

## LIBERATORIA/AUTORIZZAZIONE PER LA PUBBLICAZIONE DI FOTO

Il/La sottoscritto/a

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Il \_\_\_\_\_

Residente \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Via/Piazza/..... \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

Con riferimento alle foto scattate da \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_  
dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ [oppure: nel periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_],  
nella località di \_\_\_\_\_,

in occasione della realizzazione del calendario SDBM 2025, con la presente

### AUTORIZZA

a titolo gratuito, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 c.c. e dagli artt. 96 e 97 legge n. 633 del 22/4/1941 (c.d. Legge sul diritto d'autore), alla pubblicazione e/o diffusione in qualsiasi forma delle proprie immagini (foto o video) sul sito internet e sui social ISSM e IUSVE, su carta stampata e/o su qualsiasi altro mezzo di diffusione che sia stato autorizzato da ISSM per le finalità previste (realizzazione calendario SDBM 2025), purché le immagini pubblicate non ledano in alcun modo l'onore, la reputazione e la dignità della propria persona.

Acconsente altresì:

1. alla conservazione per anni due a seguito della pubblicazione del calendario SDBM 2025 negli archivi informatici ISSM nel rispetto della normativa privacy in materia;
2. al Titolare del trattamento di consentire l'utilizzo del materiale video/foto secondo i modi che riterrà opportuni al fine di promozione, diffusione o altro, del prodotto in oggetto;
3. in modo esplicito e consapevole, nella misura in cui espresso mediante un atto positivo inequivocabile, l'intenzione libera, specifica, informata di assoggettare il proprio dato personale all'utilizzo da parte del Titolare del trattamento;

La presente liberatoria/autorizzazione potrà essere revocata in ogni tempo con comunicazione scritta da inviare via PEC all'indirizzo [issm@pec.it](mailto:issm@pec.it) ovvero via email ordinaria all'indirizzo [privacy@issm.it](mailto:privacy@issm.it)

Luogo e Data: \_\_\_\_\_ In fede \_\_\_\_\_

### ACQUISIZIONE DEL CONSENSO

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ dichiara di aver ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 e 14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 in merito al trattamento dei propri dati personali e particolari per le finalità connesse all'esecuzione del contratto e per l'adempimento degli obblighi di legge come indicate nella su estesa informativa.

\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Firma per consenso \_\_\_\_\_

## **Informativa resa ai sensi degli art. 13--14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679**

### **a. Identità di contatto del Titolare del trattamento dei dati personali e Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO)**

Ai sensi dell'art. 13 E 14 del GDPR Le comunichiamo che il Titolare del trattamento dei dati personali e particolari da lei direttamente forniti (o occasionalmente forniti da terzi come ad esempio da altri contitolari se si tratta di personale distaccato e/o comandato) è l'Istituto Salesiano San Marco con sede legale in Via dei Salesiani, n. 15, cap 30174 Venezia Mestre, VE.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) nominato è contattabile mediante l'invio di una mail al seguente indirizzo **marco.bernabe@ordineavvocaticvenza.it** o telefonicamente al **+39 3921549739**.

Il delegato privacy è il direttore della struttura da cui vengono trattati i dati, coadiuvato dal coordinatore della privacy. I nominativi sono disponibili su richiesta.

### **b. Finalità e base giuridica del trattamento**

Le precisiamo che il trattamento dei dati personali e particolari avviene nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti nel rispetto dei principi generali di trasparenza, liceità, correttezza per lo svolgimento delle attività amministrative, didattiche (con strumenti cartacei ed elettronici) ai sensi dell'art. 6 lett. b) e lett. e) GDPR e dell'art. 9 comma 2 lett. d) e lett. g) in particolare per le seguenti finalità:

- 1) adesione e partecipazione al progetto;
- 2) eventuale verifica dei requisiti formativi/professionali eventualmente richiesti per la partecipazione al progetto;
- 3) archiviazione e conservazione degli atti inerenti alla partecipazione all'evento/attività formativa;

