



DGD

Laurea Triennale
Digital &
Graphic Design

REGOLAMENTO **DGD**
2020/2021

ART. 1

Definizioni

§1. Il presente Regolamento del corso di Baccalaureato/Laurea Triennale internazionale in *Digital & Graphic Design* (DGD), in coerenza con gli Statuti e gli Ordinamenti dello IUSVE e in continuità con il Regolamento Generale, disciplina l'organizzazione didattica del corso di studio, per quanto non esplicitamente previsto nei suddetti documenti.

§2. Il regolamento didattico è approvato dal Consiglio di Istituto su proposta del Responsabile di Area. Le modifiche, in prima istanza, vengono fatte dal Responsabile di Area sentito il parere del Consiglio di Corso di Area e in maniera definitiva dal Consiglio di Istituto dello IUSVE.

ART. 2

Obiettivi formativi e ambiti occupazionali

Il Corso di Baccalaureato/Laurea Triennale in *Digital & Graphic Design* è stato progettato in una sequenza integrata e interdisciplinare con corsi culturali e laboratoriali, per rafforzare le capacità creative, grafiche e comunicative, e per fornire allo studente, orientato alla carriera della comunicazione visiva, le competenze sia tradizionali sia digitali.

I Digital & Graphic Designer aiutano a plasmare la corporate identity attraverso messaggi, grafica, colore, illustrazione, fotografia, animazione e varie altre tecniche digitali per attualizzare le teorie e le applicazioni dei principi di progettazione grafica.

Per questo il modello accademico di riferimento è quello internazionale delle *Fine Arts*, interdisciplinare e improntato al lavoro in team, per sviluppare le competenze di socializzazione e il talento individuale, accompagnando lo studente nel processo di costruzione della propria professione, mettendo a disposizione gli strumenti culturali, creativi e progettuali che permettano loro di assolvere il compito di Digital & Graphic Designer.

Il Digital & Graphic Designer è il progettista della comunicazione visiva di una azienda o di un ente. Sa spaziare in un territorio multidisciplinare, che parte dalla grafica tradizionale (calligrafia e type design) applicata ai prodotti o al pack, fino ad arrivare alle nuove tecnologie dei media digitali. Amante dell'arte e dell'estetica ha il compito di comunicare al meglio la *mission* e la *vision* aziendale attraverso diversi supporti. È un creativo che mette a disposizione delle aziende il proprio talento grafico sulla base di una solida formazione artistica, filosofica, pedagogica, antropologica ed etica.

Il Digital & Graphic Designer è la figura professionale di riferimento per il Corso di Baccalaureato/Laurea Triennale in *Digital & Graphic Design*.

§1. Obiettivi formativi

Il Corso di Baccalaureato/Laurea Triennale in *Digital & Graphic Design* intende realizzare i seguenti obiettivi formativi:

- preparare le figure professionali del Digital & Graphic Designer oggi richieste in grado di essere da stimolo e alimento a livello culturale, pedagogico ed etico-sociale;
- conoscere, scegliere e utilizzare i linguaggi e le tecniche più idonee per assicurare una comunicazione efficace e vincente a livello grafico-pubblicitario;
- ideazione, creazione, progettazione e realizzazione di una brand e corporate identity;
- ideazione, creazione, progettazione e realizzazione di campagne pubblicitarie multiplatforma;
- conoscenza delle dinamiche comunicative della stampa tradizionale e della calligrafia per un utilizzo moderno e innovativo;
- combinare funzionalmente la dimensione della creatività, del senso e del gusto del bello con le tecnologie grafiche più innovative;
- conoscere l'intero processo produttivo di un progetto di comunicazione visiva;
- lavorare in autonomia in qualunque contesto, in tempi concorrenziali, e imparare a collaborare con un team;
- progettazione di contenuti grafici crossmediali, prodotti per l'industria culturale e per il mondo della pubblicità tra cui siti web dinamici;
- svolgere attività promozionale nel campo della comunicazione grafica pubblicitaria, pubblica e d'impresa per organizzazioni complesse pubbliche e/o private attraverso forme di comunicazione cross mediale che siano eticamente e socialmente responsabili.

§2. Profilo professionale

Il laureato nel Corso di Baccalaureato/Laurea Triennale in *Digital & Graphic Design* avrà acquisito le competenze e sviluppato le capacità di:

- analisi della brand e corporate identity dal punto di vista grafico-pubblicitario e di packaging;

- analisi critica delle diverse tecniche, metodologie e linguaggi grafico-creativi;
- comprensione approfondita del ruolo sociale ed etico della comunicazione visiva nella società e delle diverse possibilità di comportamento dei consumatori;
- progettazione concreta di contenuti grafico-pubblicitari tradizionali, crossmediali e digitali;
- capacità di uso di elementi grafici, fotografici, iconici, di colore nei diversi supporti comunicativi in base alla finalità comunicativa del prodotto;
- utilizzo della terminologia e delle teorie della comunicazione visiva per presentare e supportare la presentazione del proprio lavoro;
- sviluppo di un set di abilità personali che includono la conoscenza delle proprie competenze, lo scrivere corretto ed esaustivo, il pensare in modo critico e il comunicare in modo efficace;
- sviluppo di una sensibilità e capacità di produzione che sia guidata da valori della condivisione, uguaglianza e rispetto, ispirandosi ai principi evangelici e di correttezza etica-morale-sociale;
- consapevolezza degli obblighi etici, educativi e sociali collegati all'ambito della comunicazione visiva.

