



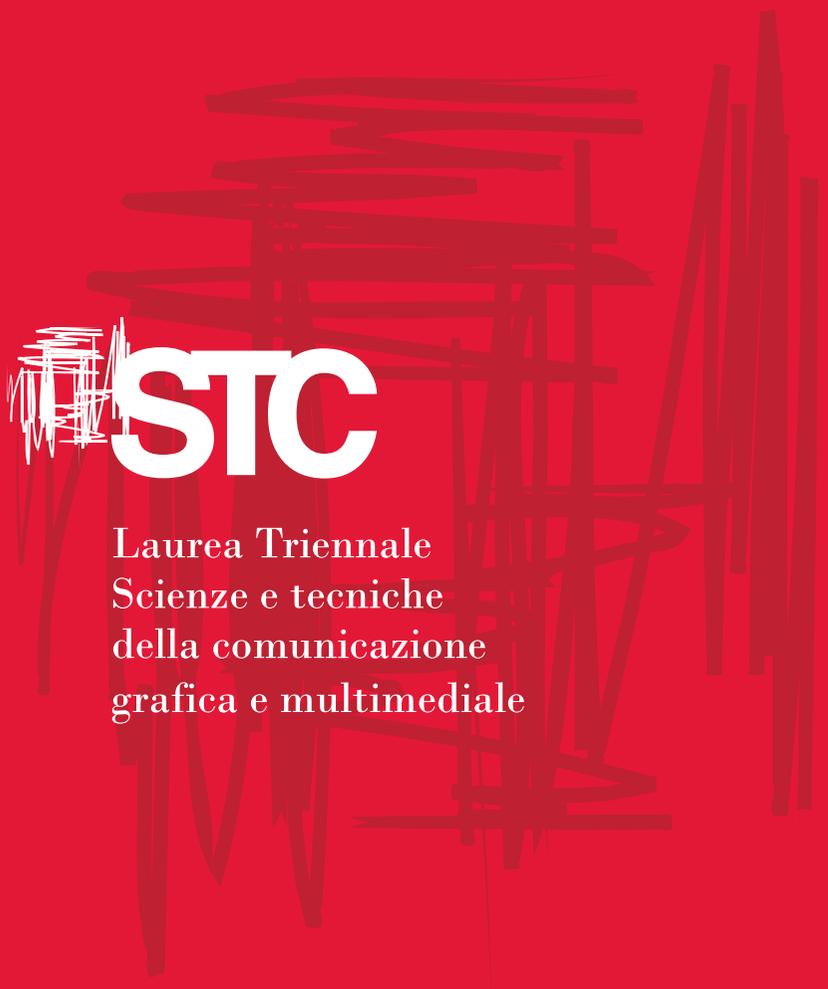
Istituto Universitario Salesiano Venezia

Aggregato alla Facoltà di Scienze dell'Educazione della
Università Pontificia Salesiana di Roma

Sede di Mestre
via dei Salesiani, 15
30174 Venezia - Mestre (VE)
+39 041 5498511
info@iusve.it

Campus di Verona
via G. Minzoni, 50
37138 Verona (VR)
+39 045 8070575
stc@iusve.it

www.iusve.it



STC

Laurea Triennale
Scienze e tecniche
della comunicazione
grafica e multimediale

2013/2014

Regolamento didattico

STC

STC **regolamento** **didattico**

2013/2014

Regolamento didattico

ART. 1 Definizioni § 1. Il presente Regolamento del corso di studi triennale in Scienze e tecniche della comunicazione Grafica e Multimediale (STC), in coerenza con gli Statuti e gli Ordinamenti dello IUSVE e in continuità con il Regolamento Generale, disciplina l'organizzazione didattica del corso di studio, per quanto non esplicitamente previsto nei suddetti documenti.

§ 2. Il regolamento didattico è approvato dal Consiglio di Istituto su proposta del Direttore del corso di laurea. Le modifiche, in prima istanza, vengono fatte dal Direttore del corso sentito il parere del Consiglio di Dipartimento e in maniera definitiva dal Consiglio di Istituto dello IUSVE.

ART. 2 Obiettivi formativi e ambiti occupazionali § 1. **Profilo professionale**
Il Corso di Baccalaureato/Laurea triennale ha l'obiettivo di formare professionisti in grado di:

- conoscere, scegliere e utilizzare i linguaggi e le tecniche più idonee per assicurare una comunicazione efficace e vincente;
- progettare soluzioni di comunicazione con tecniche integrate;
- combinare funzionalmente la dimensione della creatività, del senso e del gusto del bello con le tecnologie più innovative;
- armonizzare in modo sinergico abilità, tecniche, creatività, contenuti del messaggio, logiche di marketing, in relazione alla persona e al target psicosociologico individuato;
- creare l'immagine coordinata e la *brand identity* di un'azienda all'interno di una comunicazione integrata e *communication mix*;
- utilizzare i più moderni sistemi di comunicazione multimediale (*unconventional marketing*, *viral marketing*, *social media marketing*, applicazioni *mobile*);
- integrare le competenze tradizionali della comunicazione grafica e multimediale con le nuove tecniche di *information design*, *multimedia marketing* e *video editing*;
- realizzare l'interfaccia grafica di siti web.

