio di Istituto dello IUSVE.

**ART.23****Profilo professionale**

Il corso di Baccalaureato/Laurea Triennale ha l'obiettivo di formare professionisti in grado di:

- conoscere, scegliere e utilizzare i linguaggi e le tecniche più idonee per assicurare una comunicazione efficace e vincente;
- progettare soluzioni di comunicazione con tecniche integrate;
- combinare funzionalmente la dimensione della creatività, del senso e del gusto del bello con le tecnologie più innovative;
- armonizzare in modo sinergico abilità, tecniche, creatività, contenuti del messaggio, logiche di marketing, in relazione alla persona e al target psicosociologico individuato;
- riformulare culturalmente e in modo accademico le competenze lavorative già acquisite;
- creare l'immagine coordinata e la *brand identity* di un'azienda;
- utilizzare i più moderni sistemi di comunicazione multimediale (*unconventional marketing, viral marketing, social media marketing, applicazioni mobile*);
- integrare le competenze tradizionali della comunicazione grafica e multimediale con le nuove tecniche di *information design* e *multimedia marketing*;
- realizzare l'interfaccia grafica di siti web.

**ART. 24****Struttura del curriculum**

Il percorso di Baccalaureato/Laurea Triennale è organizzato in un unico indirizzo: Comunicazione d'impresa e istituzionale.

**ART. 25****Sede del corso e ammissione**

La Sede istituzionale del corso di Baccalaureato/Laurea Triennale in *Scienze e tecniche della Comunicazione Grafica e Multimediale "Senior"* è nel Campus di Verona in Regaste San Zeno 17.

Il corso non è stato attivato nell'anno accademico 2019/2020. Il presente Regolamento quindi ha validità fino alla chiusura definitiva del corso per tutti coloro che si sono immatricolati fino all'anno accademico 2018/2019.

**ART. 26****Calendario didattico**

Le lezioni si svolgeranno nel Campus di Verona il venerdì pomeriggio dalle 15.00 alle 19.30, il sabato mattina dalle 9.00 alle 13.30 e il pomeriggio dalle 14.30 alle 16.35 per un totale di 12,5 ore accademiche per settimana.

Ogni semestre sarà di 13 settimane di lezione nel primo e secondo anno, mentre di 10 settimane nel terzo anno.

Il percorso di Baccalaureato/Laurea Triennale STC "Senior" per studenti-lavoratori, prevedendo un numero minore di ore di frequenza alle lezioni nel Campus, si avvale di attività da svolgere in formazione a distanza su piattaforma on line per un quarto del monte ore totale della disciplina accademica.

Ogni docente proporrà dei contenuti e degli elaborati da sviluppare sulla piattaforma e gli studenti avranno la possibilità di consultare un *tutor* esperto, per realizzare correttamente tale attività personale.

Alcune discipline potranno essere attivate con percentuali di formazione *on line* fino ad un massimo del 75%.

**ART. 27****Frequenza software**

Il corso di Baccalaureato/Laurea Triennale STC "Senior" non prevede la frequenza e il superamento dell'esame per i software Illustrator, Photoshop, Indesign, Video editing, Digital Publishing Suite - Epub e AppMobile, Siti web per il conseguimento del titolo finale di Baccalaureato/Laurea Triennale. Non è possibile per gli studenti del corso di Baccalaureato/Laurea Triennale STC "Senior" partecipare o frequentare i software nel percorso tradizionale ma dovranno provvedere autonomamente all'apprendimento.

**ART. 28**

Il Laboratorio fotografico e di comunicazione visiva non prevede la parte pratica che svolgeranno gli studenti in autonomia quindi non è necessario sostenere la prova di esonero della parte pratica.

**ART. 29****Modalità per recupero ore di frequenza**

Non è previsto il recupero frequenze esibendo certificati di lavoro in quanto la frequenza è elemento distintivo del nostro modello formativo accademico e il corso prevede già lezioni in piattaforma *on line*. Essendo gli orari delle lezioni e degli esami pubblicati con cadenza annuale, lo studente può pianificare le proprie presenze/assenze per rimanere dentro i limiti di ore richieste dal Regolamento per l'accesso all'esame. Essendoci inoltre la possibilità di studenti lavoratori free-lance, che quindi potrebbero giustificare le proprie assenze autonomamente, si creerebbero delle disparità di trattamento tra studenti.