§3. Ambiti occupazionali

I laureati del Corso di Baccalaureato/Laurea Triennale in *Digital & Graphic Design* svolgeranno attività professionale in diversi ambiti quali:

- agenzie di comunicazione pubblicitaria;
- agenzie di packaging design;
- aziende di stampa tradizionale o digitale;
- web-agency e multimedia-agency;
- aziende che abbiano al proprio interno un ufficio di comunicazione grafica, pubblicitaria e integrata;
- studi di progettazione creativa;
- agenzie di progettazione creativa multimediale;
- agenzie di organizzazione di eventi;
- istituzioni pubbliche o sociali e la pubblica amministrazione;
- come freelance.

Il Corso di Baccalaureato/Laurea Triennale in *Digital & Graphic Design* è un percorso accademico culturale e professionalizzante che prepara professionisti in grado di inserirsi da subito nel mondo lavorativo con capacità culturali e tecnico-pratiche elevate.

§4. Risultati di apprendimento attesi

Il laureato in *Digital & Graphic Design* potrà operare:

- come Digital & Graphic Designer nelle aree della comunicazione pubblicitaria di brand;
- come creativo e progettista di prodotti grafico-pubblicitari standard crossmediali e digitali;
- come Packaging designer in aziende e agenzie di settore o del mondo commerciale;
- come Web designer per web agency o e agenzie di settore o del mondo commerciale;
- come Editorial designer in aziende di stampa e case editrici;
- come Digital & Graphic Designer in studi di progettazione museale, aziendale e commerciale;
- come Progettista della comunicazione visiva di un brand o di una azienda;
- come Brand Designer in aziende e agenzie di settore o del mondo commerciale;
- come specialista grafico di branding e di corporate;
- come free lance.

Il laureato nel Corso di Baccalaureato in *Digital & Graphic Design* deve:

- possedere le competenze per svolgere ruoli di responsabilità gestionale della comunicazione grafica pubblicitaria e di packaging nelle aziende, nelle istituzioni e nelle amministrazioni, negli enti pubblici, nelle organizzazioni non profit e nelle agenzie professionali che realizzano pubblicità e prodotti di comunicazione (eventi, advertising, campagne pubblicitarie, servizi per la stampa e pubbliche relazioni);
- possedere competenze creative, progettuali e metodologiche idonee alla realizzazione di prodotti grafico-comunicativi e campagne promozionali di enti pubblici, di imprese e di organizzazioni non profit;
- possedere le competenze necessarie per l'uso delle nuove piattaforme digitali per il Graphic Design, il type design, il web design, l'advertising per la gestione dei processi promozionali delle imprese, delle organizzazioni pubbliche e non profit;
- possedere le competenze per realizzare prodotti comunicativi eticamente e pedagogicamente ispirati e socialmente utili;
- possedere la padronanza scritta e orale di almeno una lingua dell'Unione Europea, oltre all'italiano.

Ai fini indicati i curricula dei corsi di Baccalaureato/Laurea Triennale comprendono le seguenti competenze:

- attività dedicate all'approfondimento delle conoscenze fondamentali nei vari campi della comunicazione, del Graphic Design, del type design, del web design, del packaging design, dell'advertising con riferimento anche all'analisi dei media impiegati nella comunicazione delle imprese, degli enti pubblici e non profit;
- attività dedicate all'applicazione dei metodi propri della ricerca sulla comunicazione e sulla cultura organizzativa, sulle dinamiche di gestione nelle organizzazioni e sulle caratteristiche e stili di comportamento dei pubblici;
- attività dedicate all'approfondimento delle conoscenze e delle tecniche del lavoro creativo e di promozione e gestione dei piani di comunicazione pubblicitaria e di Graphic Design. I curricula dei corsi di Baccalaureato/laurea triennale prevedono attività laboratoriali e/o di stage anche nella forma di attività esterne (tirocini formativi presso enti, aziende e organizzazioni non profit, oltre a soggiorni di studio presso altre università italiane e straniere).

ART. 3

Struttura del curriculum

Il percorso di Baccalaureato/Laurea Triennale si articola in 3 anni con 60 Crediti Formativi Universitari (ECTS) annuali per complessivi 180 ECTS.

Per ottenere i crediti e sostenere gli esami di profitto lo studente è tenuto alla frequenza di almeno 2/3 delle lezioni programmate e del 100% per i Laboratori e i software.

ART. 4

Sede del corso e ammissione

La Sede istituzionale del corso di Baccalaureato/Laurea Triennale in Digital e Graphic Design è nel Campus di Mestre in via dei Salesiani 15, presso la sede Universitaria dello IUSVE e nel Campus di Verona in Regaste San Zeno 17.