### **c. Destinatari dei dati personali**

I dati saranno trattati internamente dai referenti del progetto e dal personale tecnico-amministrativo afferente alla struttura. I dati potrebbero essere comunicati anche ad altre amministrazioni pubbliche per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale oppure ad altre Case Salesiane/Enti il cui intervento sia necessario per adempiere l'obbligazione contrattuale e gli obblighi ad essa annessi. Tra questi si indicano, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- 1) Enti, consulenti, professionisti, consorzi e società, di cui si avvale l'istituto per l'erogazione di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico amministrativa del servizio (servizio informatico, gestione carriera formativa e/o accademica, ecc.);
- 2) Enti, consulenti per le attività connesse all'osservanza di obblighi fiscali, amministrativi, contabili, legali e gestionali del Titolare;
- 3) Aziende pubbliche o private presso le quali potrebbero svolgersi attività didattiche o di tirocinio inerenti il percorso di studio prescelto o in vista di un'assunzione;
- 4) Enti pubblici per usufruire dei contributi e servizi per il diritto allo studio o per accedere ad agevolazioni;
- 5) Terzi in ogni caso in cui ciò sia previsto dalla legge o imposto da provvedimento delle competenti Autorità.

I nominativi di tali Enti, designati "responsabili esterni di trattamento", sono a disposizione dell'interessato che ne faccia richiesta. I dati saranno trasmessi esclusivamente in Italia e nell'ambito dell'Unione Europea e non saranno trasmessi all'estero.

### **d. Periodo di conservazione dei dati personali**

Il titolare informa che i dati personali saranno conservati a tempo indeterminato. Nel caso in cui tale trattamento derivi da adempimenti di obblighi amministrativi, contrattuali, contabili e fiscali normativamente regolamentati, i dati personali saranno conservati nei limiti della prescrizione dei singoli diritti connessi a tali adempimenti. Qualora il titolare abbia espresso esplicito consenso alle finalità che lo richiedevano, i dati personali connessi a tale consenso saranno conservati illimitatamente, tenuto conto degli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente o dai regolamenti del Titolare.

### **e. Diritti dell'interessato**

Lei potrà richiedere in ogni momento al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali che la riguardano e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la revoca o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, nonché il diritto alla portabilità dei dati, come previsto all'art. 13 comma 2 lettera b) GDPR. La cancellazione non è consentita per i dati contenuti negli atti che devono obbligatoriamente essere conservati dal Titolare. Lei potrà revocare il consenso in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca ed ha, inoltre, il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo dello stato in cui risiede rivolgendosi al Garante per la Protezione dei Dati personali di Roma ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

### **f. Obbligo di conferire i dati**

Le precisiamo, inoltre, che il conferimento dei dati è obbligatorio e necessario per lo svolgimento del contratto stipulato tra lei e il Titolare del trattamento e che in caso di rifiuto il Titolare non potrà accettare l'iscrizione. Le precisiamo, inoltre, che l'eventuale non comunicazione, o comunicazione errata, di una delle informazioni obbligatorie, ha come conseguenza l'impossibilità del Titolare di garantire la congruità del trattamento stesso ai patti contrattuali per cui esso sia eseguito e la possibile mancata corrispondenza dei risultati del trattamento stesso agli obblighi imposti dalla normativa fiscale, amministrativa o del lavoro cui esso è indirizzato.

Il Titolare non utilizza processi automatici finalizzati alla profilazione dell'interessato.

### **g. Modalità di esercizio dei diritti**

Lei potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti facendo un'istanza con raccomandata a.r. a Istituto Salesiano San Marco, Via dei Salesiani n. 15, cap 30174 città Venezia Mestre, VE, oppure inviando una e-mail all'indirizzo [privacy@issm.it](mailto:privacy@issm.it).

In ogni caso vorrà indicare nell'oggetto la dicitura "accesso privacy".