§ 2. Obiettivi formativi

Obiettivo formativo del corso di laurea in Scienze e tecniche della comunicazione Grafica e Multimediale è la preparazione di laureati:

- con una solida e articolata preparazione culturale a supporto della creatività e delle strategie comunicative delle aziende accanto alle conoscenze delle tecnologie e dei processi produttivi;
- in grado di svolgere attività professionali nelle imprese e nelle organizzazioni pubbliche e private nel campo della grafica, dell'editoria tradizionale e multimediale, della pubblicità e comunicazione di impresa e pubblica, del marketing strategico e non convenzionale, del *packaging design*;
- capaci di comprendere e decodificare la complessità della comunicazione grafica, pubblicitaria, multimediale, sviluppando le proprie abilità critiche e creative;
- capaci di gestire e coordinare il flusso comunicativo all'interno di Uffici di Marketing e Comunicazione aziendale;
- in grado di progettare soluzioni nell'area della grafica editoriale, della multimedialità, del *graphic design*, della comunicazione di impresa, istituzionale e pubblica.

§ 3. Ambiti occupazionali

I laureati negli indirizzi previsti svolgeranno attività professionale in diversi ambiti quali:

- aziende che abbiano al proprio interno un ufficio di comunicazione grafica e integrata o di marketing;
- studi di progettazione grafica tradizionale ed editoriale;
- aziende di packaging e stampa;
- agenzie di progettazione creativa multimediale;
- agenzie di comunicazione;
- web-agency e multimedia marketing-agency;
- le istituzioni pubbliche o sociali e la pubblica amministrazione;
- come free lance.

ART. 3 Il percorso di laurea triennale è organizzato in un biennio comune e in un terzo anno le cui discipline sono contestualizzate nell'ambito dell'indirizzo scelto; si articola in 6 semestri di 30 Crediti Formativi Universitari (CFU) di attività didattiche per complessivi 180 CFU.

Per ottenere i crediti e sostenere gli esami di profitto lo studente è tenuto alla frequenza di almeno 2/3 delle lezioni programmate e del 100% per i Laboratori e i software.

Lo studente entro il mese di giugno del secondo anno dovrà scegliere tra gli indirizzi:

1. Comunicazione grafica e pubblicitaria;
2. Comunicazione d'impresa e istituzionale.

§ 1. Curricolo: Comunicazione grafica e pubblicitaria *Profilo*

L'attività professionale è finalizzata alla progettazione e realizzazione di prodotti grafico-pubblicitari ed editoriali. Le attività principali consistono nel coordinamento del processo produttivo, nell'individuazione delle soluzioni medialità più opportune, nell'editing e nel controllo finale del prodotto. In questo indirizzo le competenze chiave da acquisire riguardano i seguenti ambiti:

- la padronanza dei principali software per la grafica;
- la conoscenza delle principali tecnologie multimediali;
- la conoscenza dei processi di produzione grafico-editoriale;
- il lavorare in team;
- la padronanza dei principi di gestione economica e organizzativa dell'azienda;
- la capacità di analisi e decodifica dei linguaggi iconici e simbolici;
- la capacità di applicazione delle teorie e dei modelli di comunicazione nei contesti specifici.

Competenze

In questo indirizzo le competenze chiave da acquisire riguardano i seguenti ambiti:

- la capacità di applicare teorie e modelli propri della comunicazione nei contesti specifici;
- la capacità di analizzare e di codificare linguaggi iconico-simbolici;
- la padronanza dei principi di gestione economica e organizzativa dei progetti;

- l'assunzione di comportamenti proattivi tale da riuscire a lavorare in team;
- l'abilità di operare nell'ottica del cliente, tenendo conto del budget, del tempo e del contesto socioculturale al quale è indirizzato il messaggio.

§.2. Curricolo: Comunicazione d'impresa e istituzionale *Profilo*

L'attività professionale di riferimento è rappresentata dalla progettazione, organizzazione e gestione della comunicazione d'impresa, privata o istituzionale, sia sul versante interno dell'organizzazione, sia sul versante esterno del marketing e delle attività pubblicitarie, promozionali e di presenza sociale.

In questo indirizzo le competenze chiave da acquisire riguardano i seguenti ambiti:

- la sensibilità estetica;
- la capacità creativa;
- l'orientamento al cliente;
- l'attenzione al contesto socio culturale;
- la capacità di analisi e decodifica dei linguaggi iconici e simbolici;
- la capacità di dialogo con il territorio, le strutture istituzionali e socio-educative;
- la capacità di applicazione delle teorie e dei modelli di comunicazione nei contesti specifici.