Il numero di ammessi al corso di laurea per l'anno accademico 2020/2021 è di 50 studenti per il Campus di Mestre e di 50 studenti per il Campus di Verona.

Sono previste delle prove di selezioni individuali motivazionali per accertare la preparazione, predisposizione e motivazione dello studente rispetto al profilo professionale finale richiesto composte da un test scritto e da una prova orale per coloro che superano il test scritto. La Commissione che presiede la selezione sarà formata dal Responsabile di Area o un Coordinatore e da uno o due altri membri, il cui giudizio sarà insindacabile.

Possono iscriversi al Baccalaureato/Laurea Triennale coloro che sono in possesso di un diploma di scuola media superiore di durata quinquennale o titolo equiparato conseguito all'estero.

Sono ammessi studenti provenienti da altre università previa valutazione dei titoli e/o dei Crediti Formativi Universitari (ECTS).

ART. 5

Aspetti organizzativi

Per l'organizzazione e gestione del corso è previsto il ruolo del Coordinatore di corso accanto al Responsabile di Area e al Consiglio di Area di Comunicazione ed Educazione previsti dagli Ordinamenti IUSVE.

§1. Responsabile di Area

Il corso di Baccalaureato/Laurea Triennale STC è diretto da un Responsabile di Area nominato dal Direttore IUSVE su indicazione del Consiglio di Istituto.

§2. Il Consiglio di Area di Comunicazione ed Educazione

Il Consiglio di Area di Comunicazione ed Educazione è formato dal Responsabile di Area, dai Coordinatori dei corsi, dagli eventuali coordinatori della Ricerca e della terza missione accademica e da eventuali docenti e collaboratori che rivestono un incarico di responsabilità o coordinamento di settori, attività o progetti all'interno dell'Area.

Il Consiglio di Area di Comunicazione ed Educazione per l'anno accademico 2020-2021 sarà composto da: Giovanna Bandiera, Chiara Bertato, Emilia Brovero, Nicolò Cappelletti, Michela Drusian, Adamoli Matteo.

§3. Il Coordinatore di Corso

Il corso è coordinato da un Coordinatore di Corso, nominato dal Direttore IUSVE sentito il Responsabile di Area di appartenenza, tra i Professori ordinari o straordinari. Un Coordinatore può coordinare più corsi.

§4. Il Consiglio di Corso

Il Consiglio di Corso, nominato dal Direttore IUSVE su indicazione del Responsabile di Area, è formato dal Responsabile di Area, dal Coordinatore di Corso e da almeno due Docenti del Corso. Partecipa nella parte del Consiglio di Corso estesa alla partecipazione studentesca, il Rappresentante di tutti gli Studenti del Corso designato a norma degli Statuti IUSVE.

§5. La Commissione Riconoscimento ECTS

La Commissione Riconoscimento Crediti per il corso di laurea è formata da: Matteo Adamoli, Nicolò Cappelletti, Michela Drusian.

Si rimanda al Regolamento Generale IUSVE per le specifiche delle aree organizzative e delle funzioni dei vari ruoli.

ART.6

Requisiti di ammissione e criteri di riconoscimento di crediti formativi

§1. Riconoscimento crediti

La Commissione Riconoscimento Crediti può riconoscere come crediti, dopo una valutazione di congruenza (di tipo documentale e/o diretto) rispetto al profilo professionale del corso di studio, anche le conoscenze e abilità professionali pregresse certificate ai sensi della normativa vigente in materia, nonché altre conoscenze e abilità maturate in attività formative di livello post secondario alla cui progettazione e realizzazione abbia già concorso lo IUSVE. In tal caso, il riconoscimento del numero di ECTS avverrà tenendo conto delle indicazioni contenute nel regolamento Generale IUSVE (art. 9-10-11-12).

ART. 7

Organizzazione del corso di studi

Il corso è organizzato in tre anni al termine dei quali si ottengono 180 ECTS, secondo quanto riportato successivamente in cui vengono stabiliti i crediti ottenibili con i singoli insegnamenti ed altre attività e con la prova finale.

Annualmente il Consiglio di Corso delibera per ciascuna disciplina gli obiettivi formativi, i contenuti disciplinari, il programma delle attività, le modalità di verifica del profitto, le modalità didattiche di svolgimento.

ART. 8

Modalità di svolgimento delle attività formative

Le lezioni e le lezioni in videoconferenza interattiva sono svolte dai docenti titolari dei singoli insegnamenti: prevedono l'utilizzo di specifiche tecniche didattiche in presenza e/o a distanza, ed eventualmente la presenza di tutor d'aula.

I laboratori e le esercitazioni sono svolti sotto la guida di docenti titolari coadiuvati da figure di tecnici e/o figure di esperti nominati dal Consiglio di Area di Comunicazione ed Educazione.

Gli eventi e i seminari si svolgeranno sempre in modalità collegiale tra gli studenti frequentanti le due sedi didattiche e, a giudizio insindacabile del Consiglio di Area Comunicazione ed Educazione, verrà comunicato il Campus di svolgimento che potrà variare in base ad aspetti logistici o alle provenienze dei relatori.

