

IUSVE CUBE

Regolamento di entrata
e gestione degli spazi

1. Lo **IUSVE CUBE** è la struttura dello IUSVE pensata e dedicata alla ricerca e alla formazione in piccoli gruppi, oltre che uno spazio di lavoro per docenti, tirocinanti e team di studenti previamente autorizzati dal docente di riferimento (vedi punto 6). Gli studi accademici dello IUSVE si articolano secondo due distinti cicli e si concludono con l'acquisizione di un grado accademico (Stat. IUSVE, art. 33).

2. Obbligo di Green Pass e utilizzo dei dispositivi di protezione:

Per accedere a tutte le sedi IUSVE (ivi compreso lo IUSVE Cube), gli studenti e i docenti devono fare riferimento alla normativa vigente (<https://iusve.it/covid-19>) e al Protocollo Covid-19 IUSVE (<https://iusve.it/segreteria/didattica/modulistica/segreteria-didattica/protocollo-covid>).

In ogni caso, nelle sedi IUSVE, è necessario continuare a indossare la mascherina chirurgica e a rispettare il distanziamento sociale.

La verifica del possesso dei requisiti, fino a successiva modifica o integrazione di tale comunicazione, sarà effettuato da personale specificamente autorizzato e delegato, presso:

- *Ufficio Amministrazione e Gestione ISRE*: dipendenti, collaboratori e esterni ISRE
- *Portineria del Campus SDB Mestre*: tirocinanti, docenti ed esterni IUSVE (con ulteriori controlli a campione)

3. Ai fini del tracciamento sanitario sarà necessario compilare i registri presenza nelle modalità e con i modelli previsti dal Protocollo Covid-19 IUSVE (cfr. punti 6.1.2, 6.1.3 e 6.1.4.)

4. Chi usa uno degli spazi dello IUSVE Cube deve provvedere alla sanificazione della postazione occupata, una volta terminato l'utilizzo, con gli appositi prodotti messi a disposizione da IUSVE.

5. Le aule, le postazioni di lavoro e lo spazio di CoWorking sono utilizzabili previa prenotazione da inviare a **p.pasqualetto@iusve.it**. La mail deve essere inviata dalla/dal docente di riferimento o da persona da lei/lui espressamente delegata.

6. Aule ed Uffici presenti allo IUSVE CUBE:

Piano terra

0. COWORKING: postazioni prenotabili

1. ISRE (Istituto Superiore Internazionale Salesiano di Ricerca Educativa); **amministrazione** (M. Scantamburlo) e **gestione progetti** (M. Poli e V. Badanai)

2. IUSVE HUB: ufficio prenotabile per colloqui e punto d'ascolto

3. ISRE: presidenza (M. Possamai) e **direzione** (R. Segatto)

4. CLI (Centro Linguistico d'Istituto) e **SERVIZIO SOSTEGNO DSA:** C. Chiusso e M. Lodoli

5. AULA CONFERENZE: aula prenotabile per riunioni e corsi di formazione

Primo piano

6. COMUNICAZIONE INTEGRATA IUSVE: M. Lunardi

7. MEETING ROOM: aula e postazioni prenotabili

8. SPORT&TECHNOLOGY: M. Bounous e G. Fasoli

9A. SCRIVI (Scienze Criminologiche e Vittimologia) / **TIROCINI:** postazioni prenotabili

9B. VIS (Volontariato Internazionale per lo Sviluppo): sede operativa Veneto

10. REFERENTE IUSVE Cube: P. Pasqualetto

11. CUBE RADIO: M. Sanavio

- 7.** I collaboratori che utilizzano gli uffici allo IUSVE CUBE devono comunicare sempre a **p.pasqualetto@iusve.it** eventi o attività varie che coinvolgano la struttura, sia che si svolgano durante la settimana, sia che si svolgano durante il week end o in orario serale.
- 8.** Lo spazio della cucina è **dedicato solo** ai gruppi di lavoro e alle attività che si svolgono nelle aule prenotate per **l'intera giornata**, perciò non è possibile utilizzarlo come area di studio, tempo libero o pranzo.
- 9.** Nello spazio CoWorking non è possibile consumare cibi di qualunque natura e genere.
- 10.** **Lo IUSVE CUBE è aperto dalle 9.00 alle 18.00.**
Il sabato e la domenica la struttura dello IUSVE CUBE è chiusa e allarmata: sarà possibile aprirla solo in occasione di attività istituzionali, didattiche o di ricerca, previa prenotazione.
Solo per questi due giorni, le chiavi potranno essere ritirate il **sabato** presso la Portineria del Campus SDB Mestre dalle 8.30 alle 12.30.
È necessario comunicare, in fase di prenotazione, il nominativo della persona che ritirerà e riconsegnerà le chiavi.
- 11.** Nel caso le postazioni/aule non siano state prenotate per tempo non è possibile assicurare la disponibilità di spazi.



Istituto Universitario Salesiano Venezia

Aggregato alla Facoltà di Scienze dell'Educazione
dell'Università Pontificia Salesiana di Roma

Sede di Venezia

(legale e operativa)

Via dei Salesiani, 15
30174 Venezia-Mestre
T. +39 0415498511
frontofficemestre@iusve.it

Sede di Verona

(operativa)

Regaste San Zeno, 17
37123 Verona
T. +39 0415498580
frontofficeverona@iusve.it