



STC

Laurea Triennale
Scienze e tecniche
della comunicazione
grafica e multimediale

REGOLAMENTO **STC**
2020/2021

ART. 1**Definizioni**

§1. Il presente Regolamento del corso di Baccalaureato/Laurea Triennale internazionale in Scienze e tecniche della Comunicazione Grafica e Multimediale (STC), in coerenza con gli Statuti e gli Ordinamenti dello IUSVE e in continuità con il Regolamento Generale, disciplina l'organizzazione didattica del corso di studio, per quanto non esplicitamente previsto nei suddetti documenti.

§2. Il regolamento didattico è approvato dal Consiglio di Istituto su proposta del Responsabile di Area. Le modifiche, in prima istanza, vengono fatte dal Responsabile di Area sentito il parere del Consiglio di Area di Comunicazione ed Educazione e in maniera definitiva dal Consiglio di Istituto dello IUSVE.

ART. 2**Obiettivi formativi e ambiti occupazionali****§1. Profilo professionale**

Il Corso di Baccalaureato/Laurea Triennale ha l'obiettivo di formare professionisti in grado di:

- conoscere, scegliere e utilizzare i linguaggi e le tecniche più idonee per assicurare una comunicazione efficace e vincente;
- progettare soluzioni di comunicazione con tecniche integrate;
- combinare funzionalmente la dimensione della creatività, del senso e del gusto del bello con le tecnologie più innovative;
- armonizzare in modo sinergico abilità, tecniche, creatività, contenuti del messaggio, logiche di marketing, in relazione alla persona e al target psicosociologico individuato;
- creare l'immagine coordinata e la *brand identity* di un'azienda all'interno di una comunicazione integrata e *communication mix*;
- utilizzare i più moderni sistemi di comunicazione multimediale (*unconventional marketing*, *viral marketing*, *social media marketing*, applicazioni *mobile*);
- integrare le competenze tradizionali della comunicazione grafica e multimediale con le nuove tecniche di *information design*, *multimedia marketing* e *video editing*;
- realizzare l'interfaccia grafica di siti web.

§2. Obiettivi formativi

Obiettivo formativo del Corso di Baccalaureato/Laurea Triennale in Scienze e tecniche della Comunicazione Grafica e Multimediale è la preparazione di laureati:

- con una solida e articolata preparazione culturale a supporto della creatività e delle strategie comunicative delle aziende accanto alle conoscenze delle tecnologie e dei processi produttivi;
- in grado di svolgere attività professionali nelle imprese e nelle organizzazioni pubbliche e private nel campo della grafica, dell'editoria tradizionale e multimediale, della pubblicità e comunicazione di impresa e pubblica, del marketing strategico e non convenzionale, del *packaging design*;
- capaci di comprendere e decodificare la complessità della comunicazione grafica, pubblicitaria, multimediale, sviluppando le proprie abilità critiche e creative;
- capaci di gestire e coordinare il flusso comunicativo all'interno di Uffici di Marketing e Comunicazione aziendale;
- in grado di progettare soluzioni nell'area della grafica editoriale, della multimedialità, del *graphic design*, della comunicazione di impresa, istituzionale e pubblica.

§3. Ambiti occupazionali

I laureati negli indirizzi previsti svolgeranno attività professionale in diversi ambiti quali:

- aziende che abbiano al proprio interno un ufficio di comunicazione grafica e integrata o di marketing;
- studi di progettazione grafica tradizionale ed editoriale;
- aziende di packaging e stampa;
- agenzie di progettazione creativa multimediale;
- agenzie di comunicazione;
- web-agency e multimedia marketing-agency;
- le istituzioni pubbliche o sociali e la pubblica amministrazione;
- come free lance.

ART. 3**Struttura del curriculum**

Il percorso di Baccalaureato/Laurea Triennale è organizzato in un biennio comune e in un terzo anno le cui discipline sono contestualizzate nell'ambito dell'indirizzo scelto; si articola in 6 semestri

di 30 Crediti Formativi Universitari (ECTS) di attività didattiche per complessivi 180 ECTS.
Per ottenere i crediti e sostenere gli esami di profitto lo studente è tenuto alla frequenza di almeno 2/3 delle lezioni programmate e del 100% per i Laboratori e i software.

Lo studente entro la fine del secondo anno dovrà scegliere tra gli indirizzi:

1. Comunicazione grafica e pubblicitaria;
2. Comunicazione d'impresa e istituzionale.

Sul sito verrà data comunicazione delle scadenze per l'iscrizione all'indirizzo e nel caso in cui lo studente non procedesse con una scelta sarà il Consiglio di Area di Comunicazione ed Educazione a deliberare a quale indirizzo verrà iscritto. Tale scelta sarà inappellabile dallo studente.