Le attività di Laboratorio e di tirocinio sono svolte presso strutture esterne convenzionate e sono regolate in base al "Regolamento di Tirocinio/Project Work Curriculare".

ART. 9

Materie culturali e laboratori

Il percorso formativo accademico è organizzato per dare al laureato una formazione culturale teorica completa, a cui viene affiancato il percorso laboratoriale sul modello delle università internazionali, in cui vengono sviluppati progetti grafici tradizionali, per il packaging e per la rete. In tal modo la creatività progettuale potrà realizzarsi pienamente in prodotti, dispositivi e piattaforme diverse. L'abbinamento tra materie culturali e Laboratori è il valore aggiunto perché ogni competenza, come richiesto dai "Descrittori di Dublino", che verrà inserita in un progetto vero e proprio. Questo abbinamento si attuerà con un contatto stretto tra i docenti delle materie culturali e quelli dei Laboratori.

Per raggiungere il profilo professionale i corsi culturali sono così abbinati ai seguenti Laboratori:

- *Calligrafia e lettering e il Laboratorio di Calligrafia e lettering;*

- *Exhibition design e metodologia progettuale e il Laboratorio di Exhibition design;*
- *Fotografia e identità visiva e il Laboratorio di Fotografia e identità visiva;*
- *Grafica editoriale e metodologia progettuale e il Laboratorio di Grafica editoriale e metodologia progettuale;*
- *Information design e data visualization e il Laboratorio di Information design e data visualization;*
- *Linguaggi e strategie dell'advertising e il Laboratorio di Advertising e strategy;*
- *Packaging design e il Laboratorio di Packaging design;*
- *Storia della stampa e dell'editoria e il Laboratorio di Stampa editoriale;*
- *Type design e lettering e il Laboratorio di Type design e lettering;*
- *Web design e identità dinamica e il Laboratorio di Web design e identità dinamica.*

Per i suddetti corsi lo studente dovrà aver maturato la frequenza dei corsi culturali per poter partecipare ai rispettivi Laboratori.

ART. 10

Obblighi di frequenza

§1. La frequenza alle attività programmate è obbligatoria almeno per i 2/3 delle ore stabilite. I principi che governano gli obblighi di frequenza per accedere agli esami sono i seguenti:

- nel caso delle lezioni, dei seminari e del tutorato allo studio individuale si intende per obbligo di frequenza l'aver partecipato per almeno i 2/3 delle lezioni;
- per quanto riguarda i laboratori e i software la frequenza è obbligatoria al 100%;
- per quanto riguarda il tirocinio viene richiesto il completamento di tutto il monte ore previsto.

Il Consiglio di Area di Comunicazione ed Educazione può riconoscere come parzialmente o totalmente sostitutive delle attività di tirocinio attività svolte in specifici settori connessi con la figura professionale del corso, purché documentate sul piano quantitativo e qualitativo e accompagnate da una relazione dello studente e da una valutazione positiva della documentazione presentata.

Gli studenti dovranno partecipare alle revisioni secondo le indicazioni ricevute dai docenti del corso.

§2. Modalità di documentazione della frequenza

La Segreteria didattica provvede a certificare, secondo le modalità organizzative previste, la presenza di ogni Studente alle lezioni o ai laboratori. Durante il semestre lo studente dovrà controllare la propria frequenza all'interno della PPS, nel caso di raccolta presenza on line.

§3. Modalità per recupero ore di frequenza

Si segnala che fino al termine del primo semestre, dell'anno accademico 2020/2021, la frequenza obbligatoria viene sospesa causa COVID-19. Nuove indicazioni saranno comunicate dalla Direzione IUSVE. Pertanto tutto ciò che viene scritto di seguito è solo a titolo indicativo della modalità consueta, nel momento in cui si riavviasse l'obbligo di frequenza universitario.

È obbligo fondamentale dello studente verificare periodicamente la propria situazione sulle frequenze maturate. Il tempo massimo per richiedere la rettifica dell'assenza assegnata (scrivendo a didattica.comunicazione@iusve.it) è entro l'ultima lezione del corso. Nel caso in cui avesse accumulato metà o più ore di assenza non potrà sostenere l'esame e dovrà ripetere la frequenza al corso nell'anno successivo.

Le assenze possono essere recuperate attraverso tre modalità:

1. la frequenza agli eventi organizzati dall'Università; per ogni evento verrà comunicato il numero di ore di recupero consentite;
2. lo Studente può richiedere al competente Consiglio di Corso se possano essergli riconosciuti come ore di recupero eventuali partecipazioni ad attività extra didattiche non organizzate dallo IUSVE. Tale richiesta deve essere effettuata almeno un mese prima dell'attività cui intende partecipare, specificando in modo dettagliato e preciso: l'Ente erogatore dell'iniziativa; la tipologia e il livello dell'iniziativa (universitaria, culturale, esperienziale...); i docenti eventualmente coinvolti; la durata dell'iniziativa; i destinatari; l'affinità con eventuali discipline del proprio piano di studio che potrebbero essere interessate. Ad evento concluso, lo studente dovrà inviare copia dell'attestato di partecipazione a quel determinato evento alla Segreteria didattica indicando l'assenza da giustificare (insegnamento, data e ora).
3. Inviando il certificato medico, entro l'ultima lezione del corso, tramite mail all'indirizzo didattica.comunicazione@iusve.it. All'interno della mail indicare: nome e cognome, l'anno di frequenza, gli insegnamenti da giustificare con relative date e numero di ore. Verranno accettati solo certificati medici rilasciati il giorno successivo al termine della malattia e facenti ognuno riferimento ad un singolo periodo e non cumulativi.

