



Laurea Magistrale

Web marketing e
digital communication

Creatività e design
della comunicazione

REGOLAMENTO PROJECT WORK

2016/2017

ART. 1

Premessa

Il Project Work ha come momento fondante una **relazione di reciprocità** tra Università e mondo esterno in quanto offre:

- allo studente l'opportunità di misurare e sviluppare le proprie competenze;
- all'Università l'opportunità di confrontarsi con il mondo del lavoro e delle professioni;
- al mondo esterno l'opportunità di confrontarsi con la realtà della formazione superiore universitaria.

In particolare la modalità del Project Work favorisce una sperimentazione attiva dei contenuti appresi durante un percorso formativo; si rifà ad un modello di tipo "learning by doing" ed è costituito dalla realizzazione, dopo un periodo di apprendimento, di un progetto relativo a contesti reali. Può essere individuale o di gruppo, ed i risultati sono oggetto di analisi e discussione in un momento didattico-applicativo.

In alternativa, previa autorizzazione da parte del Coordinatore per il Project Work, può essere svolto seguendo le modalità dei tirocini curriculari (tale modalità non è prevista per gli studenti provenienti dai corsi triennali IUSVE).

1.1. Impegni per l'ente

L'azienda/ente disponibile a fare questa esperienza si impegna a:

- presentare la propria *vision* e *mission* e l'area o settore in cui gradirebbe orientare l'attività del Project Work in occasione di un panel con altre istituzioni organizzato dalla IUSVE o in altra modalità da concordare;
- collaborare con la commissione Project Work dell'università sia nella fase di analisi fornendo dati e supporto istituzionale, sia nella valutazione finale da esprimere in trentesimi;
- firmare una convenzione con lo IUSVE per la realizzazione del Project Work;
- mettere a disposizione per il Project Work, un tutor aziendale di riferimento.

1.2. Risultato atteso

Un progetto, con riferimento al contesto reale dell'azienda/Ente, *nell'area della comunicazione integrata, del design e del marketing*:

- su uno o più obiettivi concordati con l'azienda/ente;
- realizzato sotto la guida di un tutor universitario e di un tutor aziendale;
- mettendo in pratica quanto appreso durante il corso di laurea specialistica e contestualizzandolo alla realtà in cui si trova ad operare.

1.3 Vantaggi

Le aziende/Enti coinvolti potranno:

- acquisire specifiche conoscenze e/o aggiornare quelle esistenti;
- conoscere e avvalersi, eventualmente, dei laureati che hanno realizzato il Project Work;
- contribuire con il proprio know how ed esperienza alla formazione di giovani laureati con un modo nuovo accedere al mondo del lavoro.

Gli Studenti potranno verificare in una situazione reale:

- cosa significa predisporre un progetto di comunicazione integrata e marketing;
- il livello di preparazione raggiunto;
- la capacità di apprendere dalle situazioni concrete.

L'università attraverso il dialogo con i tutor aziendali e i risultati dei Project Work può verificare:

- la congruenza o meno dell'impostazione curriculare;
- il miglioramento dei contenuti disciplinari;
- l'attenzione ai bisogni reali del mondo del lavoro e della comunicazione in generale.

ART. 2

Modalità di svolgimento del Project Work accademico

2.0. Prerequisiti

Lo studente che voglia far richiesta di Project Work accademico deve soddisfare i sotto elencati requisiti:

- aver superato con esito positivo gli esami del primo anno di corso di laurea Magistrale (eventuali eccezioni potranno essere accordate su richiesta dello studente al Consiglio di Dipartimento in base all'azienda/ente scelto e al progetto di ricerca richiesto).

2.1. Tempistica

Il Project Work accademico, da svolgersi nel periodo pre-Laurea, è necessario per conseguire la

Laurea Magistrale in *Creatività e design della comunicazione – Web marketing & digital communication* presso lo IUSVE.

Potrà essere svolto a partire

- dal **secondo semestre del secondo anno** della Laurea Magistrale (aprile-maggio);
- eccezionalmente, per situazioni particolari previa autorizzazione scritta del Consiglio di Dipartimento di Comunicazione, potrà essere autorizzato a partire dal **primo semestre del secondo anno**, purché non interferisca con l'orario delle lezioni accademiche.

Gli studenti dovranno svolgere il colloquio con il Coordinatore IUSVE del Project Work al massimo entro il 2 dicembre 2016.

2.2. Durata

Il Project Work accademico è pari a 7 CFU per un minimo di 200 ore in un massimo di 6 mesi.

2.3. Aziende per il Project Work accademico

Il Project Work accademico si potrà svolgere presso aziende, studi professionali, enti esterni o pubblici, agenzie pubblicitarie, studi grafici e fotografici, qualsiasi tipo di azienda che abbia al proprio interno un ufficio pubblicitario-grafico o di marketing, altre aziende con attività coerenti con l'indirizzo di laurea.

