

PROGETTO FORMATIVO TIROCINIO CURRICULARE

Tirocinante

Nominativo	_____	Matricola	_____
Nato/a a	_____	il	_____
Residenza	_____	Tel.	_____
E-mail	_____	Cod. fisc.	_____

Corso di Laurea/Laurea Magistrale in

--

Anno di immatricolazione _____

Tirocinio di _____ ore presso

Azienda/Ente Ospitante

Ragione sociale	_____
P. IVA / Codice Fiscale	_____
Denominazione sede tirocinio	_____
Indirizzo <i>Via, numero civico</i>	_____
<i>Città, Provincia</i>	_____
Indirizzo E-mail	_____
Telefono	_____

Convenzione Quadro di riferimento

N. convenzione	_____
Stipulata in data	_____

Durata e orari

Ore totali di tirocinio	_____
Orario di accesso in azienda	_____
Giorni settimanali di accesso	_____
Periodo complessivo in mesi	_____
Data inizio (gg/mm/aaaa)	_____
Data fine (gg/mm/aaaa)	_____

Obiettivi del progetto formativo (a cura dello studente e del tutor aziendale)

Compiti e responsabilità del tutor del soggetto ospitante

- favorire l'inserimento in azienda del tirocinante;
- informare il tirocinante sui regolamenti aziendali e sulle norme in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- promuovere l'acquisizione delle competenze previste, garantendo al tirocinante la necessaria assistenza e formazione, anche avvalendosi della collaborazione di altri lavoratori e/o settori dell'azienda;
- garantire la qualità e la trasparenza del percorso formativo;
- collaborare con il tutor IUSVE per il buon esito del tirocinio;
- verificare e firmare il foglio di presenza, compilare la valutazione dell'intero periodo di tirocinio con riferimento al progetto formativo e agli obiettivi.

Diritti e doveri del tirocinante

Nel corso dello svolgimento del tirocinio il tirocinante è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene, sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati e alle informazioni di cui venisse a conoscenza durante e dopo lo svolgimento del tirocinio, in merito ai processi di lavorazione e/o produzione e ai prodotti;
- seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento a loro per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo e/o per altre evenienze inerenti il tirocinio;
- accettare gli orari di ingresso e uscita concordati con il responsabile aziendale.

In forza della stipula della presente convenzione il soggetto ospitante tratta per conto del soggetto promotore i dati degli studenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 679/2016, il soggetto promotore nomina il soggetto ospitante responsabile del trattamento.

Per l'effetto, il soggetto ospitante dichiara di operare in linea con i principi stabiliti dal Regolamento (Ue) 2016/679, e si impegna a trattare i dati personali ricevuti solo per le finalità connesse allo svolgimento delle attività oggetto del rapporto contrattuale e sino alla cessazione dello stesso.

Il soggetto ospitante dichiara altresì di aver adottato tutte le misure di sicurezza atte a garantire la protezione dei dati ricevuti e si impegna a chiedere espressa autorizzazione al soggetto promotore nel caso in cui dovesse ricorrere ad un altro responsabile per l'adempimento di alcuni incarichi.

Firma del tirocinante

Firma del supervisore di tirocinio IUSVE

Timbro e firma del soggetto promotore

Timbro e firma del soggetto ospitante

Luogo e data
