



Istituto Universitario Salesiano Venezia

Aggregato alla Facoltà di Scienze dell'Educazione della  
Università Pontificia Salesiana di Roma

Sede di Mestre  
via dei Salesiani, 15  
30174 Venezia - Mestre (VE)  
+39 041 5498511  
info@iusve.it

Campus di Verona  
via G. Minzoni, 50  
37138 Verona (VR)  
+39 045 8070575  
stc@iusve.it

[www.iusve.it](http://www.iusve.it)



**STC**

Laurea Triennale  
Scienze e tecniche  
della comunicazione  
grafica e multimediale

2012/2013

Regolamento didattico

**STC**

# **STC** **regolamento** **didattico**

2012/2013

**Regolamento didattico**

**ART. 1 Definizioni** § 1. Il presente Regolamento del corso di studi triennale in Scienze e tecniche della comunicazione Grafica e Multimediale (STC), in coerenza con gli Statuti e gli Ordinamenti dello IUSVE e in continuità con il Regolamento Generale, disciplina l'organizzazione didattica del corso di studio, per quanto non esplicitamente previsto nei suddetti documenti.

§ 2. Il regolamento didattico è approvato dal Consiglio di Istituto su proposta del Direttore del corso di laurea. Le modifiche, in prima istanza, vengono fatte dal Direttore del corso sentito il parere del Consiglio di Corso e in maniera definitiva dal Consiglio di Istituto dello IUSVE.

**ART. 2 Obiettivi formativi e ambiti occupazionali** § 1. **Profilo professionale**  
Il Corso di Baccalaureato/Laurea triennale ha l'obiettivo di formare professionisti in grado di:

- conoscere, scegliere e utilizzare i linguaggi e le tecniche più idonee per assicurare una comunicazione efficace e vincente;
- progettare soluzioni di comunicazione con tecniche integrate;
- combinare funzionalmente la dimensione della creatività, del senso e del gusto del bello con le tecnologie più innovative;
- armonizzare in modo sinergico abilità, tecniche, creatività, contenuti del messaggio, logiche di marketing, in relazione alla persona e al target psicosociologico individuato;
- creare l'immagine coordinata e la *brand identity* di un'azienda all'interno di una comunicazione integrata e *communication mix*;
- utilizzare i più moderni sistemi di comunicazione multimediale (*unconventional marketing*, *viral marketing*, *social media marketing*, applicazioni *mobile*);
- integrare le competenze tradizionali della comunicazione grafica e multimediale con le nuove tecniche di *information design*, *multimedia marketing* e *video editing*;
- realizzare l'interfaccia grafica di siti web.

### § 2. Obiettivi formativi

Obiettivo formativo del corso di laurea in Scienze e tecniche della comunicazione Grafica e Multimediale è la preparazione di laureati:

- con una solida e articolata preparazione culturale a supporto della creatività e delle strategie comunicative delle aziende accanto alle conoscenze delle tecnologie e dei processi produttivi;
- in grado di svolgere attività professionali nelle imprese e nelle organizzazioni pubbliche e private nel campo della grafica, dell'editoria tradizionale e multimediale, della pubblicità e comunicazione di impresa e pubblica, del marketing strategico e non convenzionale, del *packaging design*;
- capaci di comprendere e decodificare la complessità della comunicazione grafica, pubblicitaria, multimediale, sviluppando le proprie abilità critiche e creative;
- capaci di gestire e coordinare il flusso comunicativo all'interno di Uffici di Marketing e Comunicazione aziendale;
- in grado di progettare soluzioni nell'area della grafica editoriale, della multimedialità, del *graphic design*, della comunicazione di impresa, istituzionale e pubblica.

### § 3. Ambiti occupazionali

I laureati negli indirizzi previsti svolgeranno attività professionale in diversi ambiti quali:

- studi di progettazione grafica tradizionale ed editoriale;
- aziende di packaging e stampa;
- agenzie di progettazione creativa multimediale;
- agenzie di comunicazione;
- web-agency e multimedia marketing-agency;
- aziende che abbiano al proprio interno un ufficio di comunicazione grafica e integrata o di marketing;
- le istituzioni pubbliche o sociali e la pubblica amministrazione;
- come free lance.