Competenze

In questo indirizzo le competenze chiave da acquisire riguardano i seguenti ambiti:

- la capacità di applicare teorie e modelli propri della comunicazione nei contesti specifici;
- la capacità di analizzare e di codificare linguaggi iconico-simbolici;
- la padronanza dei principi di gestione economica e organizzativa dei progetti;
- l'assunzione di comportamenti proattivi tale da riuscire a lavorare in team;
- l'abilità di operare nell'ottica del cliente, tenendo conto del budget, del tempo e del contesto socioculturale al quale è indirizzato il messaggio.

ART. 4 Sede del corso e ammissione La Sede istituzionale del corso di laurea triennale in Scienze e tecniche della Comunicazione Grafica e Multimediale è nel Campus di Mestre in via dei Salesiani 15, presso la sede Universitaria dello IUSVE.

Compatibilmente con il numero di iscritti viene attivata e approvata ogni anno accademico un'ulteriore sede didattica nel campus di Verona dello IUSVE.

Il numero di ammessi al corso di laurea per l'anno accademico 2013/2014 è di 100 studenti per il Campus di Mestre e di 70 studenti per il Campus di Verona.

Sono previste delle prove di selezioni individuali per accertare la preparazione, predisposizione e motivazione dello studente rispetto al profilo professionale finale richiesto. La Commissione che presiede la selezione sarà formata dal Direttore di corso e da due altri membri, il cui giudizio sarà insindacabile.

Possono iscriversi al Corso di Laurea Triennale coloro che sono in possesso di un **diploma di scuola media superiore di durata quinquennale o titolo equiparato conseguito all'estero**.

Sono ammessi studenti provenienti da altre università previa valutazione dei titoli e/o dei Crediti Formativi Universitari (CFU).

ART. 5 Aspetti organizzativi Per l'organizzazione e gestione del corso sono previsti alcuni ruoli accanto al Direttore di Corso e al Consiglio di Corso previsti dagli Ordinamenti IUSVE.

§ 1. Direttore del corso

Il corso di laurea triennale STC è diretto da un Direttore del Corso nominato dal Preside su indicazione del Consiglio di Istituto con il compito di:

- garantire la qualità e la struttura del profilo di corso;
- proporre al Preside e al Consiglio di Istituto i docenti richiesti dalle varie discipline e/o attività formative;
- predisporre, assieme al Consiglio di Corso, il Regolamento Didattico del corso.

Spetta al Direttore del Corso o a un suo delegato:

- articolare il calendario del Curricolo, nel rispetto degli indirizzi generali fissati dal Collegio Docenti, stabilendo gli orari delle lezioni, delle esercitazioni, degli stages e/o del tirocinio;

- coordinare le attività formative e vigilare sull'osservanza dei programmi didattici in conformità agli indirizzi dello IUSVE;
- coordinare l'attività didattica dei docenti invitati;
- informare il Consiglio di Corso sull'andamento didattico e formativo del Corso.

Nello svolgimento del suo compito può avvalersi di altre persone, nominate dal Preside IUSVE su sua proposta sentito il parere del Consiglio di corso, affidando loro compiti specifici *ad tempus* come ad esempio il coordinamento dell'attività didattica in funzione del profilo professionale e delle competenze previste dal corso di laurea in oggetto, i colloqui con le aziende per i tirocini, la selezione degli studenti per i tirocini.

§ 2. Il Consiglio di corso del Dipartimento di Comunicazione

Il Consiglio di Corso del Dipartimento di Comunicazione è formato dal Direttore del Corso e da almeno tre docenti del percorso di laurea triennale e magistrale scelti dal Direttore del Corso e nominati dal Preside, udito il parere del Consiglio di Istituto. Del Consiglio di Corso fanno parte le rappresentanze studentesche secondo quanto disposto dagli Statuti.

Il Consiglio di Corso ha i seguenti compiti:

- deliberare per ciascuna disciplina gli obiettivi formativi, i contenuti disciplinari;
- deliberare il programma delle attività;
- deliberare le modalità di verifica del profitto;
- deliberare le modalità didattiche di svolgimento.

Il Consiglio di Corso del Dipartimento di Comunicazione per l'anno accademico 2013-2014 sarà composto da: Giovanna Bandiera, Aurelio Chinellato, Walter Cusinato, Maria Pia Favaretto, Angelo Maggi, Claudio Noventa.

§ 3. La Commissione Riconoscimento Crediti

La Commissione Riconoscimento Crediti per il corso STC è formata da: prof. Diotto Mariano, prof. Cusinato Walter, prof. Renzo Barduca.