Le eventuali assenze dalle lezioni possono essere giustificate solo per ragioni di salute (malattia o infortunio) o per impedimenti derivanti da una delle seguenti condizioni straordinarie:

- gravidanza/maternità
- licenza matrimoniale
- lutti di familiari stretti
- tirocinio curriculare internazionale
- partecipazione in qualità di presidente o scrutatore a seggi elettorali
- presenze in tribunale (convocazione e foglio di avvenuta presentazione) o questura per rinnovo permesso di soggiorno.

Non è previsto il recupero frequenze esibendo certificati di lavoro.

La richiesta di giustificazione dell'assenza va effettuata allegando il relativo certificato medico o documento attestante uno degli impedimenti sopra citati, indicando nel testo della mail:

- nome e cognome;
- matricola e anno accademico di frequenza;
- indicazione delle singole lezioni saltate (insegnamento, data e ora)

La richiesta e i relativi allegati vanno inviati via mail alla Segreteria Didattica di Area entro una settimana dal proprio rientro. In caso di assenza durante l'ultima settimana di lezione il certificato dovrà essere presentato entro e non oltre tre giorni di calendario dalla fine del Corso.

Le richieste incomplete, non documentate idoneamente o pervenute oltre il termine previsto non vengono prese in considerazione.

Non saranno prese in considerazione (o, se presentate, saranno respinte) le richieste di giustificazione relative a ragioni differenti da quelle indicate. Non risultano giustificabili, quindi, a titolo esemplificativo, assenze derivanti da: esigenze connesse all'attività lavorativa, competizioni sportive a carattere agonistico, attività esterne che si sovrappongono con la frequenza obbligatoria dei corsi ecc.

Il monitoraggio della frequenza da parte dello studente avviene attraverso la consultazione nella PPS.

Per le materie a frequenza obbligatoria al 100% (laboratori e software) è possibile utilizzare una modalità prevista di recupero purché le ore di assenza non superino il 20% delle ore totali e siano per motivi di salute o situazioni gravi. In casi particolari, stabiliti dal Consiglio di Corso, il Coordinatore di Corso può concedere l'esonero dalla frequenza alle lezioni di un determinato insegnamento, consentendo ugualmente l'esame.

Lo studente che non abbia maturato la frequenza al 100% contatta il Docente per l'assegnazione di materiale integrativo (elaborati, project work, bibliografia aggiuntiva ecc.) e inserisce in copia conoscenza la Segreteria Didattica.

È onere dello studente recuperare le assenze accordandosi con il Docente ed è responsabilità del Docente controllare che ogni studente effettui il recupero delle assenze indicate.

CERTIFICATO MEDICO:

il certificato medico annulla l'assenza e non viene conteggiato nei blocchi orari ma l'assenza deve essere comunque recuperata in relazione ai contenuti persi.

Nel momento in cui la Segreteria Didattica riceve un certificato medico, mette in copia il Docente invitando lo studente a richiedere il materiale di recupero della/e lezione/i perse. Quindi anche in questo caso sarà onere dello studente prendere accordi con il Docente e lo stesso sarà responsabile dell'eventuale recupero concordato (elaborati, project work, bibliografia aggiuntiva ecc.).

Per le materie con frequenza prevista per i 2/3 del monte ore è possibile utilizzare una modalità prevista di recupero purché le ore di assenza non superino il 50% delle ore totali. In casi particolari, stabiliti dal Consiglio di Corso, il Coordinatore di Corso può concedere l'esonero dalla frequenza alle lezioni di un determinato insegnamento, consentendo ugualmente l'esame.

Per le lezioni ordinarie (con obbligo di frequenza per i 2/3 delle ore), lo Studente che ha superato il limite massimo di assenze consentito, potrà recuperare le ore perse utilizzando il credito orario accumulato con le modalità sopra indicate (eventi/attività extra didattiche/convegni).

Coloro che al termine dei corsi o dei Laboratori non fossero in regola con le frequenze dovranno portare una bibliografia integrativa, o un'esercitazione supplementare, che sarà oggetto previo di verifica durante l'esame.

ART. 11

Accertamenti, prove di esame e acquisizione dei crediti (ECTS)

L'esame consiste in una prova individuale che può essere scritta, orale, grafica o una combinazione delle forme precedenti. Per ciascuna attività didattica indicata nel Piano di Studi la prova d'esame è indicata nella scheda del corso visibile in PPS (Pagina personale studente). La modalità d'esame può prevedere un lavoro di gruppo, ma la valutazione sarà sempre espressa individualmente.

