

LINEE GUIDA OPERATIVE PRIVACY

ATTIVITÀ DI TERZA MISSIONE (TM)

(CHECK LIST COLLABORATORE DI PROGETTO TM)

Qui di seguito si riporta una check-list con le 3 tipologie di “Attività di Terza Missione” distinte tra le tipologie di indagine realizzate. Sono note operative da compilare passo passo.

1) IUSVE È INCARICATO DA UN ENTE ESTERNO PER DELLE ATTIVITÀ CHE NON SONO RILEVANTI PER LA PRIVACY

In questo caso non si effettua un vero “trattamento” dei dati da parte di IUSVE, non è quindi necessario seguire alcuna procedura particolare

2) IUSVE È INCARICATO DA UN ENTE ESTERNO PER DELLE ATTIVITÀ CHE SONO RILEVANTI PER LA PRIVACY MA LA PRIVACY È GESTITA CON DOCUMENTAZIONE FORNITA DALL'ENTE ESTERNO

In questo caso non si effettua un vero “trattamento” dei dati da parte di IUSVE, ma è necessario che l'Ente esterno **NOMINI IUSVE RESPONSABILE ESTERNO** al trattamento

3) IUSVE È INCARICATO DA UN ENTE ESTERNO PER DELLE ATTIVITÀ CHE SONO RILEVANTI PER LA PRIVACY MA LA PRIVACY È GESTITA DA IUSVE DIRETTAMENTE O SU DELEGA DELL'ENTE ESTERNO

- Lettura del Vademecum (*doc 00*) (scaricabile dal sito al link <http://iusve.it/ufficio-privacy/informative-terza-missione/informative-terza-missione/vademecum-trattamento-dati-personali-ricerca-e-tesi/>)

- Compilazione della nomina ad Autorizzato al Trattamento per il Ricercatore (*doc 03ter*) (scaricabile al link <http://iusve.it/ufficio-privacy/informative-terza-missione/informative-terza-missione/nomina-autorizzato-privacy-per-il-ricercatore-di-terza-missione-accademica/>)

Il Collaboratore di Progetto

- Sottoscrive documento
- Conserva questo documento fino alla conclusione del Progetto
- Una volta terminato il Progetto, consegna il Documento all'Ufficio Privacy tramite il Front-office di Mestre*
- (*Nota procedurale Emergenza COVID-19: Durante l'Emergenza Covid-19, vista l'impossibilità di consegnare copia cartacea, inviare copia digitale in PDF all'Ufficio Privacy).

- Informativa Privacy e consenso ai partecipanti (*doc 04ter*) da consegnare preventivamente a tutti i soggetti esterni coinvolti (es. interviste) (scaricabile al link <http://iusve.it/ufficio-privacy/informative-terza-missione/informative-terza-missione/informativa-privacy-e-consenso-per-partecipanti-al-progetto-di-terza-missione/>):

Il Collaboratore di Progetto

- Fornisce ai soggetti partecipanti al Progetto il documento
- Li consegna al Responsabile del Progetto di terza missione*

(*Nota procedurale Emergenza COVID-19: Durante l'Emergenza Covid-19, vista l'impossibilità di consegnare copia cartacea, inviare copia digitale in PDF all'Ufficio Privacy).

- Nel caso in cui il Progetto coinvolga soggetti appartenenti ad un Ente o si svolga direttamente all'interno di un Ente, compilare la Richiesta di autorizzazione all'ente ospitante (*doc 05ter*) (scaricabile al link <http://iusve.it/ufficio-privacy/informative-terza-missione/informative-terza-missione/richesta-autorizzazione-svolgimento-del-progetto-di-terza-missione-accademica/>)

Il Collaboratore di Progetto

- Fornisce all'Ente il documento
- Una volta compilato dall'Ente, lo consegna al Responsabile del Progetto di TM*

(*Nota procedurale Emergenza COVID-19: Durante l'Emergenza Covid-19, vista l'impossibilità di consegnare copia cartacea, inviare copia digitale in PDF all'Ufficio Privacy).

- Lettura del Vademecum sulla sicurezza informatica (*doc 06*) (scaricabile al link <http://iusve.it/ufficio-privacy/informative-terza-missione/informative-terza-missione/vademecum-sulla-sicurezza-informatica/>)

TABELLA RIASSUNTIVA TOTALE DOCUMENTAZIONE RICHIESTA:

Attività	TERZA MISSIONE		
	IUSVE è incaricato da Ente esterno per attività	IUSVE è incaricato da Ente esterno per attività	IUSVE è incaricato da Ente esterno per attività
Documenti	che NON SONO RILEVANTI per privacy	che SONO RILEVANTI per privacy MA la privacy è gestita con documenti da Ente esterno	che SONO RILEVANTI per privacy MA la privacy è gestita da IUSVE direttamente o su delega dell'Ente esterno
00 Vademecum			X
01ter Scheda Analisi privacy per Progetti di TM			X
02ter Nomina referente privacy per Responsabile di Progetto di TM			X
03ter Nomina autorizzato per il Collaboratore di Progetto di TM			X
04ter Informativa privacy e consenso ai partecipanti			X
05ter Richiesta autorizzazione Ente ospitante			X [se ospitati da Ente]
06 Vademecum sicurezza informatica			X
EXTRA: Frase introduttiva (=UniMIB + integrazione dlgs 01/2018)			
EXTRA: Ente esterno emette Nomina a Responsabile esterno di trattamento per IUSVE		X	