ART.6 § 1. Riconoscimento crediti
Requisiti di ammissione e criteri di riconoscimento di crediti formativi Il Commissione Riconoscimento Crediti può riconoscere come crediti, dopo una valutazione di congruenza (di tipo documentale e/o diretto) rispetto al profilo professionale del corso di studio, anche le conoscenze e abilità professionali pregresse certificate ai sensi della normativa vigente in materia, nonché altre conoscenze e abilità maturate in attività formative di livello post secondario alla cui progettazione e realizzazione abbia già concorso lo IUSVE. In tal caso, il riconoscimento del numero dei crediti avverrà tenendo conto delle ore di attività svolta, dei contenuti erogati, delle valutazioni ottenute, della tipologia dell'Ente erogatore.

ART. 7 Organizzazione del corso di studi Il corso è organizzato in tre anni al termine dei quali si ottengono 180 CFU, secondo quanto riportato successivamente in cui vengono stabiliti i crediti ottenibili con i singoli insegnamenti ed altre attività e con la prova finale. Annualmente il Consiglio di Corso delibera per ciascuna disciplina gli obiettivi formativi, i contenuti disciplinari, il programma delle attività, le modalità di verifica del profitto, le modalità didattiche di svolgimento.

ART. 8 Modalità di svolgimento delle attività formative Le lezioni e le lezioni in videoconferenza interattiva sono svolte dai docenti titolari dei singoli insegnamenti: prevedono l'utilizzo di specifiche tecniche didattiche in presenza e/o a distanza, ed eventualmente la presenza di tutor d'aula. I seminari sono svolti sotto la guida di docenti nominati dal Consiglio di Corso. I seminari disciplinari vengono organizzati in modo tale da consentire l'interazione formativa di gruppi diretti da docenti dello stesso settore disciplinare. I laboratori e le esercitazioni sono svolti sotto la guida di docenti titolari coadiuvati da figure di tecnici e/o figure di esperti nominati dal Consiglio di Corso. Le attività di tirocinio sono svolte presso strutture esterne convenzionate e sono regolate in base alla "Guida al tirocinio accademico".

ART. 9 Propedeuticità Le singole attività formative possono prevedere la necessità di un preventivo superamento di prove relative ad altre attività formative. In tal caso l'esame della disciplina propedeutica dovrà precedere l'esame della disciplina per cui è definita propedeutica. Le specifiche attività per le quali si prevedano forme di propedeuticità sono stabilite dal Consiglio di Corso.

§ 1. Per l'accesso al Corso di Lingua inglese avanzata: all'inizio dell'anno accademico, verrà somministrato a tutti gli studenti un test di lingua inglese per permettergli l'accesso al corso di Lingua Inglese Avanzato del secondo anno.

Nel caso gli studenti non lo superassero dovranno ripeterlo al termine del primo anno.

Lo IUSVE si riserva la possibilità di organizzare corsi di allineamento a pagamento.

§ 2. Per l'accesso ai Laboratorio di comunicazione grafica: all'inizio dei primi 3 semestri verranno somministrati test base e avanzati sui seguenti applicativi Adobe: Illustrator e Photoshop (primo e secondo semestre); Indesign (terzo semestre).

Nel caso gli studenti superassero il test base potranno accedere alla parte avanzata del software ed essere esonerati alla frequenza del pacchetto base. Gli altri studenti sono tenuti alla frequenza del pacchetto base al 100% delle ore erogate. Gli studenti che supereranno il test avanzato accederanno direttamente al corso accademico di laboratorio di comunicazione grafica di riferimento.

La prova per il software base è indicativamente di due ore mentre per la parte avanzata di almeno 8 ore.

§ 3. Nell'attuale curriculum sono indicate le seguenti propedeuticità relative alle discipline:

- Antropologia filosofica e comunicazione (1° anno) rispetto a Filosofia del linguaggio (2° anno);
- Pedagogia generale (1° anno) rispetto a Pedagogia della comunicazione (2° anno);
- Sociologia generale e dei processi culturali (1° anno) rispetto a Sociologia dei consumi e marketing (2° anno);

**ART. 10
Obblighi di
frequenza**

- Laboratorio di comunicazione grafica e software (1° anno) rispetto a Laboratorio progettuale grafico-pubblicitario e di comunicazione (2° anno);
- Storia dell'arte e del design (1° anno) rispetto a Laboratorio di comunicazione grafica e software (1° anno);
- Semiotica generale (1° anno) rispetto a Teoria e tecnica della pubblicità (1° anno) e viceversa;
- Illustrato e Photoshop rispetto a Laboratorio di comunicazione grafica e software (1° anno);
- Indesign, Indesign avanzato, Epub e App mobile rispetto a Laboratorio progettuale grafico-pubblicitario e di comunicazione (2° anno);
- Siti web e Video editing rispetto a Laboratorio di comunicazione multimediale e software (3° anno).

