

## **DOCUMENTI DA PRESENTARE** **IN CASO DI ACCESSO ALLE PRE-IMMATRICOLAZIONI**

*Attenzione verrà recepita solo documentazione in **formato elettronico**.*

nel caso di risultato positivo alle selezioni, per poter procedere con la successiva fase di pre-immatricolazione online sarà necessario disporre dei documenti elencati in basso.

Se si è in possesso di documenti originali in cartaceo, essi dovranno essere scansionati e convertiti in **immagine per quanto concerne la fototessera** e, per quanto riguarda tutti gli altri, in un **file pdf unico** della dimensione **massima 3Mb** (contenente le eventuali molteplici immagini dello stesso documento).

**N.B.** Nel caso non si disponga di strumenti per la conversione in pdf di immagini scansionate, si potranno utilizzare molteplici servizi gratuiti online come per esempio: [www.ilovepdf.com/it](http://www.ilovepdf.com/it)

### **ELENCO DOCUMENTI RICHIESTI**

#### 1 – **[OBBLIGATORIO] Per tutti i candidati:**

- **documento d'identità** in stato di validità e tesserino contenente il proprio **codice fiscale**.

□ *un pdf unico per carta d'identità e codice fiscale (max peso 3 megabyte)*

#### 2 – **[OBBLIGATORIO] Per tutti i candidati:**

- **fototessera**.
  - La foto deve:
    - essere recente (non più di sei mesi) e a colori
    - avere uno sfondo chiaro e uniforme
    - riportare solo il soggetto
    - mostrare interamente il volto e al massimo la sommità delle spalle.
  - La foto **NON** deve:
    - presentare scritte o segni grafici
    - essere danneggiata
    - presentare nello sfondo altri oggetti/soggetti

□ *immagine JPG/JPEG*

#### 3 – **[OPZIONALE] Per tutti i candidati interessati:**

- **modulo richiesta CFU/ECTS**, datato e firmato in calce (da inviare alla Segreteria didattica di riferimento) scaricabile dal sito IUSVE al seguente indirizzo: [iusve.it/iscrizione-da-altre-universita](http://iusve.it/iscrizione-da-altre-universita)  
La valutazione viene effettuata ad insindacabile giudizio di una Commissione di valutazione preposta. In caso di avvenuta selezione, il documento va inviato esclusivamente via mail alla Segreteria didattica di riferimento ([didattica.comunicazione@iusve.it](mailto:didattica.comunicazione@iusve.it), [didattica.pedagogia@iusve.it](mailto:didattica.pedagogia@iusve.it), [didattica.psicologia@iusve.it](mailto:didattica.psicologia@iusve.it)).

□ *un pdf unico per il modulo richiesta CFU/ECTS (max peso 3 megabyte)*

4 – **[OBBLIGATORIO] Solo per candidati a corsi di Baccaureato/Laurea triennale:**

- **SE DIPLOMATI: scansione del Diploma di maturità\***
- **SE DIPLOMANDI NELL'AA 2020/2021: scansione del certificato di diploma**, eventualmente anche USO ESTERO, rilasciato dalla scuola **IN ORIGINALE**;
- **SE GIÀ LAUREATI PRESSO UN ATENEO ITALIANO NON IUSVE/UPS: certificato di laurea in ORIGINALE con lista esami sostenuti \***
- **SE GIA' LAUREATI PRESSO UN ATENEO ESTERO: Diploma Supplement** rilasciato dall'Università di appartenenza o copia del **titolo tradotto e legalizzato in lingua italiana o inglese.\***

4 bis – **[OBBLIGATORIO] Solo per candidati esterni allo IUSVE a corsi di Licenza/Laurea magistrale:**

- **SE GIÀ LAUREATI PRESSO UN ATENEO ITALIANO NON IUSVE/UPS: certificato di laurea in ORIGINALE con lista esami sostenuti \***
- **SE GIA' LAUREATI PRESSO UN ATENEO ESTERO: Diploma Supplement** rilasciato dall'Università di appartenenza o copia del **titolo tradotto e legalizzato in lingua italiana e/o inglese.\***

□ un pdf unico del certificato del conseguimento del titolo di studio o del certificato di laurea con lista degli esami sostenuti (max peso 3 megabyte)

**A - IMPORTANTE PER DIPLOMANDI O PER COLORO CHE NON AVESSERO OTTENUTO IL CERTIFICATO IN TEMPO UTILE DALL'ISTITUTO DI PROVENIENZA:**

la scansione del certificato di diploma sopra indicato, dovrà pervenire via email (a: [selezioni@iusve.it](mailto:selezioni@iusve.it)) entro e non oltre il mese di ottobre.

**B - IMPORTANTE PER LAUREANDI O PER COLORO CHE NON AVESSERO OTTENUTO IL CERTIFICATO IN TEMPO UTILE DALL'ISTITUTO DI PROVENIENZA:**

la scansione del certificato di laurea sopra indicato, dovrà pervenire via email (a: [selezioni@iusve.it](mailto:selezioni@iusve.it)) entro e non oltre il mese di gennaio.

**Attenzione: nel processo di pre-immatricolazione online sarà possibile "skippare" l'upload obbligatorio del titolo di studio solo ed esclusivamente in questi due casi:**

- si è diplomandi/laureandi;
- si è diplomati/laureati nell'anno scolastico/accademico in corso ma in attesa del titolo in originale dall'Istituto di provenienza.

*\* I Certificati relativi al titolo di studio (diploma o laurea) devono essere rilasciati dall'Istituto/Università di provenienza. Non sono mai accettate autocertificazioni o dichiarazioni sostitutive o scansioni delle pergamene di laurea. I cittadini in possesso di un titolo di studio conseguito al di fuori dell'Unione Europea dovranno allegare copia del diploma tradotto e legalizzato in lingua italiana e/o inglese*

5 – **[OPZIONALE] Solo per residenti al di fuori dell'Unione Europea:**

**scansione del visto d'ingresso e/o del permesso di soggiorno.**

□-un pdf unico (max peso 3 megabyte)