§1. Curricolo: Comunicazione grafica e pubblicitaria

Profilo

L'attività professionale è finalizzata alla progettazione e realizzazione di prodotti grafico-pubblicitari ed editoriali. Le attività principali consistono nel coordinamento del processo produttivo, nell'individuazione delle soluzioni medialità più opportune, nell'editing e nel controllo finale del prodotto. In questo indirizzo le competenze chiave da acquisire riguardano i seguenti ambiti:

- la padronanza dei principali software per la grafica;
- la conoscenza delle principali tecnologie multimediali;
- la conoscenza dei processi di produzione grafico-editoriale;
- il lavorare in team;
- la padronanza dei principi di gestione economica e organizzativa dell'azienda;
- la capacità di analisi e decodifica dei linguaggi iconici e simbolici;
- la capacità di applicazione delle teorie e dei modelli di comunicazione nei contesti specifici.

Competenze

In questo indirizzo le competenze chiave da acquisire riguardano i seguenti ambiti:

- la capacità di applicare teorie e modelli propri della comunicazione nei contesti specifici;
- la capacità di analizzare e di codificare linguaggi iconico-simbolici;
- la padronanza dei principi di gestione economica e organizzativa dei progetti;
- l'assunzione di comportamenti proattivi tale da riuscire a lavorare in team;
- l'abilità di operare nell'ottica del cliente, tenendo conto del budget, del tempo e del contesto socioculturale al quale è indirizzato il messaggio.

§2. Curricolo: Comunicazione d'impresa e istituzionale

Profilo

L'attività professionale di riferimento è rappresentata dalla progettazione, organizzazione e gestione della comunicazione d'impresa, privata o istituzionale, sia sul versante interno dell'organizzazione, sia sul versante esterno del marketing e delle attività pubblicitarie, promozionali e di presenza sociale.

In questo indirizzo le competenze chiave da acquisire riguardano i seguenti ambiti:

- la sensibilità estetica;
- la capacità creativa;
- l'orientamento al cliente;
- l'attenzione al contesto socio culturale;
- la capacità di analisi e decodifica dei linguaggi iconici e simbolici;
- la capacità di dialogo con il territorio, le strutture istituzionali e socio-educative;
- la capacità di applicazione delle teorie e dei modelli di comunicazione nei contesti specifici.

Competenze

In questo indirizzo le competenze chiave da acquisire riguardano i seguenti ambiti:

- la capacità di applicare teorie e modelli propri della comunicazione nei contesti specifici;
- la capacità di analizzare e di codificare linguaggi iconico-simbolici;
- la padronanza dei principi di gestione economica e organizzativa dei progetti;
- l'assunzione di comportamenti proattivi tale da riuscire a lavorare in team;
- l'abilità di operare nell'ottica del cliente, tenendo conto del budget, del tempo e del contesto socio culturale al quale è indirizzato il messaggio.

ART. 4

Sede del corso

La Sede istituzionale del corso di Baccalaureato/Laurea Triennale in Scienze e tecniche della Comunicazione Grafica e Multimediale è nel Campus di Mestre in via dei Salesiani 15, presso la sede Universitaria dello IUSVE e nel Campus di Verona in Regaste San Zeno 17.

ART. 5**Aspetti organizzativi**

Per l'organizzazione e gestione del corso è previsto il ruolo del Coordinatore di corso accanto al Responsabile di Area e al Consiglio di Area di Comunicazione ed Educazione previsti dagli Ordinamenti IUSVE.

§1. Responsabile di Area

Il corso di Baccalaureato/Laurea Triennale STC è diretto da un Responsabile di Area nominato dal Direttore IUSVE su indicazione del Consiglio di Istituto.

§2. Il Consiglio di Area di Comunicazione ed Educazione

Il Consiglio di Area di Comunicazione ed Educazione è formato dal Responsabile di Area, dai Coordinatori dei corsi, dagli eventuali coordinatori della Ricerca e della terza missione accademica e da eventuali docenti e collaboratori che rivestono un incarico di responsabilità o coordinamento di settori, attività o progetti all'interno dell'Area.

Il Consiglio di Area di Comunicazione ed Educazione per l'anno accademico 2020-2021 sarà composto da: Giovanna Bandiera, Chiara Bertato, Emilia Brovero, Nicolò Cappelletti, Michela Drusian, Adamoli Matteo.

§3. Il Coordinatore di Corso

Il corso è coordinato da un Coordinatore di Corso, nominato dal Direttore IUSVE sentito il Responsabile di Area di appartenenza, tra i Professori ordinari o straordinari. Un Coordinatore può coordinare più corsi.

§4. Il Consiglio di Corso

Il Consiglio di Corso, nominato dal Direttore IUSVE su indicazione del Responsabile di Area, è formato dal Responsabile di Area, dal Coordinatore di Corso e da almeno due Docenti del Corso. Partecipa nella parte del Consiglio di Corso estesa alla partecipazione studentesca, il Rappresentante di tutti gli Studenti del Corso designato a norma degli Statuti IUSVE.

§5. La Commissione Riconoscimento ECTS

La Commissione Riconoscimento Crediti per il corso di laurea è formata da: Matteo Adamoli, Nicolò Cappelletti, Michela Drusian.