**ART. 30****Esami dei corsi di Laboratorio di terzo anno.**

Gli esami dei corsi di *Laboratorio fotografico e di comunicazione visiva* e di *Laboratorio di comunicazione multimediale e software* frequentati nel primo semestre del terzo anno avranno le revisioni posizionate all'inizio del secondo semestre per permettere agli studenti un lavoro più articolato e completo. Gli studenti potranno sostenere gli esami di questi Laboratori solo dalla sessione estiva. Non è possibile chiedere deroga al Consiglio di Corso del Dipartimento di Comunicazione su questa norma.



# STC

Laurea Triennale  
Scienze e tecniche  
della comunicazione  
grafica e multimediale

PIANO DI **STUDI**  
2019/2020

CORSO DI **LAUREA TRIENNALE / BACHELOR**  
 in **Scienze e tecniche della comunicazione grafica e multimediale**

**PRIMO ANNO**

Non attivato nell'anno accademico 2019/2020.

**SECONDO ANNO**

|             | <b>DISCIPLINA</b>  | <b>ECTS</b> |
|-------------|--|-------------|
|             | Diritto dell'informazione e della comunicazione                  | 5           |
|             | Filosofia del linguaggio ed estetica                             | 6           |
|             | Lingua inglese avanzata  | 5           |
|             | Metodologia del lavoro scientifico                               | 3           |
|             | Pedagogia della comunicazione                                    | 5           |
|             | Psicologia della comunicazione                                   | 5           |
|             | Sociologia dei consumi e del marketing                           | 5           |
|             | Statistica e metodologia della ricerca                           | 5           |
|             | Teologia della comunicazione                                     | 3           |
|             | Teorie e tecniche del pensiero creativo                          | 5           |
|             | Corso opzionale 2  | 3           |
|             |  |             |
| LABORATORIO | Laboratorio progettuale grafico-pubblicitario e di comunicazione | 10          |
|             |  |             |
| SOFTWARE    | Indesign base e avanzato   | -           |
|             | Video editing base e avanzato                                    | -           |
|             |  |             |
|             | <i>Totale crediti</i>  | 60          |

CORSO DI **LAUREA TRIENNALE / BACHELOR**  
 in **Scienze e tecniche della comunicazione grafica e multimediale**

| TERZO ANNO  | DISCIPLINA  | ECTS       |
|-------------|---|------------|
|             | Economia e organizzazione aziendale                         | 5          |
|             | Etica e deontologia   | 5          |
|             | Corso opzionale 3   | 3          |
|             |   |            |
| LABORATORIO | Laboratorio fotografico e di comunicazione visiva           | 8          |
|             | Laboratorio di comunicazione multimediale e software        | 8          |
|             |   |            |
| SOFTWARE    | Siti web base e avanzato                                    | -          |
|             | Digital Publishing Suite - Epub e AppMobile base e avanzato | -          |
|             |   |            |
|             | <b>Indirizzo: Comunicazione d'impresa e istituzionale</b>   |            |
|             | Comunicazione d'impresa e comunicazione pubblica            | 8          |
|             | Marketing dei servizi                                       | 5          |
|             |   |            |
|             | <b>Indirizzo: Comunicazione grafica – pubblicitaria</b>     |            |
|             | Packaging e design sui prodotti                             | 5          |
|             | Processi e tecnologie di stampa                             | 8          |
|             |   |            |
|             | Project work e tesi   | 8          |
|             | Tirocinio   | 10         |
|             |   |            |
|             | <i>Totale crediti</i>                                       | 60         |
|             |   |            |
|             | <b>Totale crediti</b>                                       | <b>180</b> |



**STC**

Laurea Triennale  
**Scienze e tecniche  
della comunicazione  
grafica e multimediale**

**GUIDA TIROCINIO**  
**2019/2020**

## ART. 1

### Premessa

Il Tirocinio ha come momento fondante una relazione di reciprocità tra Università e mondo esterno in quanto offre:

- allo studente l'opportunità di misurare e sviluppare le proprie competenze;
- all'Università l'opportunità di confrontarsi con il mondo del lavoro e delle professioni;
- al mondo esterno l'opportunità di cogliere gli stimoli dei giovani e incidere nella formazione.