**ART. 3 Struttura del curriculum** Il percorso di laurea triennale è organizzato in un biennio comune e in un terzo anno le cui discipline sono contestualizzate nell'ambito dell'indirizzo scelto; si articola in 6 semestri di 30 Crediti Formativi Universitari (CFU) di atti-

ività didattiche per complessivi 180 CFU.

Per ottenere i crediti e sostenere gli esami di profitto lo studente è tenuto alla frequenza di almeno 2/3 delle lezioni programmate e del 100% per i Laboratori e i software.

Lo studente entro il mese di giugno del secondo anno dovrà scegliere tra gli indirizzi:

1. Comunicazione grafica e pubblicitaria;
2. Comunicazione d'impresa e istituzionale.

Nella sede di Mestre verranno attivati entrambi gli indirizzi mentre nella sede didattica di Verona l'indirizzo di Comunicazione grafica e pubblicitaria.

### § 1. Curricolo: Comunicazione grafica e pubblicitaria *Profilo*

L'attività professionale è finalizzata alla progettazione e realizzazione di prodotti grafico-pubblicitari ed editoriali. Le attività principali consistono nel coordinamento del processo produttivo, nell'individuazione delle soluzioni medialità più opportune, nell'editing e nel controllo finale del prodotto. In questo indirizzo le competenze chiave da acquisire riguardano i seguenti ambiti:

- la padronanza dei principali software per la grafica;
- la conoscenza delle principali tecnologie multimediali;
- la conoscenza dei processi di produzione grafico-editoriale;
- il lavorare in team;
- la padronanza dei principi di gestione economica e organizzativa dell'azienda;
- la capacità di analisi e decodifica dei linguaggi iconici e simbolici;
- la capacità di applicazione delle teorie e dei modelli di comunicazione nei contesti specifici.

### § 2. Curricolo: Comunicazione d'impresa e istituzionale *Profilo*

L'attività professionale di riferimento è rappresentata dalla progettazione, organizzazione e gestione della comunicazione d'impresa, privata o istituzionale, sia sul versante interno dell'organizzazione, sia sul versante esterno del marketing e delle attività pubblicitarie, promozionali e di presenza sociale.

In questo indirizzo le competenze chiave da acquisire riguardano i seguenti ambiti:

- la sensibilità estetica;
- la capacità creativa;
- l'orientamento al cliente;
- l'attenzione al contesto socio culturale;
- la capacità di analisi e decodifica dei linguaggi iconici e simbolici;
- la capacità di dialogo con il territorio, le strutture istituzionali e socio-educative;
- la capacità di applicazione delle teorie e dei modelli di comunicazione nei contesti specifici.

**ART. 4 Sede del corso e ammissione** La Sede istituzionale del corso di laurea è a VENEZIA – Mestre in via dei Salesiani 15, presso la sede Universitaria dello IUSVE.

Le sedi didattiche, compatibilmente con il numero di iscritti sono rispettivamente a VENEZIA-Mestre nella sede IUSVE e a VERONA in via G. Minzoni 50 c/o Istituto Salesiano San Zeno.

Il numero di ammessi al corso di laurea ogni anno è di 80 studenti per il Campus di Mestre e di 70 studenti per il Campus di Verona. Non è previsto un test d'ammissione ma un colloquio motivazionale. Possono iscriversi al Corso di Laurea Triennale coloro che sono in possesso di un **diploma di scuola media superiore di durata quinquennale o titolo equiparato conseguito all'estero.**

Sono ammessi studenti provenienti da altre università previa valutazione dei titoli e/o dei Crediti Formativi Universitari (CFU).

**ART. 5 Aspetti organizzativi** Per l'organizzazione e gestione del corso sono previsti alcuni ruoli accanto al Direttore di Corso e al Consiglio di Corso previsti dagli Ordinamenti IUSVE.