Si rimanda al Regolamento Generale IUSVE per le specifiche delle aree organizzative e delle funzioni dei vari ruoli.

ART.6**Requisiti di ammissione e criteri di riconoscimento di ECTS****§1. Riconoscimento crediti**

La Commissione Riconoscimento Crediti può riconoscere come ECTS, dopo una valutazione di congruenza (di tipo documentale e/o diretto) rispetto al profilo professionale del corso di studio, anche le conoscenze pregresse certificate ai sensi della normativa vigente in materia, nonché altre conoscenze e abilità maturate in attività formative di livello post secondario alla cui progettazione e realizzazione abbia già concorso lo IUSVE. In tal caso, il riconoscimento del numero di ECTS avverrà tenendo conto delle indicazioni contenute nel regolamento Generale IUSVE (art. 9-10-11-12).

ART. 7**Organizzazione del corso di studi**

Il corso è organizzato in tre anni al termine dei quali si ottengono 180 ECTS, secondo quanto riportato successivamente in cui vengono stabiliti i ECTS ottenibili con i singoli insegnamenti ed altre attività e con la prova finale.

Annualmente il Consiglio di Corso delibera per ciascuna disciplina gli obiettivi formativi, i contenuti disciplinari, il programma delle attività, le modalità di verifica del profitto, le modalità didattiche di svolgimento.

ART. 8**Modalità di svolgimento delle attività formative**

Le lezioni e le lezioni in videoconferenza interattiva sono svolte dai docenti titolari dei singoli insegnamenti: prevedono l'utilizzo di specifiche tecniche didattiche in presenza e/o a distanza, ed eventualmente la presenza di tutor d'aula.

I laboratori e le esercitazioni sono svolti sotto la guida di docenti titolari coadiuvati da figure di tecnici e/o figure di esperti nominati dal Consiglio di Area di Comunicazione ed Educazione.

Gli eventi e i seminari si svolgeranno sempre in modalità collegiale tra gli studenti frequentanti le due sedi didattiche e, a giudizio insindacabile del Consiglio di Area di Comunicazione ed Educazione, verrà comunicato il Campus di svolgimento che potrà variare in base ad aspetti logistici o alle provenienze dei relatori.

Le attività di tirocinio sono svolte presso strutture esterne convenzionate e sono regolate in base al Regolamento di Tirocinio Curriculare.

ART. 9

Modalità speciali di accesso ad alcuni corsi e laboratori.

§1. Per l'accesso ai Laboratori di software di comunicazione grafica:

Prima dell'inizio dell'anno accademico verranno somministrati test di esonero dei corsi base e avanzati sui seguenti applicativi Adobe: Illustrator e Photoshop; Indesign e Video editing; Siti web e Digital Publishing Suite - Epub e AppMobile. Nel caso gli studenti superassero il test base potranno accedere alla parte avanzata del software. Gli studenti che supereranno il test avanzato saranno esonerati dalla frequenza del software di riferimento previsto per l'anno accademico in corso.

ART. 10

Obblighi di frequenza

§1. La frequenza alle attività programmate è obbligatoria almeno per i 2/3 delle ore stabilite. I principi che governano gli obblighi di frequenza per accedere agli esami sono i seguenti:

- nel caso delle lezioni, dei seminari e del tutorato allo studio individuale si intende per obbligo di frequenza l'aver partecipato per almeno i 2/3 delle lezioni;
- per quanto riguarda i laboratori e gli applicativi pratici la frequenza è obbligatoria al 100%;
- per quanto riguarda il tirocinio viene richiesto il completamento di tutto il monte ore previsto.

Il Consiglio di Area di Comunicazione ed Educazione può riconoscere come parzialmente o totalmente sostitutive delle attività di tirocinio attività svolte in specifici settori connessi con la figura professionale del corso, purché documentate sul piano quantitativo e qualitativo e accompagnate da una relazione dello studente e da una valutazione positiva della documentazione presentata.

Gli studenti dovranno partecipare alle revisioni secondo le indicazioni ricevute dai docenti del corso.

§2. Modalità di documentazione della frequenza

La Segreteria didattica provvede a certificare, secondo le modalità organizzative previste, la presenza di ogni Studente alle lezioni o ai laboratori. Durante il semestre lo studente dovrà controllare la propria frequenza all'interno della PPS, nel caso di raccolta presenza on line.

§3. Modalità per recupero ore di frequenza

Si segnala che fino al termine del primo semestre, dell'anno accademico 2020/2021, la frequenza obbligatoria viene sospesa causa COVID-19. Nuove indicazioni saranno comunicate dalla Direzione IUSVE. Pertanto tutto ciò che viene scritto di seguito è solo a titolo indicativo della modalità consueta, nel momento in cui si riavviasse l'obbligo di frequenza universitario.

È obbligo fondamentale dello studente verificare periodicamente la propria situazione sulle frequenze maturate. Il tempo massimo per richiedere la rettifica dell'assenza assegnata (scrivendo a didattica.comunicazione@iusve.it) è entro l'ultima lezione del corso. Nel caso in cui avesse accumulato metà o più ore di assenza non potrà sostenere l'esame e dovrà ripetere la frequenza al corso nell'anno successivo.