È strumento quindi formativo e di monitoraggio dell'efficacia del corso di studio, ma anche possibilità di portare stimoli e cambiamento nel mondo del lavoro.

Il Tirocinio accademico pre-laurea, guidato e assistito da un tutor aziendale e dal Coordinatore IUSVE del Tirocinio, è un'esperienza che consente allo studente di:

- apprendere o migliorare conoscenze, abilità utili alla crescita professionale;
- comprendere i processi e le procedure di lavoro, di individuarne le fasi, le attività, gli attori, i fruitori, i risultati;
- individuare il ruolo personale e il contributo che egli stesso può dare all'interno dell'ente che lo accoglie per il Tirocinio;
- migliorare la propria capacità di porsi quesiti e di contestualizzare le conoscenze teoriche, le abilità e le competenze acquisite nel corso di laurea;
- conoscere l'organizzazione interna, prendere visione dei flussi, delle strategie adottate e delle motivazioni che le giustificano.

## ART. 2

### Modalità di svolgimento del Tirocinio accademico

#### 2.0. Prerequisiti

Lo studente che voglia far richiesta di Tirocinio accademico deve soddisfare i sotto elencati requisiti:

- coerenza dell'azienda richiesta per il Tirocinio con gli esami sostenuti;
- media dei voti;
- gestione carriera accademica.

L'ammissione al Tirocinio avverrà solo ed esclusivamente a insindacabile giudizio e valutazione del Coordinatore IUSVE del Tirocinio.

#### 2.1. Tempistica

Il Tirocinio è necessario per conseguire il Titolo di Baccalaureato/Laurea Triennale internazionale in Scienze e Tecniche della Comunicazione Grafica e Multimediale presso lo IUSVE.

Potrà essere svolto a partire:

- ordinariamente dall'estate del secondo anno di corso;
- durante il periodo di lezioni del terzo anno ma in modalità part-time per permettere la frequenza accademica;
- durante l'interruzione delle lezioni del terzo anno nei mesi di dicembre-gennaio-febbraio oppure maggio-giugno-luglio.
- Gli studenti dovranno svolgere il colloquio con il Coordinatore IUSVE del Tirocinio al massimo entro il 2 dicembre 2019. Coloro che non rispettassero questa scadenza verranno penalizzati nel punteggio finale e sarà discrezione del Coordinatore IUSVE del Tirocinio ricevere lo studente in date successive o rimandarlo al primo semestre dell'anno successivo.

#### 2.2. Durata

Il Tirocinio accademico è pari a 10 ECTS per un minimo di 250 ore in un massimo di 6 mesi.

#### 2.3. Aziende per tirocinio

Il Tirocinio si potrà svolgere presso aziende, studi professionali, enti esterni o pubblici, agenzie pubblicitarie, studi grafici e fotografici, qualsiasi tipo di azienda che abbia al proprio interno un ufficio pubblicitario-grafico o di marketing, altre aziende con attività coerenti con l'indirizzo di laurea.

Gli Enti per il tirocinio verranno accreditati dallo IUSVE mediante la stipula di una Convenzione Quadro.

L'Ente convenzionato può anche coincidere con l'Ente con cui lo studente ha un rapporto di lavoro purché coerente con l'indirizzo del corso di laurea e rispettando le modalità sopra indicate.

#### 2.4. Tutor aziendale

L'Ente presso cui si svolge il Tirocinio dovrà affiancare allo studente IUSVE un Tutor aziendale che abbia:

- capacità didattica;
- chiara conoscenza della *vision* e *mission* dell'azienda;
- la conoscenza del profilo professionale del tirocinante.

Il Tutor aziendale sarà il referente ufficiale dell'azienda e l'interlocutore con lo IUSVE.

Compete al Tutor aziendale la verifica e la firma del foglio di presenza, la valutazione dell'intero periodo di Tirocinio con riferimento al progetto, agli obiettivi del progetto, agli obiettivi generali del Tirocinio.

## 2.5. Coordinatore Generale del Tirocinio

Il Coordinatore generale del Tirocinio è il Direttore del Corso di Baccalaureato/Laurea Triennale internazionale in Scienze e tecniche della Comunicazione Grafica e Multimediale.