### § 1. Direttore del corso

Il corso di laurea triennale STC è diretto da un Direttore del Corso nominato dal Preside su indicazione del Consiglio di Istituto con il compito di:

- garantire la qualità e la struttura del profilo di corso;
- proporre al Preside e al Consiglio di Istituto i docenti richiesti dalle varie discipline e/o attività formative;
- predisporre, assieme al Consiglio di Corso, il Regolamento Didattico del corso.

Spetta al Direttore del Corso o a un suo delegato:

- articolare il calendario del Curricolo, nel rispetto degli indirizzi generali fissati dal Collegio Docenti, stabilendo gli orari delle lezioni, delle esercitazioni, degli stages e/o del tirocinio;
- coordinare le attività formative e vigilare sull'osservanza dei programmi didattici in conformità agli indirizzi dello IUSVE;
- coordinare l'attività didattica dei docenti invitati;
- informare il Consiglio di Corso sull'andamento didattico e formativo del Corso.

Nello svolgimento del suo compito può avvalersi di altre persone – nominate dal Preside IUSVE su sua proposta sentito il parere del Consiglio di corso - affidando loro compiti specifici ad tempus come ad esempio:

- il coordinamento della sede didattica di Verona presso, l'Istituto salesiano San Zeno;
- il coordinamento dell'attività didattica in funzione del profilo professionale e delle competenze previste dal corso di laurea in oggetto.

Nello svolgimento del suo compito può avvalersi di altre persone – nominate dal Preside IUSVE su sua proposta sentito il parere del Consiglio di corso - affidando loro compiti specifici ad tempus come ad esempio il coordinamento dell'attività didattica in funzione del profilo professionale e delle competenze previste dal corso di laurea in oggetto.

## § 2. Il Consiglio di corso

Il Consiglio di Corso è formato dal Direttore del Corso e da almeno tre docenti scelti dal Preside, udito il parere del Consiglio di Istituto. Del Consiglio di Corso fanno parte le rappresentanze studentesche secondo quanto disposto dagli Statuti.

Il Consiglio di Corso ha i seguenti compiti:

- deliberare per ciascuna disciplina gli obiettivi formativi, i contenuti disciplinari;
- deliberare il programma delle attività;
- deliberare le modalità di verifica del profitto;
- deliberare le modalità didattiche di svolgimento.

Il Consiglio di Corso per l'anno accademico 2012-2013 è formato dai Professori: Arleo Francesco, Bandiera Giovanna, Chinellato Aurelio, Cusinato Walter, Diotto Mariano, Maggi Angelo, Noventa Claudio, Rossato Cristiana.

## § 3. La Commissione Riconoscimento Crediti

La Commissione Riconoscimento Crediti per il corso STC è formata da: prof. Diotto Mariano, prof. Cusinato Walter, prof. Renzo Barduca.

### ART.6 Requisiti di ammissione e criteri di riconoscimen- to di crediti formativi

#### § 1. Riconoscimento crediti

Il Commissione Riconoscimento Crediti può riconoscere come crediti, dopo una valutazione di congruenza (di tipo documentale e/o diretto) rispetto al profilo professionale del corso di studio, anche le conoscenze e abilità professionali pregresse certificate ai sensi della normativa vigente in materia, nonché altre conoscenze e abilità maturate in attività formative di livello post secondario alla cui progettazione e realizzazione abbia già concorso lo IUSVE. In tal caso, il riconoscimento del numero dei crediti avverrà tenendo conto delle ore di attività svolta, dei contenuti erogati, delle valutazioni ottenute, della tipologia dell'Ente erogatore.

### ART. 7 Organizza- zione del corso di studi

Il corso è organizzato in tre anni al termine dei quali si ottengono 180 CFU, secondo quanto riportato successivamente in cui vengono stabiliti i crediti ottenibili con i singoli insegnamenti ed altre attività e con la prova finale. Annualmente il Consiglio di Corso delibera per ciascuna disciplina gli obiettivi formativi, i contenuti disciplinari, il programma delle attività, le modalità di verifica del profitto, le modalità didattiche di svolgimento.