Le assenze possono essere recuperate attraverso tre modalità:

1. la frequenza agli eventi e focus organizzati dall'Università; per ogni evento e focus verrà comunicato il numero di ore di recupero consentite;
2. Lo Studente può richiedere al competente Consiglio di Corso se possano essergli riconosciuti come ore di recupero eventuali partecipazioni ad attività extra didattiche non organizzate dallo IUSVE. Tale richiesta deve essere effettuata almeno un mese prima dell'attività cui intende partecipare, specificando in modo dettagliato e preciso:
 - a. Ente erogatore dell'iniziativa;
 - b. Livello dell'iniziativa (universitaria, culturale, esperienziale...);
 - c. Docenti eventualmente coinvolti;

- d. Durata dell'iniziativa;
- e. Destinatari;
- f. Disciplina del proprio piano di studio che potrebbe essere interessata.

Ad evento concluso, lo studente dovrà inviare copia dell'attestato di partecipazione a quel determinato evento alla Segreteria didattica indicando l'assenza da giustificare (insegnamento, data e ora).

3. Inviando il certificato medico, entro l'ultima lezione del corso, tramite mail all'indirizzo didattica.comunicazione@iusve.it. All'interno della mail indicare: nome e cognome, l'anno di frequenza, gli insegnamenti da giustificare con relative date e numero di ore. Verranno accettati solo certificati medici rilasciati il giorno successivo al termine della malattia e facenti ognuno riferimento ad un singolo periodo e non cumulativi.

Le eventuali assenze dalle lezioni possono essere giustificate solo per ragioni di salute (malattia o infortunio) o per impedimenti derivanti da una delle seguenti condizioni straordinarie:

- gravidanza / maternità
- licenza matrimoniale
- lutti di familiari stretti
- tirocinio curricolare internazionale
- partecipazione in qualità di presidente o scrutatore a seggi elettorali
- presenze in tribunale (convocazione e foglio di avvenuta presentazione) o questura per rinnovo permesso di soggiorno.

Non è previsto il recupero frequenze esibendo certificati di lavoro.

La richiesta di giustificazione dell'assenza va effettuata allegando il relativo certificato medico o documento attestante uno degli impedimenti sopra citati, indicando nel testo della mail:

- nome e cognome;
- matricola e anno accademico di frequenza;
- indicazione delle singole lezioni saltate (insegnamento, data e ora)

La richiesta e i relativi allegati vanno inviati via mail alla Segreteria Didattica di Area entro una settimana dal proprio rientro. In caso di assenza durante l'ultima settimana di lezione il certificato dovrà essere presentato entro e non oltre tre giorni di calendario dalla fine del Corso.

Le richieste incomplete, non documentate idoneamente o pervenute oltre il termine previsto non vengono prese in considerazione.

Non saranno prese in considerazione (o, se presentate, saranno respinte) le richieste di giustificazione relative a ragioni differenti da quelle indicate. Non risultano giustificabili, quindi, a titolo esemplificativo, assenze derivanti da: esigenze connesse all'attività lavorativa, competizioni sportive a carattere agonistico, attività esterne che si sovrappongono con la frequenza obbligatoria dei corsi ecc.

Il monitoraggio della frequenza da parte dello studente avviene attraverso la consultazione nella PPS.

Per le materie a frequenza obbligatoria al 100% (laboratori e software) è possibile utilizzare una modalità prevista di recupero purché le ore di assenza non superino il 20% delle ore totali e siano per motivi di salute o situazioni gravi. In casi particolari, stabiliti dal Consiglio di Corso, il Coordinatore di Corso può concedere l'esonero dalla frequenza alle lezioni di un determinato insegnamento, consentendo ugualmente l'esame.

Lo studente che non abbia maturato la frequenza al 100% contatta il Docente per l'assegnazione di materiale integrativo (elaborati, project work, bibliografia aggiuntiva ecc.) e inserisce in copia conoscenza la Segreteria Didattica.

È onere dello studente recuperare le assenze accordandosi con il Docente ed è responsabilità del Docente controllare che ogni studente effettui il recupero delle assenze indicate.

CERTIFICATO MEDICO:

il certificato medico annulla l'assenza e non viene conteggiato nei blocchi orari ma l'assenza deve essere comunque recuperata in relazione ai contenuti persi.

Nel momento in cui la Segreteria Didattica riceve un certificato medico, mette in copia il Docente invitando lo studente a richiedere il materiale di recupero della /e lezione /i perse. Quindi anche in questo caso sarà onere dello studente prendere accordi con il Docente e lo stesso sarà responsabile dell'eventuale recupero concordato (elaborati, project work, bibliografia aggiuntiva ecc.).