### ART. 3

#### Procedure per l'attivazione e lo svolgimento del Tirocinio

3.1. Lo studente che si trova nelle condizioni indicate nei Prerequisiti dell'art. 2 può chiedere un colloquio con i Coordinatori IUSVE del tirocinio:

- Dott.ssa Chiara Bertato per il Campus di Mestre (c.bertato@iusve.it);
- Dott.ssa Emilia Brovero per il Campus di Verona (e.brovero@iusve.it).

Indicazioni per il colloquio:

- accedere all'area SIRIUS dei Tirocini ed effettuare la prenotazione del colloquio tramite l'area dedicata;
- presentare le proprie attitudini e i propri interessi ai fini dello svolgimento del tirocinio;
- predisporre una lista di aziende già convenzionate a cui si è interessato o eventuali nuove aziende da poter convenzionare, indicando di queste ultime, dati anagrafici aziendali, portfolio clienti, sito internet;
- consegnare almeno due giorni lavorativi prima del colloquio, tramite la procedura online, i materiali necessari al colloquio (curriculum vitae, curriculum grafico, portfolio e profilo LinkedIn);
- indicare il periodo preferenziale di Tirocinio accademico e la modalità oraria (part time o tempo pieno).

3.2. Lo studente idoneo al Tirocinio, riceverà dal Coordinatore i contatti delle aziende convenzionate presso le quali svolgere il colloquio. Qualora l'ente selezionato, non fosse convenzionato con lo IUSVE, seguire quanto specificato all'art 4.2.

3.3. Lo studente che avrà ricevuto esito positivo al colloquio sostenuto presso l'azienda:

1. dovrà stabilire con l'azienda il periodo esatto di Tirocinio curriculare, che partirà almeno 15 giorni dopo la consegna del *Progetto Formativo*, di modo che l'università espliciti le pratiche interne e assicurative INAIL;
2. stabilirà con il Coordinatore IUSVE del Tirocinio e il tutor aziendale, le motivazioni della scelta, gli obiettivi e le modalità utili alla compilazione del *Progetto Formativo*;
3. consegnerà tramite l'area SIRIUS – Tirocinio (area consegna documentazione):
  - il modulo *Richiesta di Tirocinio STC*;
  - il modulo *Progetto Formativo*.

3.4. Durante lo svolgimento del Tirocinio lo Studente compilerà il modulo *Tirocinio accademico - Certificazione oraria* che controfirmerà assieme al Tutor aziendale.

3.5. Prima del termine del Tirocinio lo studente dovrà avvisare il Coordinatore IUSVE del tirocinio chiedendo un incontro con il Tutor aziendale per valutare il percorso svolto.

3.6. Al termine del Tirocinio lo Studente farà compilare e firmare dal Tutor aziendale il modulo *Tirocinio accademico - Scheda di valutazione dell'azienda*. In questa scheda dovrà altresì apporre la propria firma per presa visione.

3.7. Al termine del Tirocinio lo Studente dovrà redigere e firmare una relazione personale del Tirocinio svolto compilando il modulo *Tirocinio accademico - Scheda di valutazione del tirocinante*.

**3.8.** Per ottenere l'accreditamento del Tirocinio Curriculare svolto, al termine dello stesso, lo studente consegnerà tramite la procedura online (SIRIUS), prestando attenzione alle aree predisposte per il corretto caricamento, i seguenti moduli:

- a. la Scheda di Valutazione del tirocinante;
- b. la Scheda di Valutazione dell'azienda;
- c. la Scheda di Certificazione oraria.

**3.9.** Il Coordinatore IUSVE del Tirocinio, verificata la modulistica consegnata procederà alla registrazione del voto in trentesimi nel registro dei Tirocini.

Per chi intende laurearsi nella sessione straordinaria di Gennaio il termine ultimo per la consegna dei documenti finali di tirocini (art. 3.8) coincide con il termine di consegna ufficiale della tesi di laurea.

**3.10.** Ciascuno Studente avrà quindi, nel proprio fascicolo, i seguenti documenti che attestano lo svolgimento del Tirocinio:

- a. richiesta di Tirocinio accademico;
- b. convenzione nominale per il Tirocinio;
- c. scheda di certificazione oraria del Tirocinio;
- d. scheda di Valutazione del Tirocinio accademico da parte del tutor aziendale;
- e. relazione personale di Tirocinio.

La documentazione dovrà essere consegnata, seguendo la procedura online, entro 30 giorni dal termine del Tirocinio.