§ 1. La frequenza alle attività programmate è obbligatoria almeno per i 2/3 delle ore stabilite. I principi che governano gli obblighi di frequenza per accedere agli esami sono i seguenti:

- nel caso delle lezioni, dei seminari e del tutorato allo studio individuale si intende per obbligo di frequenza l'aver partecipato per almeno i 2/3 delle lezioni;
- per quanto riguarda i laboratori e gli applicativi pratici la frequenza è obbligatoria al 100%:
 - a) eventuali assenze giustificate saranno oggetto di forme di recupero con bibliografia integrativa affidata da parte dei docenti interessati;
 - b) nel caso di assenze non giustificate di norma saranno recuperate con la frequenza dell'intero corso nell'anno seguente;
- per quanto riguarda il tirocinio viene richiesto il completamento di tutto il monte ore previsto. Il Consiglio di Corso può riconoscere come parzialmente o totalmente sostitutive delle attività di tirocinio attività svolte in specifici settori connessi con la figura professionale del corso, purché documentate sul piano quantitativo e qualitativo e accompagnate da una relazione dello studente e da una valutazione positiva della documentazione presentata;
- quando uno studente risultasse assente per metà delle ore totali del corso dovrà ripetere la frequenza del corso per poter sostenere l'esame.

§ 2. Modalità di documentazione della frequenza

Per la documentazione della frequenza ogni docente farà firmare per ogni lezione un registro relativo alla propria materia. Durante il semestre lo studente dovrà scaricare dal sito www.stc.iusve.it i file contenenti le frequenze ai corsi. Nel caso in cui fosse ammesso con bibliografia integrativa dovrà richiederla al docente interessato.

Nel caso in cui avesse accumulato metà o più ore di assenza non potrà sostenere l'esame e dovrà ripetere la frequenza al corso nell'anno successivo.

Gli studenti sono tenuti ad indicare alla Segreteria la scelta degli insegnamenti o altre attività didattiche obbligatorie o opzionali, entro i termini previsti dal Calendario degli adempimenti accademici e con le modalità indicate. Nel caso in cui non esplicitassero la loro scelta verranno automaticamente inseriti d'ufficio dalla Segreteria.

§ 3. Modalità per recupero ore di frequenza

Nel file presenze contenuto nel sito viene indicato il numero massimo di assenze consentite sotto il titolo dell'insegnamento e il nome del docente. Al superamento del numero massimo di assenze lo studente deve rifrequentare il corso per poter accedere all'esame.

Gli studenti che riscontrassero errori nel conteggio delle presenze possono rivolgersi ai docenti titolari del corso di riferimento che dovranno inviare una mail a didattica.stc@iusve.it certificando la presenza dello studente non riportata nel registro.

I file delle presenze caricati sul sito vengono aggiornati periodicamente; lo studente potrà verificare l'inserimento delle sue richieste di recupero o giustificazione all'aggiornamento successivo del file segnalato nell'apposita news del sito.

Materie con l'obbligo di frequenza per almeno i 2/3 delle lezioni

Le assenze possono essere recuperate attraverso due modalità:

1. la frequenza agli eventi organizzati dall'Università; per ogni evento verrà comunicato il numero di ore di recupero consentite. In caso di frequenza agli eventi la richiesta di recupero deve essere inviata dallo studente all'indirizzo mail: didattica.stc@iusve.it.

Le richieste di recupero ore devono venire inoltrate all'indirizzo indicato entro la scadenza comunicata dalla segreteria nelle news del sito.

Per ogni corso è possibile utilizzare al massimo 10 ore di recupero.

2. portando in segreteria l'originale del certificato medico entro 15 giorni dall'assenza; sul certificato medico lo studente deve indicare a matita nome e cognome, l'anno di frequenza, gli insegnamenti da giustificare con relative date e numero di ore. Per ogni insegnamento è possibile giustificare attraverso il certificato medico al massimo 10 ore.

Le ore recuperate attraverso la partecipazione agli eventi annullano le ore di assenza; le ore giustificate con presentazione di certificato medico abbassano il monte ore di assenza ma, in caso di superamento del monte ore totale consentito, esonerano dal rifrequentare il corso ma richiedono un lavoro aggiuntivo per l'esame attraverso la bibliografia integrativa che lo studente dovrà richiedere al docente.

Il monitoraggio della frequenza da parte dello studente avviene attraverso la consultazione dei relativi file caricati sul sito; lo studente dovrà visionare la casella "totale assenze effettuate" per verificare le ore di assenza realmente effettuate; nella casella "totale ore assenza" invece lo studente potrà verificare il monte ore di assenza totale da cui sono state detratte le ore giustificate attraverso i certificati medici presentati.