Per le materie con frequenza prevista per i 2/3 del monte ore è possibile utilizzare una modalità prevista di recupero purché le ore di assenza non superino il 50% delle ore totali. In casi particolari, stabiliti dal Consiglio di Corso, il Coordinatore di Corso può concedere l'esonero dalla frequenza alle lezioni di un determinato insegnamento, consentendo ugualmente l'esame.

Per le lezioni ordinarie (con obbligo di frequenza per i 2/3 delle ore), lo Studente che ha superato il limite massimo di assenze consentito, potrà recuperare le ore perse utilizzando il credito orario accumulato con le modalità sopra indicate (eventi/attività extra didattiche/convegni).

Coloro che al termine dei corsi o dei Laboratori non fossero in regola con le frequenze dovranno portare una bibliografia integrativa, o un'esercitazione supplementare, che sarà oggetto previo di verifica durante l'esame.

ART. 11

Accertamenti, prove di esame e acquisizione dei ECTS

L'esame consiste in una prova individuale che può essere scritta, orale, grafica o una combinazione delle forme precedenti. Per ciascuna attività didattica indicata nel Piano di Studi la prova d'esame è indicata nella scheda del corso visibile in PPS (Pagina personale studente). La modalità d'esame può prevedere un lavoro di gruppo, ma la valutazione sarà sempre espressa individualmente.

L'esame orale è pubblico, salvo il diritto alla privacy dello studente. La valutazione della prova di esame avviene in trentesimi; l'esame è superato a partire dalla valutazione di 18/30; alla valutazione di 30/30 si può aggiungere la lode.

Gli esami si svolgono nelle due sedi didattiche di:

- Mestre – via dei Salesiani, 15 per gli studenti frequentanti il Campus di Mestre;
- Verona – Regaste San Zeno, 17 per gli studenti frequentanti il Campus di Verona.

Gli studenti possono iscriversi per sostenere un esame anche nella sede didattica diversa dalla propria sede compilando il Modulo di Richiesta al Consiglio di Area di Comunicazione ed Educazione e inviandolo a didattica.comunicazione@iusve.it.

Questa opzione può essere esercitata prima dell'apertura delle iscrizioni all'appello della data di esame prescelta, purché sia lo stesso docente a tenere il corso. Per ogni esame lo studente ha diritto ad 1 solo spostamento, eventuali casi eccezionali saranno valutati singolarmente tramite richiesta al Consiglio di Corso.

§1. Gli ECTS acquisiti hanno validità per un periodo di 10 anni dalla data dell'esame. Dopo tale termine il Consiglio di Area di Comunicazione ed Educazione dovrà verificare l'eventuale obsolescenza dei contenuti conoscitivi confermando anche solo parzialmente gli ECTS acquisiti.

§2. Gli esami relativi ai corsi opzionali dovranno essere sostenuti nell'anno accademico in cui si sono frequentati. In caso contrario lo studente dovrà rifrequentare un corso opzionale nell'anno accademico successivo. Non è possibile richiedere deroga su questa norma.

ART. 12

Modalità di accesso agli esami dei corsi

1. Lo Studente che vuole sostenere l'esame, o la prova prevista, dopo aver maturato la frequenza, può prenotarsi online accedendo alla propria Pagina Personale Studente (PPS).
2. L'apertura dell'iscrizione agli esami avverrà, di norma, 1 mese prima della data in cui è fissato l'appello. La chiusura dell'iscrizione avverrà 3 giorni prima della data di appello. Dopo la chiusura non è più possibile modificare la prenotazione. Non è possibile richiedere deroga alla Segreteria o ai docenti in caso di ritardo o mancata prenotazione dell'esame.
3. La Segreteria didattica competente svolge i controlli per verificare se ci sono le condizioni per l'ammissione all'esame e in caso di non ammissione la comunicherà allo Studente tramite mail e al Docente titolare dell'esame da sostenere.
4. I Docenti non possono autorizzare l'esame di Studenti per i quali la Segreteria didattica ha sospeso l'accesso all'esame.
5. Per poter sostenere l'esame lo Studente deve essere in regola:
 - a. con le frequenze;
 - b. con il pagamento delle tasse universitarie;
 - c. con la documentazione richiesta all'atto dell'iscrizione.

Per ogni altra indicazione sullo svolgimento degli esami si fa riferimento al Regolamento generale IUSVE (art. 25-26)

ART. 13

Valutazione corsi Adobe e Laboratori multimediali

I corsi di software Illustrator, Photoshop, Indesign, Video editing, Digital Publishing Suite - Epub e AppMobile, Siti web sono propedeutici come preparazione ai Laboratori di comunicazione dell'anno di pertinenza, ma non come superamento dell'esame.

I voti conseguiti nei software verranno inseriti nel profilo accademico dello studente ma non faranno media.

Ogni corso prevede un esame intermedio (50% valutazione) a metà corso e un esame finale (50% valutazione) al termine del corso stesso. Qualora uno studente non sostenesse (per assenze giustificate) o non superasse la prova intermedia dovrà sostenere il 100% dell'esame nella parte finale. Ogni software avrà una sola data di registrazione del voto nella sessione estiva. In questa data gli studenti dovranno iscriversi ma non dovranno venire nella sede dell'università in quanto il voto verrà registrato automaticamente.