Gli Enti per il Project Work accademico verranno accreditati dallo IUSVE mediante la stipula di una Convenzione Quadro e una Nominale utilizzando i moduli disponibili nel sito.

L'Ente convenzionato può anche coincidere con l'Ente con cui lo studente ha un rapporto di lavoro purché coerente con l'indirizzo del corso di laurea e rispettando le modalità sopra indicate.

2.4. Tutor aziendale

L'Ente presso cui si svolge il Project Work accademico dovrà affiancare allo studente IUSVE un Tutor aziendale che abbia:

- capacità didattica;
- chiara conoscenza della *vision* e *mission* dell'azienda;
- la conoscenza del profilo professionale del tirocinante.

Il Tutor aziendale sarà il referente ufficiale dell'azienda e l'interlocutore con lo IUSVE.

Compete al Tutor aziendale la verifica e la firma del foglio di presenza, la valutazione dell'intero periodo di Project Work accademico con riferimento al progetto, agli obiettivi del progetto, agli obiettivi generali del Project Work accademico.

2.5. Coordinatore Generale del Project Work accademico MSTC

Il Coordinatore generale del Project Work accademico è il Direttore del Dipartimento di Comunicazione dello IUSVE.

ART. 3

Procedure per l'attivazione e lo svolgimento del Project Work accademico

3.1. Lo studente che si trova nelle condizioni indicate nei Prerequisiti dell'art. 2 può chiedere un colloquio con il Coordinatore IUSVE del Project Work accademico. Il Coordinatore del Project Work accademico è assegnato in base al corso di laurea magistrale:

- Laurea Magistrale in **Creatività e Design della comunicazione** - dr.ssa Giovanna Bandiera (g.bandiera@iusve.it)
- Laurea Magistrale in **Web Marketing e Digital Communication** – dr. Cosimo Marco Scarcelli (c.scarcelli@iusve.it) per la sede di Mestre e dr. Nicolò Cappelletti (n.cappelletti@iusve.it) per la sede di Verona

Indicazioni per il colloquio:

- accedere all'area Sirius dei Project Work ed effettuare la prenotazione del colloquio tramite l'area dedicata;
- presentare le proprie attitudini e i propri interessi ai fini dello svolgimento del Project Work accademico;
- predisporre una lista di aziende già convenzionate a cui si è interessato o eventuali nuove aziende da poter convenzionare, indicando di queste ultime il sito internet aziendale o un portfolio lavori;
- consegnare almeno due giorni prima del colloquio, tramite la procedura online, i materiali necessari al colloquio (curriculum vitae, curriculum grafico, portfolio e profilo LinkedIn);
- indicare il periodo preferenziale di Project Work accademico e la modalità oraria (part time o tempo pieno).

3.2. Lo studente idoneo al Project Work, riceverà dal Coordinatore i contatti delle aziende conven-

zionate presso le quali svolgere il colloquio. Qualora l'ente selezionato, non fosse convenzionato con lo IUSVE, seguire quanto specificato all'art 4.2.

3.3. Lo studente che avrà ricevuto esito positivo al colloquio sostenuto presso l'azienda:

1. dovrà stabilire con l'azienda il periodo esatto di Project Work accademico, che partirà almeno 15 giorni dopo la consegna dei documenti, di modo che l'università espliciti le pratiche interne e assicurative INAIL;
2. dovrà stabilire, assieme al Coordinatore IUSVE del Project Work e il tutor aziendale, le motivazioni della scelta, gli obiettivi e le modalità utili alla compilazione della "Scheda progetto e Convenzione Nominale".
3. consegnerà tramite l'area Sirius – Project Work (area consegna documentazione):
 - il modulo *Project Work accademico – Richiesta*;
 - il modulo *Scheda del progetto e Convenzione Nominale*.

3.4. Durante lo svolgimento del Project Work lo Studente compilerà il modulo *Project Work accademico - Certificazione oraria* che controfirmerà assieme al Tutor aziendale.

3.5. Prima del termine del Project Work lo studente dovrà avvisare il Coordinatore IUSVE del Project Work chiedendo un incontro con il Tutor aziendale per valutare il percorso svolto.

3.6. Al termine del Project Work lo Studente farà compilare e firmare dal Tutor aziendale il modulo *Project Work accademico - Scheda di valutazione dell'azienda*. In questa scheda dovrà altresì apporre la propria firma per presa visione.

3.7. Al termine del Project Work lo Studente dovrà realizzare un *book* in formato cartaceo o digitale (a seconda del progetto realizzato) in cui illustrerà il tema di ricerca e gli obiettivi raggiunti. Dovrà inoltre redigere e firmare una relazione personale del Project Work svolto compilando il modulo *Project Work accademico - Scheda di valutazione del tirocinante*.