Se la casella "totale ore assenza" riporta un numero di ore inferiore al massimo consentito ma nella casella "totale assenze effettuate" vi fosse un numero di ore superiore al massimo consentito lo studente viene ammesso all'esame ma deve richiedere la bibliografia integrativa al docente. Nel caso in cui avesse nella casella "totale assenze effettuate" un totale ore pari a metà del totale monte ore del corso lo studente non verrà ammesso e dovrà rifrequentare il corso.

Materie a frequenza obbligatoria al 100% (laboratori e software)

Le assenze possono essere recuperate attraverso due modalità:

1. la frequenza agli eventi organizzati dall'Università; per ogni evento verrà comunicato il numero di ore di recupero consentite. In caso di frequenza agli eventi la richiesta di recupero deve essere inviata dallo studente all'indirizzo mail: didattica.stc@iusve.it. Le richieste di recupero ore devono venire inoltrate all'indirizzo indicato entro la scadenza comunicata dalla segreteria nelle news del sito.

Per ogni corso è possibile utilizzare al massimo 3 ore di recupero per i software e 10 ore per i Laboratori.

2. portando in segreteria l'originale del certificato medico entro 15 giorni dall'assenza; sul certificato medico lo studente deve indicare a matita nome e cognome, l'anno di frequenza, gli insegnamenti da giustificare con relative date e numero di ore. Per ogni insegnamento è possibile giustificare, attraverso il certificato medico, al massimo 3 ore per i software e 10 ore per i Laboratori.

Le ore recuperate attraverso la partecipazione agli eventi annullano le ore di assenza; le ore giustificate con presentazione di certificato medico abbassano il monte ore di assenza ma, in caso di superamento del monte ore totale consentito, esonerano dal rifrequentare il corso ma richiedono un lavoro aggiuntivo per l'esame attraverso la bibliografia integrativa che lo studente dovrà richiedere al docente.

Il monitoraggio della frequenza da parte dello studente avviene attraverso la consultazione dei relativi file caricati sul sito; lo studente dovrà visionare la casella "totale assenze effettuate" per verificare le ore di assenza realmente effettuate; nella casella "totale ore assenza" invece lo studente potrà verificare il monte ore di assenza totale da cui sono state detratte le ore giustificate attraverso i certificati medici presentati.

Per poter accedere all'esame ogni studente dovrà avere "0 ore" di assenza nella colonna "totale ore assenza".

Nel caso non vengano rispettate le modalità sopra indicate le richieste inviate dagli studenti via mail non verranno prese in considerazione e non riceveranno risposta.

(Gli studenti dovranno inoltrare le richieste di recupero e giustificazione delle assenze solo nei casi in cui ci sia il rischio reale di non poter accedere all'esame. Ad esempio per gli insegnamenti a frequenza obbligatoria dei 2/3 infatti non vanno recuperate o giustificate sempre le assenze ma solo nel caso in cui queste compromettano l'accesso all'esame).

ART. 11 **Accertamenti, prove di esame e acquisizione dei crediti** L'esame consiste in una prova individuale che può essere scritta, orale, grafica o una combinazione delle forme precedenti. Per ciascuna attività didattica indicata nel Piano di Studi la prova d'esame è indicata nella scheda del corso contenuta dell'Annuario. Sono possibili accertamenti in itinere che possono confluire nella prova d'esame. La modalità d'esame può prevedere un lavoro di gruppo, ma la valutazione sarà sempre espressa individualmente.

Per le discipline propedeutiche indicate all'art. 10 gli esami vanno sostenuti seguendo il criterio della propedeuticità qualunque sia l'anno di corso cui si è iscritti.

L'esame orale è pubblico, salvo il diritto alla privacy del corsista. La valutazione della prova di esame avviene in trentesimi; l'esame è superato a partire dalla valutazione di 18/30; alla valutazione di 30/30 si può aggiungere la lode.

Gli esami relativi ai corsi opzionali dovranno essere sostenuti nell'anno accademico in cui si sono frequentati. In caso contrario lo studente dovrà rifrequentare un corso opzionale nell'anno accademico successivo.

Gli esami si svolgono nelle due sedi didattiche di:
Mestre – via dei Salesiani, 15 per gli studenti frequentanti la sede di Mestre;

Verona – Via Minzoni, 50 per gli studenti frequentanti la sede di Verona.

Gli studenti possono iscriversi per sostenere un esame anche nella sede didattica diversa dalla propria purché sia lo stesso docente a tenere il corso e, in caso di numero eccedente i posti concessi dal docente, verranno inseriti con precedenza gli studenti appartenenti a quella sede.