### ART. 8 Attività formative

§ 1. Tipologia delle attività formative in base al D.M. 509/99 – D.M. 270/04 (MIUR)

Le attività formative si distinguono per tipologia (A, B,..) e per settore scientifico disciplinare (SSD)

A = insegnamenti affini o integrativi

B = insegnamenti di base

C = insegnamenti caratterizzanti

D = insegnamenti a scelta dello studente

E = prova finale e abilità linguistiche  
F = altre attività formative  
I = insegnamenti propri dell'indirizzo  
Lab. = Laboratorio

**ART. 9** Le lezioni e le lezioni in videoconferenza interattiva sono svolte dai docenti titolari dei singoli insegnamenti: prevedono l'utilizzo di specifiche tecniche didattiche in presenza e/o a distanza, ed eventualmente la presenza di tutor d'aula.

**Modalità di svolgimento delle attività formative**  
I seminari sono svolti sotto la guida di docenti nominati dal Consiglio di Corso. I seminari disciplinari vengono organizzati in modo tale da consentire l'interazione formativa di gruppi diretti da docenti dello stesso settore disciplinare. I laboratori e le esercitazioni sono svolti sotto la guida di docenti titolari coadiuvati da figure di tecnici e/o figure di esperti nominati dal Consiglio di Corso. Le attività di tirocinio sono svolte presso strutture esterne convenzionate e sono regolate in base alla "Guida al tirocinio accademico".

**ART. 10** Le singole attività formative possono prevedere la necessità di un preventivo superamento di prove relative ad altre attività formative. In tal caso l'esame della disciplina propedeutica dovrà precedere l'esame della disciplina per cui è definita propedeutica. Le specifiche attività per le quali si prevedano forme di propedeuticità sono stabilite dal Consiglio di Corso.

**§ 1. Per l'accesso al Corso di Lingua inglese avanzata:** all'inizio dell'anno accademico, verrà somministrato a tutti gli studenti un test di lingua inglese per permettergli l'accesso al corso di Lingua Inglese Avanzato del secondo anno.

Nel caso gli studenti non lo superassero dovranno ripeterlo al termine del primo anno.

Lo IUSVE si riserva la possibilità di organizzare corsi di allineamento a pagamento.

**§ 2. Per l'accesso ai Laboratorio di comunicazione grafica:** all'inizio dei primi 3 semestri verranno somministrati test base e avanzati sui seguenti applicativi Adobe: Illustrator e Photoshop (primo e secondo semestre); Indesign (terzo semestre).

Nel caso gli studenti superassero il test base potranno accedere alla parte avanzata del software ed essere esonerati alla frequenza del pacchetto base. Gli altri studenti sono tenuti alla frequenza del pacchetto base al 100% delle ore erogate. Gli studenti che supereranno il test avanzato accederanno direttamente al corso accademico di laboratorio di comunicazione grafica di riferimento.

La prova per il software base è indicativamente di due ore mentre per la parte avanzata di almeno 8 ore.

**§ 3. Nell'attuale curriculum sono indicate le seguenti propedeuticità relative alle discipline:**

- Antropologia filosofica e comunicazione (1° anno) rispetto a Filosofia del linguaggio (2° anno);
- Pedagogia generale (1° anno) rispetto a Pedagogia della comunicazione (2° anno);
- Sociologia generale e dei processi culturali (1° anno) rispetto a Sociologia dei consumi e marketing (2° anno);
- Laboratorio grafico 1 anno rispetto a Laboratorio grafico 2° anno;
- Storia dell'arte e del design (1° anno) rispetto a Laboratorio 1 anno;
- Semiotica generale (1 anno) rispetto a Teoria e tecnica della pubblicità (1 anno) e viceversa.