**3.11.** Lo studente frequentante il percorso STC – SENIOR può richiedere il riconoscimento della propria attività lavorativa come tirocinio.

Dovrà nei termini sopra previsti consegnare la richiesta (*STC SENIOR - Tirocinio accademico - Richiesta riconoscimento*) al Coordinatore IUSVE del tirocinio ed entro 15 giorni lavorativi riceverà la risposta.

In caso di risposta affermativa via mail da parte del Coordinatore IUSVE del tirocinio dovrà fornire entro 15 giorni la Lettera di referenze da parte del proprio datore di lavoro (*STC SENIOR - Tirocinio accademico - Scheda di valutazione dell'azienda*) e la richiesta di riconoscimento (*STC SENIOR - Tirocinio accademico - Modulo di richiesta riconoscimento*). Potrà allegare alla Scheda un portfolio dei propri lavori in formato cartaceo e/o digitale.

Entro 15 giorni lavorativi riceverà dal Coordinatore IUSVE del tirocinio la risposta di valutazione che potrà essere approvata o non approvata.

In caso di risposta positiva di approvazione del tirocinio lo studente vedrà convalidato il *Tirocinio accademico (10 ECTS)* previsto dal piano di studi.

È fatto divieto di presentare lettere di referenze di aziende di proprietà di familiari di primo e secondo grado dello studente.

## **ART. 4**

### **Convenzioni con le aziende**

**4.1.** Nel caso in cui l'azienda sia già convenzionata con IUSVE, lo studente in accordo con il proprio Coordinatore IUSVE del Tirocinio, potrà procedere al contatto dell'ente.

**4.2.** Nel caso in cui l'azienda non sia convenzionata dovrà fare riferimento al Coordinatore IUSVE del tirocinio inviando alla sua mail i riferimenti essenziali: dati anagrafici aziendali, portfolio clienti, sito internet.

Le aziende per poter essere convenzionate dovranno avere i seguenti requisiti:

- avere una dimensione di attività lavorativa di tipo aziendale (e non individuale);
- avere realizzato lavori a carattere nazionale;
- essere significativa nel proprio ambito di competenza.

I criteri verranno valutati a giudizio insindacabile dal Consiglio di Dipartimento di Comunicazione ed eventuali eccezioni potranno essere valutate tramite domanda scritta.

È fatto divieto di svolgere il Tirocinio Curriculare in aziende di proprietà di familiari di primo e secondo grado dello studente o di proprietà di docenti IUSVE.

Nel caso in cui l'azienda corrisponda ai requisiti sopra esposti lo studente riceverà comunicazione dell'avvenuta Convenzione direttamente dal Coordinatore IUSVE del Tirocinio (la procedura di convenzionamento ha una durata prevista di massimo tre settimane).

Nel caso in cui l'azienda non abbia i requisiti richiesti lo studente dovrà trovare una nuova realtà lavorativa a cui rivolgersi. Non è possibile da parte degli studenti prendersi degli impegni con le aziende a nome dello IUSVE senza aver ricevuto l'approvazione.

**ART. 5****Informazioni**

Tutta la modulistica necessaria per il Tirocinio Curriculare è disponibile all'interno dell'area SIRIUS e sul sito [comunicazione.iusve.it/modulistica-tirocinio-stc](http://comunicazione.iusve.it/modulistica-tirocinio-stc)

Nel sito [comunicazione.iusve.it/enti-convenzionati](http://comunicazione.iusve.it/enti-convenzionati) è disponibile la lista aggiornata degli Enti convenzionati ed eventuale segnalazione di altri Enti presso cui poter svolgere il Tirocinio Curriculare, previa Convenzione con lo IUSVE.



Istituto Universitario Salesiano Venezia

Aggregato alla Facoltà di Scienze dell'Educazione  
dell'Università Pontificia Salesiana di Roma

**CAMPUS DI MESTRE**

via dei Salesiani, 15  
30174 Venezia-Mestre (VE)  
didattica.comunicazione@iusve.it

**CAMPUS DI VERONA**

Regaste San Zeno, 17  
37123 Verona (VR)  
didattica.comunicazione@iusve.it

[www.iusve.it](http://www.iusve.it)  
[comunicazione.iusve.it](mailto:comunicazione.iusve.it)