Saranno previste delle date di esonero nella sessione d'esami autunnale per permettere agli studenti di recuperare l'eventuale non superamento dell'esame.

Potranno accedere agli esoneri anche gli studenti che già conoscono l'utilizzo del software e non hanno ancora frequentato il corso. Gli stessi potranno decidere all'inizio della prova d'esame se sostenere solo il modulo base o anche quello avanzato. Il voto conseguito nell'esonero sarà inserito nel piano di studi, se si è affrontato l'esonero del corso avanzato, esonerando così lo studente dalla frequenza del corso stesso. Nel caso di superamento solo del modulo base il voto avrà valore del 50% sulla prova finale e permetterà allo studente la frequenza solo della parte del corso Avanzato.

Gli studenti che per qualsiasi motivo non sosterranno le prove intermedie dei software (anche per assenze giustificate) dovranno svolgere due parti di esami alla fine del laboratorio. In caso di valutazione negativa dell'esame finale, verrà considerato non superato l'esame nel suo complesso in quanto riassuntivo delle competenze necessarie maturate durante l'anno.

ART. 14

Modalità per passaggio di corso all'interno dei Curricula IUSVE

Nel caso di passaggio di uno studente da un Curricula dello IUSVE ad un altro in cui il numero dei crediti acquisiti dallo studente in uno o più settori disciplinari risulti inferiore al numero dei crediti richiesto dall'ordinamento didattico del nuovo corso di studi (sulla base delle tabelle di equivalenza), lo studente procederà all'integrazione sostenendo l'esame solo sulla parte indicata dal docente della disciplina. Il Consiglio di Area di Comunicazione ed Educazione, da solo o in collaborazione con il Consiglio di Corso, può prevedere, secondo quanto già indicato, attività per il recupero ECTS.

ART. 15

Baccalaureato/Laurea Triennale

§1. Prova finale e Titolo di Baccalaureato/Laurea Triennale

Per il conseguimento del titolo di Baccalaureato/Laurea triennale gli studenti devono superare una prova finale. Tale prova è costituita dalla discussione e valutazione di una tesi (sotto forma di documento scritto o altro elaborato informatico) a cura dello studente. L'elaborato può essere redatto anche in una lingua straniera preventivamente concordata con il Responsabile di Area. Una breve sintesi della tesi e delle conclusioni finali (abstract) dovrà essere redatto e incluso nella tesi in lingua italiana. Tutte le norme tecniche sono regolamentate dal "Vademecum per la tesi IUSVE" e dal Documento "Indicazioni per la stesura e la valutazione della tesi triennale" scaricabili dal sito comunicazione.iusve.it/vademecum-tesi.

§2. Procedure

Lo studente è tenuto a concordare con un docente il tema da svolgere seguendo le indicazioni contenute nel "Vademecum per la tesi IUSVE" e nel Documento "Indicazioni per la stesura e la valutazione della tesi triennale"

Il modulo di *Richiesta progetto di tesi* dovrà essere compilato **in digitale** (contenente le firme digitali dello studente e del docente relatore) e **inviata via mail** in formato digitale aperto (come ad esempio Office Word o OpenOffice, quindi non Pages) alla **Segreteria di Area di Comunicazione** (didattica.comunicazione@iusve.it) che risponderà entro 7 giorni lavorativi dall'avvenuta ricezione.

Lo studente riceverà dal Consiglio di Area di Comunicazione ed Educazione la risposta sull'approvazione o rifiuto dello schema di tesi con le indicazioni di merito.

Nel caso di approvazione, lo studente e il docente procederanno con la scrittura e il confronto sulla tesi che va consegnata al Relatore capitolo per capitolo e non tutta completa a lavoro terminato.

In caso di "non approvazione", il Docente e lo Studente dovranno redigere e concordare una nuova *Richiesta Progetto di tesi* seguendo le indicazioni contenute nel modulo spedito dal Consiglio di Corso.

La non approvazione non comporta lo slittamento di sessione di tesi purché la nuova Richiesta progetto di tesi venga riconsegnata corretta entro 3 mesi dalla data di consegna della tesi prevista nel Calendario Accademico.

Il titolo della tesi per essere cambiato deve ricevere una nuova approvazione che dovrà essere richiesta almeno 3 mesi prima della data di consegna della tesi al Consiglio di Area di Comunicazione ed Educazione. Non sono consentiti cambi di titolo di tesi a ridosso della consegna.

ART. 16

Conseguimento del voto di laurea

1. La valutazione della tesi e della sua difesa orale viene espressa in trentesimi: al voto medio derivante dalla tesi (elaborazione scritta e difesa orale) va aggiunto il punteggio derivante dalla media degli esami sostenuti presso lo IUSVE.
2. In caso di votazione complessiva massima di 30/30 e di particolari meriti, la Commissione può concedere la lode, purché lo Studente acceda alla discussione di tesi con una media voti superiore a 29/30.
3. I criteri di computo della media degli esami vengono definiti dai singoli Regolamenti particolari del Corso di Baccalaureato o Licenza di riferimento.
4. Il voto di Laurea viene espresso in trentesimi (minimo 18/30; massimo 30/30) e viene indicato anche in centodecimi (minimo 66/110 e massimo 110/110), al fine di una comparazione con l'ordinamento universitario italiano.