ART. 12 **Regolamento degli esami e delle prove** Per il passaggio da un corso di laurea di Università Italiana o della UE al Corso di laurea STC, il Consiglio di Corso procede al riconoscimento, all'interno della stessa classe scientifico-disciplinare o di classi riconosciute dal Consiglio stesso come affini, dei crediti acquisiti dallo studente nel corso di laurea di provenienza, tenendo presenti i contenuti, il numero di crediti, il voto ottenuto.

Oltre a quanto sopra ricordato si riconosceranno i crediti secondo questi criteri di equivalenza:

- attività a scelta dello studente per attività a scelta dello studente;
- attività di laboratorio per attività di laboratorio;
- attività di tirocinio per attività di tirocinio.

ART. 13 **Valutazione corsi Adobe e Laboratori multimediali** I corsi Adobe Illustrator, Photoshop, Indesign, Indesign avanzato, e i corsi di *App mobile*, Siti web e Video editing sono propedeutici ai Laboratori di comunicazione dell'anno di pertinenza.

I voti conseguiti nei software verranno inseriti nel profilo accademico dello studente ma non faranno media.

ART. 14 **Modalità per passaggio di corso all'interno dei Curricula IUSVE** Nel caso di passaggio di uno studente da un Curricula dello IUSVE ad un altro in cui il numero dei crediti acquisiti dallo studente in uno o più settori disciplinari risulti inferiore al numero dei crediti richiesto dall'ordinamento didattico del nuovo corso di studi (sulla base delle tabelle di equivalenza), lo studente procederà all'integrazione sostenendo l'esame solo sulla parte indicata dal docente della disciplina. Il Consiglio di Corso, da solo o in collaborazione con altri Consigli di Corso, può prevedere, secondo quanto già indicato, attività intercorso per il recupero crediti.

RT. 15 **Baccalaureato o Laurea triennale** **§ 1. Prova finale e Baccalaureato** Per il conseguimento del Baccalaureato gli studenti debbono superare una prova finale. Tale prova è costituita dalla discussione e valutazione di una tesi (sotto forma di documento scritto o altro elaborato informatico) a cura dello studente. L'elaborato può essere redatto anche in una lingua straniera preventivamente concordata con il Direttore di Corso. Una breve sintesi della tesi e delle conclusioni

finali (abstract) dovrà essere redatto anche in lingua inglese.

Tutte le norme tecniche sono regolamentate dal "Vademecum per la tesi IUSVE" e dal "Documento con le specifiche per la redazione della tesi per il Corso di Baccalaurato - Laurea Triennale in STC - Scienze e tecniche della comunicazione grafica e multimediale" scaricabili dal sito [www.stc.iusve.it/Tesi di laurea/Vademecum](http://www.stc.iusve.it/Tesi%20di%20laurea/Vademecum).

§ 2. Procedure

Lo studente è tenuto a concordare con un docente il tema da svolgere seguendo le indicazioni contenute nel "Vademecum per la tesi IUSVE" e nel "Documento con le specifiche per la redazione della tesi per il Corso di Baccalaurato - Laurea Triennale in STC - Scienze e tecniche della comunicazione grafica e multimediale".

ART. 16 Il voto di Baccalaurato o Laurea Triennale si ottiene sommando:
Conseguimento del voto di laurea

- la media ponderata dei voti degli esami sostenuti espressa con due decimali;
- cui va aggiunto il voto della commissione d'esame che risulta:
- dalla media della valutazione scritta del relatore e controrelatore;
- dalla media della valutazione della esposizione orale della tesi espressa in trentesimi dai membri della commissione.

Il massimo punteggio sarà attribuito a chi ha ottenuto 30/30 nella valutazione scritta e nella difesa orale della tesi a giudizio insindacabile della Commissione d'esame. La gamma di punti a disposizione della commissione va da un minimo di 0,1/30 a un massimo di 1/30. (Esempio: media voti 26,43, commissione 0.6, voto finale 27/30).

ART. 17 Il calendario didattico viene di norma pubblicato sul sito dell'Università all'inizio del mese di settembre di ogni nuovo anno accademico. Ogni variazione sarà sempre comunicata tramite il sito.
Calendario didattico

Le lezioni si svolgeranno nel Campus di Mestre dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 13.30 e in un pomeriggio dal lunedì al giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.30 per un

totale di **23 ore accademiche settimanale**.

Nel Campus di Verona si svolgeranno dal martedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.30 e in un pomeriggio dal martedì al venerdì dalle ore 15.00 alle ore 17.30 per un totale di **23 ore accademiche settimanale**.

Ogni semestre è ordinariamente di 14 settimane di lezioni, mentre il terzo anno di 10 settimane di lezione.

ART. 18 Il Consiglio di Corso ha stabilito che i CFU maturati per lo svolgimento del Servizio civile Nazionale sono spendibili per un massimo di 5 crediti nel corso di Pedagogia generale o Pedagogia sociale o di due corsi opzionali di 3 crediti.
Riconoscimento di CFU per il SCN

La richiesta va effettuata prima dell'inizio dei corsi sopra indicati.

