

DOCUMENTI DA PRESENTARE **IN CASO DI ACCESSO ALLE PRE-IMMATRICOLAZIONI**

*Attenzione verrà recepita solo documentazione in **formato elettronico**.*

nel caso di risultato positivo alle selezioni, per poter procedere con la successiva fase di pre-immatricolazione online sarà necessario disporre dei documenti elencati in basso.

Se si è in possesso di documenti originali in cartaceo, essi dovranno essere scansionati e convertiti in **immagine per quanto concerne la fototessera** e, per quanto riguarda tutti gli altri, in un **file pdf unico** della dimensione **massima 3Mb** (contenente le eventuali molteplici immagini dello stesso documento).

N.B. Nel caso non si disponga di strumenti per la conversione in pdf di immagini scansionate, si potranno utilizzare molteplici servizi gratuiti online come per esempio: www.ilovepdf.com/it

ELENCO DOCUMENTI RICHIESTI

1 – [OBBLIGATORIO] Per tutti i candidati:

- **documento d'identità** in stato di validità e tesserino contenente il proprio **codice fiscale**.

□ *un pdf unico per carta d'identità e codice fiscale (max peso 3 megabyte)*

2 – [OBBLIGATORIO] Per tutti i candidati:

- **fototessera**.
 - La foto deve:
 - essere recente (non più di sei mesi) e a colori
 - avere uno sfondo chiaro e uniforme
 - riportare solo il soggetto
 - mostrare interamente il volto e al massimo la sommità delle spalle.
 - La foto **NON** deve:
 - presentare scritte o segni grafici
 - essere danneggiata
 - presentare nello sfondo altri oggetti/soggetti

□ *immagine JPG/JPEG*

3 – [OPZIONALE] Per tutti i candidati interessati:

- **modulo richiesta CFU/ECTS**, datato e firmato in calce (da inviare alla Segreteria didattica di riferimento) scaricabile dal sito IUSVE al seguente indirizzo: iusve.it/iscrizione-da-altre-universita
La valutazione viene effettuata ad insindacabile giudizio di una Commissione di valutazione preposta. In caso di avvenuta selezione, il documento va inviato esclusivamente via mail alla Segreteria didattica di riferimento (didattica.comunicazione@iusve.it, didattica.pedagogia@iusve.it, didattica.psicologia@iusve.it).

□ *un pdf unico per il modulo richiesta CFU/ECTS (max peso 3 megabyte)*

4 – **[OBBLIGATORIO] Solo per candidati a corsi di Baccaureato/Laurea triennale:**

- **SE DIPLOMATI: scansione del Diploma di maturità***
- **SE DIPLOMANDI NELL'AA 2020/2021: scansione del certificato di diploma**, eventualmente anche USO ESTERO, rilasciato dalla scuola **IN ORIGINALE**;
- **SE GIÀ LAUREATI PRESSO UN ATENEO ITALIANO NON IUSVE/UPS: certificato di laurea in ORIGINALE con lista esami sostenuti ***
- **SE GIA' LAUREATI PRESSO UN ATENEO ESTERO: Diploma Supplement** rilasciato dall'Università di appartenenza o copia del **titolo tradotto e legalizzato in lingua italiana o inglese.***

4 bis – **[OBBLIGATORIO] Solo per candidati esterni allo IUSVE a corsi di Licenza/Laurea magistrale:**

- **SE GIÀ LAUREATI PRESSO UN ATENEO ITALIANO NON IUSVE/UPS: certificato di laurea in ORIGINALE con lista esami sostenuti ***
- **SE GIA' LAUREATI PRESSO UN ATENEO ESTERO: Diploma Supplement** rilasciato dall'Università di appartenenza o copia del **titolo tradotto e legalizzato in lingua italiana e/o inglese.***

□ un pdf unico del certificato del conseguimento del titolo di studio o del certificato di laurea con lista degli esami sostenuti (max peso 3 megabyte)

A - IMPORTANTE PER DIPLOMANDI O PER COLORO CHE NON AVESSERO OTTENUTO IL CERTIFICATO IN TEMPO UTILE DALL'ISTITUTO DI PROVENIENZA:

la scansione del certificato di diploma sopra indicato, dovrà pervenire via email (a: selezioni@iusve.it) entro e non oltre il mese di ottobre.

B - IMPORTANTE PER LAUREANDI O PER COLORO CHE NON AVESSERO OTTENUTO IL CERTIFICATO IN TEMPO UTILE DALL'ISTITUTO DI PROVENIENZA:

la scansione del certificato di laurea sopra indicato, dovrà pervenire via email (a: selezioni@iusve.it) entro e non oltre il mese di gennaio.

Attenzione: nel processo di pre-immatricolazione online sarà possibile "skippare" l'upload obbligatorio del titolo di studio solo ed esclusivamente in questi due casi:

- si è diplomandi/laureandi;
- si è diplomati/laureati nell'anno scolastico/accademico in corso ma in attesa del titolo in originale dall'Istituto di provenienza.

** I Certificati relativi al titolo di studio (diploma o laurea) devono essere rilasciati dall'Istituto/Università di provenienza. Non sono mai accettate autocertificazioni o dichiarazioni sostitutive o scansioni delle pergamene di laurea. I cittadini in possesso di un titolo di studio conseguito al di fuori dell'Unione Europea dovranno allegare copia del diploma tradotto e legalizzato in lingua italiana e/o inglese*

5 – **[OPZIONALE] Solo per residenti al di fuori dell'Unione Europea:**

scansione del visto d'ingresso e/o del permesso di soggiorno.

□-un pdf unico (max peso 3 megabyte)