L'esame orale è pubblico, salvo il diritto alla privacy dello studente. La valutazione della prova di esame avviene in trentesimi; l'esame è superato a partire dalla valutazione di 18/30; alla valutazione di 30/30 si può aggiungere la lode.

Gli esami si svolgono nelle due sedi didattiche di:

- Mestre – via dei Salesiani, 15 per gli studenti frequentanti il Campus di Mestre;
- Verona – Regaste San Zeno, 17 per gli studenti frequentanti il Campus di Verona.

Gli studenti possono iscriversi per sostenere un esame anche nella sede didattica diversa dalla propria sede compilando il Modulo di Richiesta al Consiglio di Area di Comunicazione ed Educazione e inviandolo a didattica.comunicazione@iusve.it.

Questa opzione può essere esercitata prima dell'apertura delle iscrizioni all'appello della data di esame prescelta, purché sia lo stesso docente a tenere il corso. Per ogni esame lo studente ha diritto ad 1 solo spostamento, eventuali casi eccezionali saranno valutati singolarmente tramite richiesta al Consiglio di Corso.

§1. Gli ECTS acquisiti hanno validità per un periodo di 10 anni dalla data dell'esame. Dopo tale termine il Consiglio di Area di Comunicazione ed Educazione dovrà verificare l'eventuale obsolescenza dei contenuti conoscitivi confermando anche solo parzialmente gli ECTS acquisiti.

§2. Gli esami relativi ai corsi opzionali dovranno essere sostenuti nell'anno accademico in cui si sono frequentati. In caso contrario lo studente dovrà rifrequentare un corso opzionale nell'anno accademico successivo. Non è possibile richiedere deroga su questa norma.

§3. I Laboratori non prevedono la valutazione con una votazione in trentesimi ma solo con "approvato" oppure "non approvato". Nel caso lo studente non superasse l'esame del laboratorio dovrà presentare entro la fine dell'anno accademico il lavoro progettuale rivisto con i criteri indicati dal docente.

ART. 12

Modalità di accesso agli esami dei corsi

§1. Lo Studente che vuole sostenere l'esame, o la prova prevista, dopo aver maturato la frequenza, può prenotarsi online accedendo alla propria Pagina Personale Studente (PPS).

§2. L'apertura dell'iscrizione agli esami avverrà, di norma, 1 mese prima della data in cui è fissato l'appello. La chiusura dell'iscrizione avverrà 3 giorni prima della data di appello. Dopo la chiusura non è più possibile modificare la prenotazione. Non è possibile richiedere deroga alla Segreteria o ai docenti in caso di ritardo o mancata prenotazione dell'esame.

§3. La Segreteria didattica competente svolge i controlli per verificare se ci sono le condizioni per l'ammissione all'esame e in caso di non ammissione la comunicherà allo Studente tramite mail e al Docente titolare dell'esame da sostenere.

§4. I Docenti non possono autorizzare l'esame di Studenti per i quali la Segreteria didattica ha sospeso l'accesso all'esame.

§5. Per poter sostenere l'esame lo Studente deve essere in regola:

- a. con le frequenze;
- b. con il pagamento delle tasse universitarie;
- c. con la documentazione richiesta all'atto dell'iscrizione.

Per ogni altra indicazione sullo svolgimento degli esami si fa riferimento al Regolamento generale IUSVE (art. 25-26)

ART. 13

Valutazione corsi software

I corsi di software Illustrator, Photoshop, Indesign, Video editing, Digital Publishing Suite - Epub e

AppMobile, Siti web sono propedeutici come preparazione ai Laboratori di comunicazione dell'anno di pertinenza, ma non come superamento dell'esame.

I voti conseguiti nei software verranno inseriti nel profilo accademico dello studente ma non faranno media.

Ogni corso prevede un esame intermedio (50% valutazione) a metà corso e un esame finale (50% valutazione) al termine del corso stesso. Qualora uno studente non sostenesse (per assenze giustificate) o non superasse la prova intermedia dovrà sostenere il 100% dell'esame nella parte finale. Ogni software avrà una sola data di registrazione del voto nella sessione estiva. In questa data gli studenti dovranno iscriversi ma non dovranno venire nella sede dell'università in quanto il voto verrà registrato automaticamente.

Saranno previste delle date di esonero nella sessione d'esami autunnale per permettere agli studenti di recuperare l'eventuale non superamento dell'esame.

Potranno accedere agli esoneri anche gli studenti che già conoscono l'utilizzo del software e non hanno ancora frequentato il corso. Gli stessi potranno decidere all'inizio della prova d'esame se sostenere solo il modulo base o anche quello avanzato. Il voto conseguito nell'esonero sarà inserito nel piano di studi, se si è affrontato l'esonero del corso avanzato, esonerando così lo studente dalla frequenza del corso stesso. Nel caso di superamento solo del modulo base il voto avrà valore del 50% sulla prova finale e permetterà allo studente la frequenza solo della parte del corso Avanzato.