ART. 19 La partecipazione al Workshop di terzo anno: "Le idee non dormono mai" è obbligatoria e fa parte dell'attività formativa accademica del corso di laurea. L'eventuale esonero dovrà essere richiesto in modalità scritta con le motivazioni al Consiglio di Corso entro il maggio precedente.
Workshop di terzo anno: "Le idee non dormono mai"

STC “Senior” regolamento didattico

ART. 20 Definizioni § 1. Il presente Regolamento del corso di studi triennale in Scienze e tecniche della comunicazione Grafica e Multimediale per studenti lavoratori (STC “Senior”), in coerenza con gli Statuti e gli Ordinamenti dello IUSVE e in continuità con il Regolamento Generale, disciplina l’organizzazione didattica del corso di studio, per quanto non esplicitamente previsto nei suddetti documenti e in deroga al Regolamento STC.

§ 2. Il regolamento didattico è approvato dal Consiglio di Istituto su proposta del Direttore del corso di laurea. Le modifiche, in prima istanza, vengono fatte dal Direttore del corso sentito il parere del Consiglio di Dipartimento e in maniera definitiva dal Consiglio di Istituto dello IUSVE.

ART. 21 Profilo professionale Il corso di laurea ha l’obiettivo di formare professionisti in grado di:

- conoscere, scegliere e utilizzare i linguaggi e le tecniche più idonee per assicurare una comunicazione efficace e vincente;
- progettare soluzioni di comunicazione con tecniche integrate;
- combinare funzionalmente la dimensione della creatività, del senso e del gusto del bello con le tecnologie più innovative;
- armonizzare in modo sinergico abilità, tecniche, creatività, contenuti del messaggio, logiche di marketing, in relazione alla persona e al target psicosociologico individuato;
- riformulare culturalmente e in modo accademico le competenze lavorative già acquisite;
- creare l’immagine coordinata e la *brand identity* di un’azienda;
- utilizzare i più moderni sistemi di comunicazione multimediale (*unconventional marketing, viral marketing, social media marketing, applicazioni mobile*);
- integrare le competenze tradizionali della comunicazione grafica e multimediale con le nuove tecniche di *information design e multimedia marketing*;
- realizzare l’interfaccia grafica di siti web.

ART. 22 Il percorso di laurea triennale è organizzato in un unico indirizzo: Comunicazione d'impresa e istituzionale che verrà attivato nella sede didattica di Verona.

ART. 23 Il numero di ammessi al corso di laurea STC "Senior" ogni anno è di 40 studenti-lavoratori per il Campus di Verona e verrà avviato al raggiungimento di almeno 25 iscritti. Non è previsto un test d'ammissione ma un colloquio motivazionale. Possono iscriversi al Corso di Laurea Triennale coloro che sono in possesso di un **diploma di scuola media superiore di durata quinquennale o titolo equiparato conseguito all'estero.**

Per l'ammissione al percorso STC "Senior" lo studente-lavoratore dovrà:

- avere almeno **21 anni** compiuti al momento dell'inizio dell'anno accademico;
- attestare di **possedere un lavoro o a tempo pieno o part-time.**

L'accesso per attività lavorative diverse dall'ambito della comunicazione potranno essere valutate dal Consiglio di Facoltà e approvate se in linea con il profilo accademico e le motivazioni dello studente-lavoratore richiedente.

Sono ammessi studenti provenienti da altre università previa valutazione dei titoli e/o dei Crediti Formativi Universitari (CFU).

ART. 24 Le lezioni si svolgeranno nel Campus di Verona il **venerdì** pomeriggio dalle 15.00 alle 19.30, il sabato mattina dalle 9.00 alle 13.30 e il pomeriggio dalle 14.30 alle 16.35 per un totale di **12,5 ore accademiche per settimana.**

Gli studenti potranno chiedere l'esonero dei software base della grafica sostenendo un test d'ingresso. Chi non superasse il test potrà autonomamente conseguire le competenze richieste oppure partecipare alle lezioni del corso tradizionale di STC per poter poi risostenere il test.

Ogni semestre sarà di 14 settimane di lezione nel primo e secondo anno, mentre di 10 settimane nel terzo anno.

Il percorso di laurea "Senior" per studenti-lavoratori, prevedendo un numero minore di ore di frequenza alle lezioni nel Campus, si avvale di attività da svolgere in formazione a distanza su piattaforma on line per un quarto del monte ore totale della disciplina accademica.

Ogni docente proporrà dei contenuti e degli elaborati da sviluppare sulla piattaforma e gli studenti avranno la possibilità di consultare un tutor esperto, per realizzare correttamente tale attività personale.

Alcune discipline potranno essere attivate con percentuali di formazione on line fino ad un massimo del 75%.