È possibile visionare la tabella di conversione contenuta nell'art. 39 par. 5 del regolamento generale IUSVE.

ART. 17

Calendario didattico

Il calendario didattico viene di norma pubblicato sulla Pagina Personale Studente (PPS).

Ogni variazione sarà sempre comunicata tramite PPS.

Le lezioni si svolgeranno, prevalentemente, nel Campus di Mestre e di Verona dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 13.30 e in due pomeriggi dal lunedì al venerdì dalle ore 14.30 alle ore 18.10 per un totale di 25/30 ore accademiche settimana.

ART. 18

Riconoscimento di ECTS per il Servizio civile Nazionale

L'apposita Commissione può riconoscere alla specifica esperienza di Servizio Civile Nazionale fino a un massimo di 18 ECTS all'interno di un unico percorso di laurea (Baccalaureato o Licenza);

L'apposita Commissione, acquisita e verificata la documentazione consegnata dallo Studente, definisce quanti ECTS riconoscere all'esperienza di Servizio Civile Nazionale e indica quali sono gli specifici insegnamenti eventualmente convalidati.

Lo Studente dovrà presentare richiesta di Riconoscimento ECTS al termine del Servizio Civile Nazionale, corredando la sua richiesta nelle modalità operative indicate dalla Segreteria di Istituto.

ART. 19

Workshop di terzo anno: "Le idee non dormono mai"

La partecipazione al Workshop di terzo anno: "Le idee non dormono mai" è obbligatoria e fa parte dell'attività formativa accademica del corso di laurea. L'eventuale esonero dovrà essere richiesto in modalità scritta indicando valide motivazioni al Consiglio di Area di Comunicazione ed Educazione entro il maggio precedente e comunque prevedrà la partecipazione obbligatoria dello studente nell'anno successivo.

Le modalità di svolgimento e il Regolamento verranno comunicate di anno in anno agli studenti e potrà variare in base ai committenti, ad esigenze logistiche e all'apprendimento.

ART. 20

Esoneri e richieste varie

Eventuali esoneri e richieste non previste dagli articoli precedenti possono essere richiesti in modalità

scritta con delle motivazioni valide al Consiglio di Area di Comunicazione ed Educazione con il modulo contenuto nel sito generale www.iusve.it in Segreteria/Didattica/modulistica/.
Il Consiglio di Area di Comunicazione ed Educazione non prenderà in esame richieste che trovano già risposta nel Regolamento.

ART. 21

Modifiche al Regolamento

§1. Le modifiche al presente Regolamento sono proposte dal Responsabile di Area o da almeno un terzo dei membri del Consiglio di Area di Comunicazione ed Educazione e dovranno essere approvate con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei presenti.

§2. Con l'entrata in vigore di eventuali modifiche agli Ordinamenti IUSVE o di altre nuove disposizioni in materia si procederà in ogni caso alla verifica e all'integrazione del presente Regolamento.



STC

Laurea Triennale
Scienze e tecniche
della comunicazione
grafica e multimediale

REGOLAMENTO **STC**
SENIOR
2020/2021

ART. 22**Definizioni**

§1. Il presente Regolamento del corso di studi di Baccalaureato/Laurea Triennale internazionale in Scienze e tecniche della Comunicazione Grafica e Multimediale (STC "Senior"), in coerenza con gli Statuti e gli Ordinamenti dello IUSVE e in continuità con il Regolamento Generale, disciplina l'organizzazione didattica del corso di studio, per quanto non esplicitamente previsto nei suddetti documenti e in deroga al Regolamento generale per il corso di Baccalaureato/Laurea Triennale internazionale in Scienze e tecniche della Comunicazione Grafica e Multimediale.

§2. Il regolamento didattico è approvato dal Consiglio di Istituto su proposta del Responsabile di Area di laurea. Le modifiche, in prima istanza, vengono fatte dal Responsabile di Area sentito il parere del Consiglio di Area e in maniera definitiva dal Consiglio di Istituto dello IUSVE.

ART.23**Profilo professionale**

Il corso di Baccalaureato/Laurea Triennale ha l'obiettivo di formare professionisti in grado di:

- conoscere, scegliere e utilizzare i linguaggi e le tecniche più idonee per assicurare una comunicazione efficace e vincente;
- progettare soluzioni di comunicazione con tecniche integrate;
- combinare funzionalmente la dimensione della creatività, del senso e del gusto del bello con le tecnologie più innovative;
- armonizzare in modo sinergico abilità, tecniche, creatività, contenuti del messaggio, logiche di marketing, in relazione alla persona e al target psicosociologico individuato;
- riformulare culturalmente e in modo accademico le competenze lavorative già acquisite;
- creare l'immagine coordinata e la *brand identity* di un'azienda;
- utilizzare i più moderni sistemi di comunicazione multimediale (*unconventional marketing, viral marketing, social media marketing, applicazioni mobile*);
- integrare le competenze tradizionali della comunicazione grafica e multimediale con le nuove tecniche di *information design* e *multimedia marketing*;
- realizzare l'interfaccia grafica di siti web.