Gli studenti che per qualsiasi motivo non sosterranno le prove intermedie dei software (anche per assenze giustificate) dovranno svolgere due parti di esami alla fine del laboratorio. In caso di valutazione negativa dell'esame finale, verrà considerato non superato l'esame nel suo complesso in quanto riassuntivo delle competenze necessarie maturate durante l'anno.

ART. 14

Modalità per passaggio di corso all'interno dei Curricula IUSVE

Nel caso di passaggio di uno studente da un Curricula dello IUSVE ad un altro in cui il numero dei crediti acquisiti dallo studente in uno o più settori disciplinari risulti inferiore al numero dei crediti richiesto dall'ordinamento didattico del nuovo corso di studi (sulla base delle tabelle di equivalenza), lo studente procederà all'integrazione sostenendo l'esame solo sulla parte indicata dal docente della disciplina. Il Consiglio di Area Comunicazione ed Educazione, da solo o in collaborazione con altri Consigli di Corso, può prevedere, secondo quanto già indicato, attività intercorso per il recupero crediti.

ART. 15

Baccalaureato/Laurea Triennale

§1. Prova finale e Titolo di Baccalaureato/Laurea Triennale

Per il conseguimento del titolo di Baccalaureato/Laurea triennale gli studenti devono superare una prova finale. Tale prova è costituita dalla discussione e valutazione di una tesi (sotto forma di documento scritto o altro elaborato informatico) a cura dello studente. L'elaborato può essere redatto anche in una lingua straniera preventivamente concordata con il Responsabile di Area.

Una breve sintesi della tesi e delle conclusioni finali (abstract) dovrà essere redatto e incluso nella tesi in lingua italiana.

Tutte le norme tecniche sono regolamentate dal "Vademecum per la tesi IUSVE" e dal "Documento "Indicazioni per la stesura e la valutazione della tesi triennale" scaricabili dal sito comunicazione. iusve.it/vademecum-tesi.

§2. Procedure

Lo studente è tenuto a concordare con un docente il tema da svolgere seguendo le indicazioni contenute nel "Vademecum per la tesi IUSVE" e nel Documento "Indicazioni per la stesura e la valutazione della tesi triennale".

Il modulo di *Richiesta progetto di tesi* dovrà essere compilato **in digitale** (contenente le firme digitali dello studente e del docente relatore) e **inviata via mail** in formato digitale aperto (come ad esempio Office Word o OpenOffice, quindi non Pages) alla **Segreteria di Area di Comunicazione ed Educazione** (didattica.comunicazione@iusve.it) che risponderà entro 7 giorni lavorativi dall'avvenuta ricezione.

Lo studente riceverà dal Consiglio di Corso di Area Comunicazione ed Educazione la risposta sull'approvazione o rifiuto dello schema di tesi con le indicazioni di merito.

Nel caso di approvazione, lo studente e il docente procederanno con la scrittura e il confronto sulla tesi che va consegnata al Relatore capitolo per capitolo e non tutta completa a lavoro terminato.

Nel caso di "non approvazione", il docente e lo studente dovranno redigere e concordare una nuova

Richiesta progetto di tesi seguendo le indicazioni contenute nel modulo spedito dal Consiglio di Corso di Area di Comunicazione e Educazione. La non approvazione non comporta lo slittamento di sessione di tesi purché la nuova *Richiesta progetto di tesi* venga riconsegnata corretta entro 3 mesi dalla data di consegna della tesi prevista nel Calendario Accademico.

Il titolo della tesi per essere cambiato deve ricevere una nuova approvazione che dovrà essere richiesta almeno 3 mesi prima della data di consegna della tesi al Consiglio di Area di Comunicazione e Educazione. Non sono consentiti cambi di titolo di tesi a ridosso della consegna.

ART. 16

Conseguimento del voto di laurea

§1. La valutazione della tesi e della sua difesa orale viene espressa in trentesimi: al voto medio derivante dalla tesi (elaborazione scritta e difesa orale) va aggiunto il punteggio derivante dalla media degli esami sostenuti presso lo IUSVE.

§2. In caso di votazione complessiva massima di 30/30 e di particolari meriti, la Commissione può concedere la lode, purché lo Studente acceda alla discussione di tesi con una media voti superiore a 29/30.

§3. I criteri di computo della media degli esami vengono definiti dai singoli Regolamenti particolari del Corso di Baccalaureato o Licenza di riferimento.

§4. Il voto di Laurea viene espresso in trentesimi (minimo 18/30; massimo 30/30) e viene indicato anche in centodesimi (minimo 66/110 e massimo 110/110), al fine di una comparazione con l'ordinamento universitario italiano.

È possibile visionare la tabella di conversione contenuta nell'art. 39 par. 5 del Regolamento Generale IUSVE.

ART. 17

Calendario didattico

Il calendario didattico viene di norma pubblicato sulla Pagina Personale Studente (PPS). Ogni variazione sarà sempre comunicata tramite PPS.

Le lezioni si svolgeranno, prevalentemente, nel Campus di Mestre e di Verona dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 13.30 e in due pomeriggi dal lunedì al venerdì dalle ore 14.30 alle ore 18.10 per un totale di 25/30 ore accademiche a settimana.