**ART. 11**  
**Obblighi di frequenza**

**§ 1.** La frequenza alle attività programmate è obbligatoria almeno per i 2/3 delle ore stabilite. I principi che governano gli obblighi di frequenza per accedere agli esami sono i seguenti:

- nel caso delle lezioni, dei seminari e del tutorato allo studio individuale si intende per obbligo di frequenza l'aver partecipato per almeno i 2/3 delle lezioni;
- per quanto riguarda i laboratori e gli applicativi pratici la frequenza è obbligatoria al 100%:

a) eventuali assenze giustificate saranno oggetto di forme di recupero con bibliografia integrativa affidata da parte dei docenti interessati;

b) nel caso di assenze non giustificate di norma saranno recuperate con la frequenza dell'intero corso nell'anno seguente;

- per quanto riguarda il tirocinio viene richiesto il completamento di tutto il monte ore previsto. Il Consiglio di Corso può riconoscere come parzialmente o totalmente sostitutive delle attività di tirocinio attività svolte in specifici settori connessi con la figura professionale del corso, purché documentate sul piano quantitativo e qualitativo e accompagnate da una relazione dello studente e da una valutazione positiva della documentazione presentata;
- quando uno studente risultasse assente per metà delle ore totali del corso dovrà ripetere la frequenza del corso per poter sostenere l'esame.

### § 2. Modalità di documentazione della frequenza

Per la documentazione della frequenza ogni docente farà firmare per ogni lezione un registro relativo alla propria materia. Durante il semestre lo studente dovrà scaricare dal sito [www.stc.iusve.it](http://www.stc.iusve.it) i file contenenti le frequenze ai corsi. Nel caso in cui fosse ammesso con bibliografia integrativa dovrà richiederla al docente interessato.

Nel caso in cui avesse accumulato metà o più ore di assenza non potrà sostenere l'esame e dovrà ripetere la frequenza al corso nell'anno successivo.

Gli studenti sono tenuti ad indicare alla Segreteria la scelta degli insegnamenti o altre attività didattiche obbligatorie o opzionali, entro i termini previsti dal Calendario degli adempimenti accademici e con le modalità indicate. Nel caso in cui non esplicitassero la loro scelta verranno automaticamente inseriti d'ufficio dalla Segreteria.

### § 3. Modalità per recupero ore di frequenza per situazioni particolari avendo tenuto presente il criterio delle assenze giustificate (malattia, lavoro, etc.

Per Lezioni e Laboratori: lo studente che non è in regola con le ore minime stabilite dovrà portare la bibliografia integrativa stabilita dal docente.

### ART. 12 Accertamenti, prove di esame e acquisizione dei crediti

L'esame consiste in una prova individuale che può essere scritta, orale, grafica o una combinazione delle forme precedenti. Per ciascuna attività didattica indicata nel Piano di Studi la prova d'esame è indicata nella scheda del corso contenuta dell'Annuario. Sono possibili accertamenti in itinere che possono confluire nella prova d'esame. La modalità d'esame può prevedere un lavoro di gruppo, ma la valutazione sarà sempre espressa individualmente.

Per le discipline propedeutiche indicate all'art. 10 gli esami vanno sostenuti seguendo il criterio della propedeuticità qualunque sia l'anno di corso cui si è iscritti.

L'esame orale è pubblico, salvo il diritto alla privacy del corsista. La valutazione della prova di esame avviene in trentesimi; l'esame è superato a partire dalla valutazione di 18/30; alla valutazione di 30/30 si può aggiungere la lode.

Gli esami relativi ai corsi opzionali dovranno essere sostenuti nell'anno accademico in cui si sono frequentati. In caso contrario lo studente dovrà rifrequentare un corso opzionale nell'anno accademico successivo.

Gli esami si svolgono nelle due sedi didattiche di:

Mestre – via dei Salesiani, 15 per gli studenti frequentanti la sede di Mestre;

Verona – Via Minzoni, 50 per gli studenti frequentanti la sede di Verona.