ART. 24**Struttura del curriculum**

Il percorso di Baccalaureato/Laurea Triennale è organizzato in un unico indirizzo: Comunicazione d'impresa e istituzionale.

ART. 25**Sede del corso e ammissione**

La Sede istituzionale del corso di Baccalaureato/Laurea Triennale in Scienze e tecniche della Comunicazione Grafica e Multimediale "Senior" è nel Campus di Verona in Regaste San Zeno 17.

Il corso non è più attivo dall'anno accademico 2019/2020. Il presente Regolamento quindi ha validità fino alla chiusura definitiva del corso per tutti coloro che si sono immatricolati fino all'anno accademico 2018/2019.

ART. 26**Calendario didattico**

Le lezioni si svolgeranno prevalentemente nel Campus di Verona il venerdì pomeriggio dalle 15.00 alle 19.30, il sabato mattina dalle 9.00 alle 13.30 e il pomeriggio dalle 14.30 alle 16.35 per un totale di 12,5 ore accademiche per settimana.

Il percorso di Baccalaureato/Laurea Triennale STC "Senior" per studenti-lavoratori, prevedendo un numero minore di ore di frequenza alle lezioni nel Campus, si avvale di attività da svolgere in formazione a distanza su piattaforma on line per un quarto del monte ore totale della disciplina accademica. Ogni docente proporrà dei contenuti e degli elaborati da sviluppare sulla piattaforma e gli studenti avranno la possibilità di consultare un *tutor* esperto, per realizzare correttamente tale attività personale. Alcune discipline potranno essere attivate con percentuali di formazione *on line* fino ad un massimo del 75%.

ART. 27**Frequenza software**

Il corso di Baccalaureato/Laurea Triennale STC "Senior" non prevede la frequenza e il superamento dell'esame per i software Illustrator, Photoshop, Indesign, Video editing, Digital Publishing Suite -

Epub e AppMobile, Siti web per il conseguimento del titolo finale di Baccalaureato/Laurea Triennale. Non è possibile per gli studenti del corso di Baccalaureato/Laurea Triennale STC "Senior" partecipare o frequentare i software nel percorso tradizionale ma dovranno provvedere autonomamente all'apprendimento.

ART. 28

Modalità per recupero ore di frequenza

Per il recupero ore di frequenza lo studente STC "Senior" può visionare l'art.10 comma 3, del Regolamento STC.



STC

Laurea Triennale
Scienze e tecniche
della comunicazione
grafica e multimediale

PIANO DI **STUDI**
2020/2021

CORSO DI **BACCALAUREATO / LAUREA TRIENNALE**
in **Scienze e tecniche della comunicazione grafica e multimediale**

CLASSE DI LAUREA:

L 20 Scienze della comunicazione

PRIMOANNO

Non attivato dall'anno accademico 2019/2020.

SECONDOANNO

Non attivato dall'anno accademico 2020/2021.

TERZOANNO

	DISCIPLINA	ECTS
	Economia e organizzazione aziendale	5
	Etica e deontologia	5
	Corso opzionale 3	3
LABORATORIO	Laboratorio fotografico e di comunicazione visiva	8
	Laboratorio di comunicazione multimediale e software	8
SOFTWARE	Siti web base e avanzato	-
	Digital Publishing Suite - Epub e AppMobile base e avanzato	-
	Indirizzo: Comunicazione d'impresa e istituzionale	
	Comunicazione d'impresa e comunicazione pubblica	8
	Marketing dei servizi	5
	Indirizzo: Comunicazione grafica – pubblicitaria	
	Packaging e design sui prodotti	5
	Processi e tecnologie di stampa	8
	Project work e tesi	8
	Tirocinio	10
	<i>Totale crediti</i>	60
	Totale crediti	180



STC

Laurea Triennale
**Scienze e tecniche
della comunicazione
grafica e multimediale**

GUIDA **TIROCINIO** 2020/2021

VISITA IL SITO IUSVE:
<https://comunicazione.iusve.it/regolamento-tirocinio>



Istituto Universitario Salesiano Venezia

Aggregato alla Facoltà di Scienze dell'Educazione
dell'Università Pontificia Salesiana di Roma

CAMPUS DI MESTRE

via dei Salesiani, 15
30174 Venezia-Mestre (VE)
didattica.comunicazione@iusve.it

CAMPUS DI VERONA

Regaste San Zeno, 17
37123 Verona (VR)
didattica.comunicazione@iusve.it

www.iusve.it
comunicazione.iusve.it

