

## Modalità di compilazione del documento

Per compilare correttamente il documento, utilizza Adobe Acrobat Reader e segui la procedura indicata:

1. scarica il software <https://get.adobe.com/it/reader/otherversions/>;
2. procedi alla sua installazione;
3. compila il documento nelle sue parti;
4. per apporre la firma, clicca sul pulsante con l'icona immagine;
5. seleziona **la tua firma**;
6. carica la tua firma in formato immagine;
7. salva il documento tenendo conto che, dopo il salvataggio stesso, le parti editabili siano ancora funzionali e al loro interno gli Uffici preposti possano inserire del testo.

## Richiesta Progetto di Tesi

**Nominativo  
studente**

---

Indirizzo mail

---

*Numero  
di matricola*

---

Corso di laurea

---

*Numero  
di cellulare*

---

Denominazione corso di  
laurea (sigla o per esteso -  
per esempio: A&M, PEDePs,  
STP...)

*Anno di  
immatricolazione*

---

Anno Accademico della sessione di laurea: 20\_\_\_/20\_\_\_

Sede

Sessione

La richiesta di tesi deve essere inviata alle Segreterie di Area di pertinenza:

Area di Comunicazione ed educazione: [didattica.comunicazione@iusve.it](mailto:didattica.comunicazione@iusve.it)

Area di Pedagogia: [didattica.pedagogia@iusve.it](mailto:didattica.pedagogia@iusve.it)

Area di Psicologia: [didattica.psicologia@iusve.it](mailto:didattica.psicologia@iusve.it)

La richiesta di tesi deve essere presentata entro queste date:

- **31 gennaio** per essere ammessi alla discussione nella sessione estiva (discussione in luglio);
- **31 marzo** per essere ammessi alla discussione nella sessione autunnale (discussione in ottobre);
- **31 maggio** per essere ammessi alla discussione nella sessione speciale (discussione in gennaio);
- **31 luglio** per essere ammessi alla discussione nella sessione invernale (discussione in marzo).

Se lo Studente decide di **non discutere** la tesi nella sessione prevista deve darne comunicazione scritta alla Segreteria Generale Studenti ([segreteria generale@iusve.it](mailto:segreteria generale@iusve.it)) indicando la nuova sessione.

---

### Valutazione del Consiglio di Corso (da compilarsi a cura dello IUSVE)

Data

*Per il Consiglio di Corso*

## Progetto di Tesi

**Titolo della tesi**

**Motivazione della scelta**

**Obiettivi**

## Schema del progetto

## Metodo di lavoro

## Bibliografia

### Per la/il laureanda/o

Dichiaro di aver letto le Indicazioni Privacy per le tesi sperimentali\*, reperibili al sito [iusve.it](http://iusve.it) sezione Ufficio Privacy, e nello specifico la Check List Laureando, e dichiaro che seguirò le diverse fasi e indicazioni previste in essa.

### Per la relatrice/il relatore

Dichiaro di aver letto le Indicazioni Privacy per le tesi sperimentali\*, reperibili al sito [iusve.it](http://iusve.it) sezione Ufficio Privacy, e nello specifico la Check List Relatore, e dichiaro che (a) seguirò le diverse fasi e indicazioni previste in essa e (b) compilerò la Scheda di Analisi Privacy (se necessaria in base alla natura della tesi).

### Docente Relatore

*(inserire il nome del docente  
relatore)*

---

Firma del  
docente

---

Data

---

Firma dello  
studente

---

\* Nota: Per "tesi sperimentale" si intende "La tesi in cui vi sono attività riconducibili alle dimensioni di ricerca (es. interviste, focus group, questionari, ricerca-azione, ecc.) oppure alle dimensioni progettuali o studio di caso in cui sia implicata la descrizione o l'utilizzo di dati riconducibili a una o più persone fisiche e, quindi, siano rilevanti ai fini della privacy" [dal Vademecum Privacy IUSVE]