3.8. Per ottenere l'accreditamento del Project Work svolto, al termine dello stesso, lo studente consegnerà tramite la procedura online (Sirius), prestando attenzione alle aree predisposte per il corretto caricamento, i seguenti moduli:

- a. *Project Work Accademico - Certificazione Oraria*;
- b. *Project Work Accademico - Scheda di valutazione dell'azienda*;
- c. *Project Work Accademico - Scheda di valutazione dello studente*;
- d. il *book* in formato digitale.

Per l'ottenimento del voto, espresso in trentesimi, lo studente dovrà iscriversi all'appello "Project Work" disponibile alla prima sessione di esami utile e successiva alla consegna della documentazione.

3.9. Il Coordinatore IUSVE del Project Work, verificata la modulistica consegnata e l'iscrizione all'appello, procederà alla registrazione del voto in trentesimi nel registro dei Project Work. La registrazione avverrà all'interno della prima Sessione di esame utile successiva alla consegna dei documenti attestanti il Project Work.

Per chi intende laurearsi nella sessione straordinaria di Dicembre-Gennaio l'ultima sessione utile per la registrazione del *Project Work* è quella autunnale (nel mese di Settembre).

3.10. Ciascuno Studente avrà quindi, nel proprio fascicolo, i seguenti documenti che attestano lo svolgimento del Project Work:

- a. richiesta di Project Work accademico;
- b. convenzione nominale per il Project Work;
- c. scheda di certificazione oraria del Project Work;
- d. scheda di Valutazione del Project Work accademico da parte del tutor aziendale;
- e. relazione personale di Project Work;
- f. il *book* in formato cartaceo o digitale.

La documentazione dovrà esser consegnata, seguendo la procedura online, entro 60 giorni dal termine del Project Work.

ART. 4**Convenzioni con le aziende**

4.1. Nel caso in cui l'azienda sia già convenzionata con IUSVE, lo studente in accordo con il proprio Coordinatore IUSVE del Project Work, potrà procedere al contatto dell'ente.

4.2. Nel caso in cui l'azienda non sia convenzionata dovrà fare riferimento al Coordinatore IUSVE del Project Work accademico inviando alla sua mail i riferimenti essenziali: dati anagrafici aziendali, portfolio clienti, sito internet.

Le aziende per poter essere convenzionate dovranno avere i seguenti requisiti:

- avere una dimensione di attività lavorativa di tipo aziendale (e non individuale);
- avere realizzato lavori a carattere nazionale;
- essere significativa nel proprio ambito di competenza.

I criteri verranno valutati a giudizio insindacabile dal Consiglio di Dipartimento di Comunicazione ed eventuali eccezioni potranno essere valutate tramite domanda scritta.

È fatto divieto di svolgere il Project Work / tirocinio accademico in aziende di proprietà di familiari di primo e secondo grado dello studente o di proprietà di docenti IUSVE.

Nel caso in cui l'azienda corrisponda ai requisiti sopra esposti lo studente riceverà comunicazione dell'avvenuta Convenzione direttamente dal Coordinatore IUSVE del Project Work (la procedura di convenzionamento ha una durata prevista di massimo tre settimane).

Nel caso in cui l'azienda non abbia i requisiti richiesti lo studente dovrà trovare una nuova realtà lavorativa a cui rivolgersi. Non è possibile da parte degli studenti prendersi degli impegni con le aziende a nome dello IUSVE senza aver ricevuto l'approvazione.

ART. 5**Informazioni**

Tutta la modulistica necessaria per il Project Work accademico è disponibile all'interno dell'area Sirius e sul sito comunicazione.iusve.it/modulistica-projectwork

Nel sito comunicazione.iusve.it/enti-convenzionati-projectwork è disponibile la lista aggiornata degli Enti convenzionati ed eventuale segnalazione di altri Enti presso cui poter svolgere il Project Work accademico, previa Convenzione con lo IUSVE.

Il presente Regolamento abolisce le edizioni precedenti e nella sua interezza è stato revisionato e ha validità per tutti gli studenti e docenti dal 27 ottobre 2016 per l'anno accademico 2016/2017. Eventuali modifiche potranno essere apportate e verrà data comunicazione agli studenti e docenti nel sito istituzionale www.comunicazione.iusve.it.

CAMPUS DI VENEZIA-MESTRE
via dei Salesiani, 15
30174 Venezia - Mestre (VE)
+39 041 5498506

CAMPUS DI VERONA
Via Regaste San Zeno, 17
37123 Verona (VR)
+39 041 5498580

didattica.comunicazione@iusve.it

www.iusve.it
www.comunicazione.iusve.it