Gli studenti possono iscriversi per sostenere un esame anche nella sede didattica diversa dalla propria purché sia lo stesso docente a tenere il corso e, in caso di numero eccedente i posti concessi dal docente, verranno inseriti con precedenza gli studenti appartenenti a quella sede.

### ART. 13 Regolamento degli esami e delle prove

Gli studenti possono iscriversi per sostenere un esame anche nella sede didattica diversa dalla propria purché sia lo stesso docente a tenere il corso e, in caso di numero eccedente i posti concessi dal docente, verranno inseriti con precedenza gli studenti appartenenti a quella sede.

Per il passaggio da un corso di laurea di Università Italiane o della UE al Corso di laurea STC, il Consiglio di Corso procede al riconoscimento, all'interno della stessa classe scientifico-disciplinare o di classi riconosciute dal Consiglio stesso come affini, dei crediti acquisiti dallo studente

nel corso di laurea di provenienza, tenendo presenti i contenuti, il numero di crediti, il voto ottenuto.

Oltre a quanto sopra ricordato si riconosceranno i crediti secondo questi criteri di equivalenza:

- attività a scelta dello studente per attività a scelta dello studente;
- attività di laboratorio per attività di laboratorio;
- attività di tirocinio per attività di tirocinio.

Nel caso in cui il numero dei crediti acquisiti dallo studente in uno o più settori disciplinari risulti inferiore al numero dei crediti richiesto dall'ordinamento didattico del nuovo corso di studi (sulla base delle tabelle di equivalenza), lo studente procederà all'integrazione sostenendo l'esame solo sulla parte indicata dal docente della disciplina. Il Consiglio di Corso, da solo o in collaborazione con altri Consigli di Corso, può prevedere, secondo quanto già indicato, attività intercorso per il recupero crediti.

**ART. 14** I corsi Adobe Illustrator, Photoshop, Indesign, Indesign  
**Valutazione corsi Adobe e** avanzato, e i corsi di *App mobile*, Siti web e Video editing sono propedeutici ai Laboratori di comunicazione dell'anno di pertinenza.  
**Laboratori multimediali** I voti conseguiti nei software verranno inseriti nel profilo accademico dello studente ma non faranno media.

**ART. 15** Nel caso in cui il numero dei crediti acquisiti dallo studente in uno o più settori disciplinari risulti inferiore al numero dei crediti richiesto dall'ordinamento didattico del nuovo corso di studi (sulla base delle tabelle di equivalenza), lo studente procederà all'integrazione sostenendo l'esame solo sulla parte indicata dal docente della disciplina. Il Consiglio di Corso, da solo o in collaborazione con altri Consigli di Corso, può prevedere, secondo quanto già indicato, attività intercorso per il recupero crediti.  
**Modalità per passaggio di corso**

**ART. 16** § 1. **Prova finale e Baccalaureato**  
**Baccalaureato o Laurea triennale** Per il conseguimento del Baccalaureato gli studenti debbono superare una prova finale. Tale prova è costituita dalla discussione e valutazione di una tesi (sotto forma di documento scritto o altro elaborato informatico) a cura

dello studente. L'elaborato può essere redatto anche in una lingua straniera preventivamente concordata con il Direttore di Corso. Una breve sintesi della tesi e delle conclusioni finali (abstract) dovrà essere redatto anche in lingua inglese.

Tutte le norme tecniche sono regolamentate dal "Vademecum per la tesi IUSVE".

## § 2. Procedure

Lo studente è tenuto a concordare con un docente il tema da svolgere seguendo le indicazioni contenute nel "vademecum per la tesi IUSVE".

**ART. 17** Il voto di Baccalaureato o Laurea Triennale si ottiene sommando:  
**Conseguimento del voto di laurea**

- la media ponderata dei voti degli esami sostenuti espressa con due decimali;

cui va aggiunto il voto della commissione d'esame che risulta:

- dalla media della valutazione scritta del relatore e controrelatore;
- dalla media della valutazione della esposizione orale della tesi espressa in trentesimi dai membri della commissione.