ART. 18

Riconoscimento di ECTS per il Servizio civile Nazionale

L'apposita Commissione può riconoscere alla specifica esperienza di Servizio Civile Nazionale fino a un massimo di 18 ECTS all'interno di un unico percorso di laurea (Baccalaureato o Licenza).

L'apposita Commissione, acquisita e verificata la documentazione consegnata dallo Studente, definisce quanti ECTS riconoscere all'esperienza di Servizio Civile Nazionale e indica quali sono gli specifici insegnamenti eventualmente convalidati.

Lo Studente dovrà presentare richiesta di Riconoscimento ECTS al termine del Servizio Civile Nazionale, corredando la sua richiesta nelle modalità operative indicate dalla Segreteria di Istituto.

ART. 19

Esoneri e richieste varie

Eventuali esoneri e richieste non previste dagli articoli precedenti possono essere richiesti in modalità scritta con delle motivazioni valide al Consiglio di Area Comunicazione ed Educazione con il modulo contenuto nel sito generale www.iusve.it in Segreteria/Didattica/modulistica/modulistica.

Il Consiglio di Area Comunicazione ed Educazione non prenderà in esame richieste che trovano già risposta nel Regolamento.

ART. 20

Modifiche al Regolamento

§1. Le modifiche al presente Regolamento sono proposte dal Responsabile di Area o da almeno un terzo dei membri del Consiglio di Area di Comunicazione ed Educazione dovranno essere approvate con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei presenti.

§2. Con l'entrata in vigore di eventuali modifiche agli Ordinamenti IUSVE o di altre nuove disposizioni in materia si procederà in ogni caso alla verifica e all'integrazione del presente Regolamento.

Il presente Regolamento di Area ha validità per tutti gli studenti e docenti a partire dal 1 ottobre 2020. Eventuali modifiche potranno essere apportate e verrà data comunicazione agli studenti e docenti nel sito istituzionale comunicazione.iusve.it.



DGD

Laurea Triennale
Digital &
Graphic Design

PIANO DI **STUDI**
2020/2021

CORSO DI **BACCALAUREATO / LAUREA TRIENNALE**
 in **Digital & Graphic Design**

CLASSE DI LAUREA:

L 20 Scienze della comunicazione

PRIMO ANNO

INSEGNAMENTO	ECTS
Antropologia filosofica e comunicazione	4
Grafica editoriale e metodologia progettuale	5
Laboratorio di Advertising e strategy	4
Laboratorio di Type design e lettering	4
Laboratorio di Grafica editoriale	4
Laboratorio di Stampa editoriale	4
Linguaggi e strategie dell'advertising	5
Psicologia della personalità	4
Semiotica	4
Sociologia dei consumi e del marketing	4
Storia del Graphic Design	4
Storia dell'arte contemporanea	4
Storia della stampa e dell'editoria	5
Type design e lettering	5
<i>Totale ECTS primo anno</i>	60

SECONDO ANNO

INSEGNAMENTO	ECTS
Estetica	3
Etica e deontologia	4
Calligrafia e lettering	5
Laboratorio di Calligrafia e lettering	4
Exhibition design e metodologia progettuale	5
Laboratorio di Exhibition design	4
Fotografia e identità visiva	5
Laboratorio di Fotografia e identità visiva	4
Laboratorio di Web design e identità dinamica	4
Pedagogia della comunicazione	4
Teologia della comunicazione	3
Teoria della percezione e psicologia della forma	4
Web design e identità dinamica	5
Corso opzionale 1	3
Corso opzionale 2	3
<i>Totale ECTS secondo anno</i>	60

CORSO DI **BACCALAUREATO / LAUREA TRIENNALE**
 in **Digital & Graphic Design**

CLASSE DI LAUREA:

L 20 Scienze della comunicazione

TERZO**ANNO** (attivato nell'anno accademico 2021/2022)

INSEGNAMENTO	ECTS
English for Digital & Graphic Design	3
Fondamenti di marketing	4
Information design e data visualization	5
Laboratorio di Information design e data visualization	4
Laboratorio di Packaging design	4
Metodologia del lavoro scientifico	3
Packaging design	5
Pedagogia generale	4
Psicologia della comunicazione	4
Corso opzionale 3	3
Corso opzionale 4	3
Tirocinio	10
Tesi	8
<i>Totale ECTS terzo anno</i>	60
Totale ECTS triennali	180



DGD

Laurea Triennale
Digital &
Graphic Design

GUIDA **TIROCINIO** 2020/2021

VISITA IL SITO IUSVE:
<https://comunicazione.iusve.it/regolamento-tirocinio>



Istituto Universitario Salesiano Venezia

Aggregato alla Facoltà di Scienze dell'Educazione
dell'Università Pontificia Salesiana di Roma

CAMPUS DI MESTRE

via dei Salesiani, 15
30174 Venezia-Mestre (VE)
didattica.comunicazione@iusve.it

CAMPUS DI VERONA

Regaste San Zeno, 17
37123 Verona (VR)
didattica.comunicazione@iusve.it

www.iusve.it
comunicazione.iusve.it