Il massimo punteggio sarà attribuito a chi ha ottenuto 30/30 nella valutazione scritta e nella difesa orale della tesi a giudizio insindacabile della Commissione d'esame. La gamma di punti a disposizione della commissione va da un minimo di 0,1/30 a un massimo di 1/30. (Esempio: media voti 26,43, commissione 0.6, voto finale 27/30).

Il presente criterio varrà fino alla sessione invernale del mese di febbraio 2012. Dalla sessione successiva le modalità di determinazione del voto di Baccalaureato o Laurea Triennale verranno comunicate agli studenti tramite il sito istituzionale.

**ART. 18** Diversamente da quanto previsto dal Regolamento generale IUSVE l'articolazione didattica del calendario annuale delle lezioni per gli studenti di terzo anno è articolata in un primo semestre (ottobre-febbraio) dove verranno collocati tutti i corsi residui per il completamento del Piano  
**Attività didattica terzo anno**



di studi in modo da consentire agli studenti nei mesi di aprile-maggio di svolgere il Tirocinio accademico-professionizzante.

**ART. 19** Le lezioni si svolgeranno nel Campus di Mestre dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 13.30 e in un pomeriggio dal lunedì al giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.30 per un totale di **23 ore accademiche settimana.**

**Calendario  
didattico**

Nel Campus di Verona si svolgeranno dal martedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.30 e in un pomeriggio dal martedì al venerdì dalle ore 15.00 alle ore 17.30 per un totale di **23 ore accademiche settimana.**

Per il terzo anno l'orario di lezione per la sede di Mestre è ordinariamente dal lunedì al giovedì dalle 14.40 alle 19.00, mentre per la sede didattica di Verona dal martedì al venerdì dalle 14.40 alle 19.00.

Ogni semestre è di 14 settimane di lezione nel primo e secondo anno; un unico semestre di 18 settimane di lezione è previsto per il terzo anno.

**ART. 20** L'utilizzo di CFU per eventi organizzati dallo IUSVE varrà come recupero frequenza che sarà stabilito in misura diversa ogni volta che verrà proposto l'evento, ma non suppliscono alla bibliografia integrativa nel caso in cui lo studente superi le ore di frequenza previste.

**CFU per eventi  
IUSVE**

**ART. 21** Il Consiglio di Corso ha stabilito che i CFU maturati per lo svolgimento del Servizio civile Nazionale sono spendibili per un massimo di 5 crediti nel corso di Pedagogia generale o Pedagogia sociale o di due corsi opzionali di 3 crediti.

**Riconoscimento  
di CFU per il  
SCN**

**ART. 22** La partecipazione al Workshop di terzo anno: "Le idee non dormono mai" è obbligatoria e fa parte dell'attività formativa accademica del corso di laurea. L'eventuale esonero dovrà essere richiesto in modalità scritta con le motivazioni al Consiglio di Corso entro il maggio precedente.

**Workshop di  
terzo anno:  
"Le idee non  
dormono mai"**

Gli studenti di secondo anno selezionati dal Consiglio di Corso saranno esonerati dalla frequenza ai corsi.

# STC "Senior" regolamento didattico

2012/2013

Regolamento didattico

STC

**ART. 23 Definizioni** § 1. Il presente Regolamento del corso di studi triennale in Scienze e tecniche della comunicazione Grafica e Multimediale per studenti lavoratori (STC "Senior"), in coerenza con gli Statuti e gli Ordinamenti dello IUSVE e in continuità con il Regolamento Generale, disciplina l'organizzazione didattica del corso di studio, per quanto non esplicitamente previsto nei suddetti documenti e in deroga al Regolamento STC.

§ 2. Il regolamento didattico è approvato dal Consiglio di Istituto su proposta del Direttore del corso di laurea. Le modifiche, in prima istanza, vengono fatte dal Direttore del corso sentito il parere del Consiglio di Corso e in maniera definitiva dal Consiglio di Istituto dello IUSVE.

**ART. 24 Profilo professionale** Il corso di laurea ha l'obiettivo di formare professionisti in grado di:

- conoscere, scegliere e utilizzare i linguaggi e le tecniche più idonee per assicurare una comunicazione efficace e vincente;
- progettare soluzioni di comunicazione con tecniche integrate;
- combinare funzionalmente la dimensione della creatività, del senso e del gusto del bello con le tecnologie più innovative;
- armonizzare in modo sinergico abilità, tecniche, creatività, contenuti del messaggio, logiche di marketing, in relazione alla persona e al target psicosociologico individuato;
- riformulare culturalmente e in modo accademico le competenze lavorative già acquisite;
- creare l'immagine coordinata e la *brand identity* di un'azienda;
- utilizzare i più moderni sistemi di comunicazione multimediale (*unconventional marketing, viral marketing, social media marketing, applicazioni mobile*);
- integrare le competenze tradizionali della comunicazione grafica e multimediale con le nuove tecniche di *information design e multimedia marketing*;
- realizzare l'interfaccia grafica di siti web.

**ART. 25 Struttura del curriculum** Il percorso di laurea triennale è organizzato in un unico indirizzo: Comunicazione d'impresa e istituzionale che verrà attivato nella sede didattica di Verona.

**ART. 26 Ammissione** Il numero di ammessi al corso di laurea STC "Senior" ogni anno è di 60 studenti-lavoratori per il Campus di Verona e verrà avviato al raggiungimento di almeno 30 iscritti. Non è previsto un test d'ammissione ma un colloquio motivazionale. Possono iscriversi al Corso di Laurea Triennale coloro che sono in possesso di un **diploma di scuola media superiore di durata quinquennale o titolo equiparato conseguito all'estero**.

Sono ammessi studenti provenienti da altre università previa valutazione dei titoli e/o dei Crediti Formativi Universitari (CFU).

Per l'ammissione al percorso STC "Senior" lo studente-lavoratore dovrà:

- avere almeno **23 anni** compiuti al momento dell'inizio dell'anno accademico;
- attestare di **possedere un lavoro stabile ed a tempo pieno o parziale nel settore della comunicazione da almeno 3 anni**, anche non nella stessa azienda.

L'accesso per altre attività lavorative potranno essere valutate dal Consiglio di Facoltà e approvate se in linea con il profilo accademico e le motivazioni dello studente-lavoratore richiedente.

**ART. 27 Calendario didattico** Le lezioni si svolgeranno nel Campus di Verona il **venerdì** pomeriggio dalle 15.00 alle 19.30, il **sabato** mattina dalle 9.00 alle 13.30 e il pomeriggio dalle 14.30 alle 17.30 per un totale di **14 ore accademiche settimana**.

Gli studenti potranno chiedere l'esonero dei software base della grafica sostenendo un test d'ingresso. Chi non superasse il test potrà autonomamente conseguire le competenze richieste oppure partecipare alle lezioni del corso tradizionale di STC per poter poi risostenere il test.

Ogni semestre sarà di 14 settimane di lezione nel primo e secondo anno; un unico semestre di 18 settimane di lezione è previsto per il terzo anno. Dal mese di aprile del terzo anno gli studenti possono accedere al tirocinio che potrà essere svolto nell'azienda dove lavorano purché rientri nei

criteri stabiliti dal regolamento del Corso di laurea.

Il percorso di laurea "Senior" per studenti-lavoratori prevedendo un numero minore di ore di frequenza alle lezioni nel Campus prevede attività da svolgere in formazione a distanza su **piattaforma on line** per un quarto del monte ore totale della disciplina accademica.

Ogni docente proporrà dei contenuti e degli elaborati da sviluppare sulla piattaforma e gli studenti avranno la possibilità di consultare un tutor esperto, per realizzare correttamente tale attività personale.

Alcune discipline potranno essere attivate con percentuali di formazione on line fino ad un massimo del 75%.